	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО)		
	Наименование документа: План библиотеки на 2015-2016 учебный год	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 9 Экз. №

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ Смол АПО

_____ И.П.Татарина

« ____ » _____ г.

План работы библиотеки на 2015-2016 учебный год

Цель библиотеки: Создание условий для воспитания разносторонней, интеллектуально и духовно развитой личности на основе использования литературных традиций и достижений современных информационных технологий.


Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса академии и самообразования студентов путем библиотечного и информационного обслуживания.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Развитие информационной культуры; взаимодействие библиотекаря и преподавателей-предметников в обучении информационной культуре учащихся.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
5. Комплектование фонда, обеспечивающего наиболее полное удовлетворение запросов на программную литературу и литературу для самостоятельного чтения.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО)		
	Наименование документа: План библиотеки на 2015-2016 учебный год	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 9 Экз. №

Нормативная документация, определяющая деятельность библиотеки:

№ п/п	Наименование	Год выпуска
1	ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления	2003
2	ГОСТ Р 7.0.12-2011 "СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила"	2011
3	ГОСТ 7.20-2000 (соответствует ИСО 2789-91 Международная статистика) Библиотечная статистика	2000
4	ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации.	2003
5	ГОСТ 7.60-2003 Издание. Основные виды. Термины и определения.	2003
6	ГОСТ 7.69-95 СИБИД. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения. Соответствует ИСО 5127-11-83	1995
7	ГОСТ 7.70-2003 Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик	2003
8	ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения	1996
9	ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления	2000
10	ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.	2001
11	ГОСТ 7.83-2001 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.	2001
12	ГОСТ Р 7.0.3-2006 Издания. Основные элементы. Термины и определения	2006
13	ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления	2008
14	Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «О библиотечном деле»	2009
15	Приказ Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000г. №2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»	2000
16	Приказ Министерства образования Российской Федерации от 21 ноября 2002г. №4066 «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального образовательного учреждения»	2002
17	Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»	2012
18	Положение о библиотеке Смоленской академии профессионального образования	2014
19	Правила пользования библиотекой Смоленской академии профессионального образования	2014

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО)		
	Наименование документа: План библиотеки на 2015-2016 учебный год	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 9 Экз. №

Планирование деятельности библиотеки по направлениям

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения / отметка о выполнении	Примечание
Организационные мероприятия				
1.	Ознакомительные лекции о правилах работы библиотеки	Потапова Е.М. Исаева С.Н.	Сентябрь	
2.	Обзорная экскурсия по библиотеке СмолАпо для школьников (в рамках проведения Дня открытых дверей)	Исаева С.Н.	В течение года	
Информационное направление <i>Цель: своевременное предоставление информации о реализации деятельности библиотеки</i>				
1.	Работа с должниками библиотеки	Иваниди Е.Д. Дорменова А.В.	30 числа каждого месяца	
2.	Бюллетень новых поступлений (аннотированный список новой литературы)	Исаева С.Н.	По мере поступления новой литературы	
3.	Заполнение странички Библиотека на сайте СмолАПО: анонсы мероприятий, фоторепортажи и сообщения о деятельности библиотеки	Потапова Е.М. Исаева С.Н.	По мере поступления новой информации	
Содержание и организация работы с читателями:				
Индивидуальная работа <i>Цель: изучение читательских интересов; проведение социологических опросов, анкетирование; анализ чтения; работа с активом библиотек</i>				
1.	Беседа при записи читателя в библиотеку	Потапова Е.М. Исаева С.Н. Иваниди Е.Д. Гончарова Г.Н. Дорменова А.В.	В течение года	



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО)

Наименование документа: План библиотеки на 2015-2016 учебный год

Редакция №1
Изменение №0

Лист 4 из 9

Экз. №

2.	Беседа о рекомендуемой литературе	Исаева С.Н. Иваниди Е.Д. Дорменова А.В.	В течение года	
3.	Индивидуальное информирование	Исаева С.Н. Иваниди Е.Д. Гончарова Г.Н. Дорменова А.В.	В течение года	
4.	Анализ читательских формуляров	Потапова Е.М. Исаева С.Н.	В течение года	
Мероприятия по привлечению читателей в библиотеку <i>Цель: привлечение учащихся к систематическому чтению; организация и проведение мероприятий по пропаганде книги и литературы; организация и проведение мероприятий в помощь учебному процессу</i>				
1.	Подготовка и выпуск библиотечной газеты «Библиотечная мозаика»	Потапова Е.М. Исаева С.Н. Гончарова Г.Н.	30 числа каждого месяца	
2.	Организация и проведения видео просмотра, посвященного освобождению Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков «Мой Смоленск»	Потапова Е.М. Исаева С.Н.	23.09.15	
3.	Организация виртуальной выставки «Ими гордится земля Смоленская»	Гончарова Г.Н.	23.09.15	
4.	Организация выставки, посвященной борьбе с вредными привычками «Умей сказать – нет!»	Исаева С.Н.	С 1 по 10 октября 2015	
5.	Организация и проведение мероприятия «Не отнимай у себя завтра!», посвященного борьбе с вредными привычками	Потапова Е.М. Исаева С.Н.	28.10.15	
6.	Организация выставки, посвященной 120-летию со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925)	Иваниди Е.Д..	28.09 – 07.10.15	
7.	Организация выставки, посвященной дню учителя	Дорменова А.В.	29.09 -06.10.15	
8.	Организация виртуальной выставки, посвященной 145 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина (1870-1953)	Гончарова Г.Н.	1.10 – 29.10.15	



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО)

Наименование документа: План библиотеки на 2015-2016 учебный год

Редакция №1
Изменение №0

Лист 5 из 9

Экз. №

9.	Организация выставки, посвященной Всемирному дню молодежи	Иваниди Е.Д.	05.11 – 12.11.15	
10.	Организация мероприятия, посвященного 100-летию со дня рождения Константина Михайловича Симонова (1915-1979)	Исаева С.Н.	25.11.2015	
11.	Организация мероприятия, посвященного 190-летию со дня восстания Декабристов (1825)	Потапова Е.М.	23.12.2015	
12.	Организация выставки «Новогодние странички или как встречают Новый год в разных странах»	Иваниди Е.М.	24.12.15 – 08.01.16	
13.	Организация мероприятия, посвященного Дню заповедников и национальных парков	Потапова Е.М.	13.01.2016	
14.	Организация виртуальной выставки, посвященной 85-летию со дня рождения писателя Аркадия Александровича Вайнера (1931-2005)	Гончарова Г.Н.	11.01. – 25.01.2016	
15.	Организация мероприятия, посвященного Дню студентов	Потапова Е.М. Исаева С.Н.	20.01.2016	
16.	Организация и проведение мероприятия, посвященного 116-летию со дня рождения Михаила Васильевича Исаковского	Потапова Е.М. Дорменова А.В.	20.01.2016	
17.	Организация выставки, посвященной 23 февраля	Иваниди Е.Д.	10.02 – 28.02.2016	
18.	Организация мероприятия, посвященного Всемирному дню писателя	Потапова Е.М.	03.03.2016	
19.	Организация выставки, посвященной 8 марта	Дорменова А.В.	01.03 – 15.03.2016	
20.	Организация выставки, посвященной 130-летию со дня рождения Николая Степановича Гумилева (1886-1921)	Исаева С.Н.	20.04.2016	
21.	Организация выставки, посвященной Дню смеха	Иваниди Е.Д.	01.04 – 10.04.2016	
22.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню космонавтики	Потапова Е.М. Исаева С.Н.	13.04.2016	



**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО)**

Наименование документа: **План библиотеки на 2015-2016 учебный год**

Редакция №1
Изменение №0

Лист 6 из 9

Экз. №

23.	Организация виртуальной выставки «Лауреаты Нобелевской премии»	Гончарова Г.Н.	11.04.-25.04.2016	
24.	Организация мероприятия, посвященного 125-летию со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова (1891-1940)	Потапова Е.М., Исаева С.Н.	18.05.2016	
25.	Организация виртуальной выставки «Книги-юбиляры 2016»	Гончарова Г.Н.	06.06.-20.06.2016	
26.	Работа Клуба любителей литературы	Иваниди Е.Д.	1 раз в месяц	
27.	Акция «Книга в дар библиотеке академии»	Исаева С.Н.	В течение учебного года	
28.	Анкетирование «Библиотека. Взгляд молодежи»	Потапова Е.М.	В течение учебного года	

Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки

Цель: организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки; справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся; справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов; воспитание информационной культуры (библиотечно-библиографические уроки)

1.	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки: <ul style="list-style-type: none">• формирование и наполнение алфавитного, систематического каталогов (создание и оформление карточек на книги);• формирование и наполнение систематической картотеки статей (создание и оформление карточек на статьи, выделение новых рубрик);• формирование и наполнение электронного каталога книг и статей (оформление электронных записей на книги и статьи);• редактирование записей в электронном и традиционных каталогах и картотеках (проверка правильности описаний, изменение записей в соответствии с требованиями библиографического описания, изъятие записей на списанные документы, выделение новых рубрик, изменение старых);	Исаева С.Н. Иваниди Е.Д. Дорменова А.В.	В течение года	
----	---	---	----------------	--



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО)

Наименование документа: **План библиотеки на 2015-2016 учебный год**

Редакция №1
Изменение №0

Лист 7 из 9

Экз. №

2.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей: <ul style="list-style-type: none">• предоставление читателям доступа к справочным изданиям (отраслевым и, универсальным словарям, энциклопедиям) и системе каталогов и картотек;• выполнение фактографических, адресных, тематических справок по запросам читателей;• составление тематических списков литературы по актуальным проблемам;• проведение библиографических консультаций.	Исаева С.Н. Иваниди Е.Д. Дорменова А.В.	В течение года	
3.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов: <ul style="list-style-type: none">• предоставление читателям доступа к справочным изданиям (отраслевым и, универсальным словарям, энциклопедиям) и системе каталогов и картотек;• выполнение фактографических, адресных, тематических справок по запросам педагогов;• составление тематических списков литературы по исследовательским темам преподавателей;• распространение на кафедрах информационных бюллетеней новых поступлений.	Исаева С.Н. Иваниди Е.Д. Дорменова А.В.	В течение года	
4.	Воспитание информационной культуры (библиотечно-библиографические уроки) <ul style="list-style-type: none">• обзор информационных ресурсов библиотеки;• обучение основам работы с литературой, периодикой;• обучение работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;• обучение основам поиска информации в сети Интернет.	Исаева С.Н.,	В течение года	
Работа с фондом библиотеки <i>Цель: формирование, использование и обеспечение долговременного хранения фонда библиотеки</i>				
1.	Комплектование фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">• Составление совместно с преподавателями академии заказа на приобретение учебной литературы;• Контроль за выполнением заказа.	Потапова Е.М.	В течение года	



**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО)**


Наименование документа: **План библиотеки на 2015-2016 учебный год**

Редакция №1
Изменение №0

Лист 8 из 9

Экз. №

	<p>Прием и обработка поступившей литературы:</p> <ul style="list-style-type: none">• Сверка поступившей литературы с сопроводительными документами;• Запись поступивших книг в инвентарную книгу, присвоение им индивидуального инвентарного номера;• Систематизация литературы;• Техническая обработка книг: проставление штампа библиотеки, наклеивание ярлычков в кодом ББК, карманов или листков срока возврата, печать вкладышей для книг читального зала;• Внесение записи о партии поступивших документов в книгу суммарного учета, в том числе и в электронном виде в программе 1С;• Распределение документов по подразделениям библиотеки.	<p align="center">Потапова Е.М. Исаева С.Н.</p>	<p align="center">По мере поступления новой литературы</p>	
3.	<p>Работа с поступившей литературой:</p> <ul style="list-style-type: none">• реклама новых книг среди студентов, оформление выставок новых поступлений;• расстановка книг на полках в соответствии с системой ББК, алфавитом.	<p align="center">Исаева С.Н. Иваниди Е.Д. Дорменова А.В.</p>	<p align="center">По мере поступления новой литературы</p>	
4.	<p>Работа с фондом:</p> <ul style="list-style-type: none">• систематическая расстановка и редактирование фонда;• реставрация и восстановление ветхих и испорченных книг;• проведение и оформление замены книг, утерянных читателями;• подготовка документов к списанию: выявление ветхих, устаревших по содержанию, дублетных, непрофильных документов.• сверка фактического наличия книг с записями в традиционных алфавитном, систематическом каталогах и электронном каталоге.	<p align="center">Исаева С.Н. Иваниди Е.Д. Дорменова А.В.</p>	<p align="center">Ежедневно</p>	
Мониторинг контрольных точек деятельности библиотеки <i>Цель: осуществление мониторинговых исследований, направленных на анализ результатов деятельности библиотеки</i>				
1.	<p>Ведение ежедневной статистики посещаемости и книговыдачи.</p>	<p align="center">Иваниди Е.Д. Гончарова Г.Н. Дорменова А.В.</p>	<p align="center">Ежедневно</p>	
2.	<p>Заполнение дневника работы библиотеки</p>	<p align="center">Иваниди Е.Д. Гончарова Г.Н. Дорменова А.В.</p>	<p align="center">30 числа каждого месяца</p>	

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО)		
	Наименование документа: План библиотеки на 2015-2016 учебный год	Редакция №1 Изменение №0	Лист 9 из 9 Экз. №

3.	Составление ежегодного отчета о деятельности библиотеки	Потапова Е.М.	Декабрь, январь, июнь	
Организация работы библиотеки по профилактике правонарушений <i>Цель: осуществление мероприятий по профилактике правонарушений среди студентов</i>				
1.	Проведение мероприятия «Наркотики – дорого в никуда», посвященного профилактике наркомании среди подростков	Исаева С.Н.,	В течение года	
2.	Организация и проведение видеопросмотра «Право на жизнь» (профилактика наркомании среди подростков)	Исаева С.Н., Дорменова А.В.	В течение года	
3.	Организация и проведение выставки «Время выбирать», посвященной профилактики наркомании, курения и наркомании среди подростков	Исаева С.Н.	В течение года	
4.	Составление рекомендательных списков литературы для работы по профилактике правонарушений для студентов и преподавателей академии	Исаева С.Н.	В течение года	
Организация деятельности библиотеки по работе с кураторами <i>Цель: оказание помощи кураторам в работе с группами</i>				
1.	Помощь в организации и проведении классных часов (подбор необходимой литературы, аудио и видео сопровождения).	Исаева С.Н.,	В течение года	
Деятельность библиотеки по процессам СМК <i>Цель: выполнение поставленных целей академии в области качества на текущий учебный год</i>				
1.	Предоставление сведений об учебной литературе по дисциплинам	Потапова Е.М. Исаева с.Н.	до 25 июня, до 25 декабря	
2.	Планирование закупок	Потапова Е.М.	В течение года	
3.	Оценка результативности процесса	Потапова Е.М.	15 января, 15 июня	

Руководитель подразделения

подпись

Е.М.Потапова

дата