**Резюме: проблемы и решения**

Практически у каждого соискателя в трудовой биографии есть моменты, которые могут отрицательно сказаться на решении работодателя. Упоминание в резюме таких "особенностей" послужного списка вполне способно разрушить, не успевшую еще начаться карьеру. В то же время, вводить работодателя в заблуждение, искажая истину, нельзя, ведь все факты можно проверить.

Как же быть? Нивелировать проблемные моменты биографии нужно, не выпячивая их и одновременно не пряча голову в песок.

**Большой перерыв в стаже**

От временной безработицы сегодня никто не застрахован.

Работодатели сейчас лояльно относятся к вынужденным перерывам в стаже, и три-четыре месяца без работы не покажутся доказательством вашей профнепригодности. В любом случае, в резюме можно указывать только годы, а не месяцы работы на одном месте.

Если периоды безработицы выходят за рамки одного года, или они повторялись слишком часто, воспользуйтесь резюме функционального типа. В этом случае можно перечислить профессиональные навыки, опыт и достижения соискателя, а не давать конкретный перечень фирм и организаций, где приходилось трудиться. Даты в резюме такого типа обычно не фигурируют.

И все-таки, веские аргументы, объясняющие вашу безработицу, для личной встречи с работодателем приготовить придется.

**Отсутствие квалификации**

Когда-то, давно или совсем недавно, в силу разных обстоятельств вам пришлось оставить учебу в вузе или аспирантуре. Самым правильным будет честно написать в резюме: неоконченное высшее (неоконченная аспирантура). Может быть и другой вариант: вы отучились полный курс, но не смогли защитить диплом или кандидатскую. В таком случае, упомяните только название учебного заведения. Разумеется, не присваивая себе квалификации, которую вам никто не давал.

**Отсутствие нужного опыта**

Большинству людей за последние десять лет пришлось, как минимум однажды поменять профессию (средний американец делает это 2-3 раза в жизни). Начать карьеру "с нуля" всегда трудно, даже если вы заблаговременно подошли к решению вопроса и получили новое образование. Главная претензия, предъявляемая работодателем новоиспеченным специалистам, - отсутствие опыта работы.

Легче всего отвести удар, послав резюме с описанием приобретенных навыков и знаний, а не областей прошлой деятельности. Можно подчеркнуть и те особенности характера, стиля вашей работы, которые, несомненно, помогут вам быстро адаптироваться и будут гарантией успеха на новом поприще.

**"Случайные связи"**

Нередко случается, что в послужном списке соискателя царит полная чехарда. Трудно объяснить будущему боссу, что с фирмы АА, производящей насосы, вы перешли в компанию ВВ, специализирующуюся на опросе общественного мнения, потому что туда вас пригласил друг детства. Да и не стоит объяснять.

В таком случае в резюме особенно подчеркните свою квалификацию и разнообразный опыт. Причем при описании исходить надо из того, как этот опыт может быть использован на новом месте работы.

**Однобокий опыт**

Может быть и противоположный вариант: в вашей трудовой книжке всего одна запись о приеме. Пятнадцать лет назад такое постоянство награждалось 13-й зарплатой, льготными путевками и гордым званием "кадровый работник". Сегодня работодатели с подозрением относятся к данной категории, резонно полагая, что долгие годы на одном месте остаются только ленивые, безынициативные или неквалифицированные работники.

Чтобы разуверить их, попытайтесь свою "единственную и неповторимую" работу разделить функционально. Опишите каждую функцию как самостоятельный вид деятельности и подчеркните свои достижения именно в этой области.

Например, или если у вас должность инженера в химической лаборатории крупного предприятия можно представить по четырем направлениям: контроль производства, научные изыскания, патентоведение, подготовка кадров.

**О личном**

Конечно, у каждого соискателя свои биографические трудности. Нельзя дать универсальный совет всем и на все случаи жизни.

Составляя свое резюме, каждый ищущий работу должен ориентироваться, прежде всего на нужды работодателей, а не отвлеченно описывать свои достоинства. Оставьте в стороне личные интересы. Пишите о том, что вы можете сделать полезного для компании.

Главная задача резюме - заинтересовать работодателя или рекрутера. Можете считать ее выполненной, если получите приглашение на интервью.

Готовясь к решающему "поединку", обязательно продумайте ответы на все щекотливые вопросы, которые вам удалось так мастерски обойти в резюме. Они должны быть достойными и аргументированными.