

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО) | |
| | Наименование документа: План библиотеки на 2016-2017 учебный год | Редакция №1 Изменение №0 |
| | | Лист 1 из 9 Экз. № |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ Смол АПО

« » _____ г.

План работы библиотеки на 2017-2018 учебный год

Цель библиотеки: Создание условий для воспитания разносторонней, интеллектуально и духовно развитой личности на основе использования литературных традиций и достижений современных информационных технологий.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса академии и самообразования студентов путем библиотечного и информационного обслуживания.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Развитие информационной культуры; взаимодействие библиотекаря и преподавателей-предметников в обучении информационной культуре учащихся.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
5. Комплектование фонда, обеспечивающего наиболее полное удовлетворение запросов на программную литературу и литературу для самостоятельного чтения.

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО) | |
| | Наименование документа: План библиотеки на 2016-2017 учебный год | Редакция №1 Изменение №0 |
| | | Лист 2 из 9 |
| | | Экз. № |

Нормативная документация, определяющая деятельность библиотеки:

| № п/п | Наименование | Год выпуска |
|----------|---|-------------|
| 1 | ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления | 2003 |
| 2 | ГОСТ Р 7.0.12-2011 "СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила" | 2011 |
| 3 | ГОСТ 7.20-2000 (соответствует ИСО 2789-91 Международная статистика) Библиотечная статистика | 2000 |
| 4 | ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. | 2003 |
| 5 | ГОСТ 7.60-2003 Издание. Основные виды. Термины и определения. | 2003 |
| 6 | ГОСТ 7.69-95 СИБИД. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения. Соответствует ИСО 5127-11-83 | 1995 |
| 7 | ГОСТ 7.70-2003 Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик | 2003 |
| 8 | ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения | 1996 |
| 9 | ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления | 2000 |
| 10 | ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. | 2001 |
| 11 | ГОСТ 7.83-2001 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. | 2001 |
| 12 | ГОСТ Р 7.0.3-2006 Издания. Основные элементы. Термины и определения | 2006 |
| 13 | ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления | 2008 |
| 14 | Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «О библиотечном деле» | 2009 |
| 15 | Приказ Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000г. №2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» | 2000 |
| 16 | Приказ Министерства образования Российской Федерации от 21 ноября 2002г. №4066 «Об утверждении Примерного | 2002 |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО) | | |
| | Наименование документа: План библиотеки на 2016-2017 учебный год | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 3 из 9 Экз. № |

| | | |
|----|---|------|
| | положения о формировании фонда библиотеки среднего специального образовательного учреждения» | |
| 17 | Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» | 2012 |
| 18 | Положение о библиотеке Смоленской академии профессионального образования | 2014 |
| 19 | Правила пользования библиотекой Смоленской академии профессионального образования | 2014 |

Планирование деятельности библиотеки по направлениям

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки проведения / отметка о выполнении | Примечание |
|---|---|---|---|------------|
| Организационные мероприятия | | | | |
| 1. | Ознакомительные лекции о правилах работы библиотеки | Потапова Е.М. Дорменова А.В. Гончарова Г.Н. | Сентябрь | |
| 2. | Обзорная экскурсия по библиотеке СмолАПО для школьников (в рамках проведения Дня открытых дверей) | Потапова Е.М. Гончарова Г.Н. | В течение года | |
| Информационное направление | | | | |
| <i>Цель: своевременное предоставление информации о реализации деятельности библиотеки</i> | | | | |
| 1. | Работа с должниками библиотеки | Иваниди Е.Д. Дорменова А.В. Гончарова Г.Н. | 30 числа каждого месяца | |
| 2. | Информационный бюллетень новых поступлений (аннотированный список новой литературы) | Дорменова А.В. | По мере поступления новой литературы | |
| 3. | Заполнение странички Библиотека на сайте СмолАПО: анонсы мероприятий, фоторепортажи и сообщения о деятельности библиотеки | Потапова Е.М. | По мере поступления | |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО) | | |
| | Наименование документа: План библиотеки на 2016-2017 учебный год | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 4 из 9 Экз. № |

| | |
|--|------------------|
| | новой информации |
|--|------------------|

Содержание и организация работы с читателями:

Индивидуальная работа

Цель: изучение читательских интересов; проведение социологических опросов, анкетирование; анализ чтения; работа с активом библиотек

| | | | | |
|----|---|---|----------------|--|
| 1. | Беседа при записи читателя в библиотеку | Потапова Е.М. Иваниди Е.Д. Гончарова Г.Н. Дорменова А.В. | В течение года | |
| 2. | Беседа о рекомендуемой литературе | Иваниди Е.Д. Дорменова А.В. | В течение года | |
| 3. | Индивидуальное информирование | Иваниди Е.Д. Гончарова Г.Н. Дорменова А.В. | В течение года | |
| 4. | Анализ читательских формуляров | Потапова Е.М. | В течение года | |

Мероприятия по привлечению читателей в библиотеку

Цель: привлечение учащихся к систематическому чтению; организация и проведение мероприятий по пропаганде книги и литературы; организация и проведение мероприятий в помощь учебному процессу

| | | | | |
|----|--|---------------------------------|-------------------------|--|
| 1. | Подготовка и выпуск библиотечной газеты «Библиотечная мозаика» | Потапова Е.М. Гончарова Г.Н. | 30 числа каждого месяца | |
| 2. | Акция «Книга в дар библиотеке академии» | Исаева С.Н. | В течение учебного года | |



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО)

Наименование документа: **План библиотеки на 2016-2017 учебный год**

Редакция №1
Изменение №0

Лист 5 из 9

Экз. №

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------|-----------------------------|--|
| 3. | Библиофреш «Новинки литературного мира» | Иваниди Е.Д. | В течение года | |
| 4. | Видеопросмотр посвященный 205-летию Бородинского сражения | Потапова Е.М. Дорменева А.В. | 13.09.17 | |
| 5. | Организация и проведения видео просмотра, посвященного освобождению Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков | Потапова Е.М. Дорменева А.В. | 20.09.17 | |
| 6. | Организация выставки, посвященной 1155-летию со дня освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков | Иваниди Е.Д. | С 18 по 28 сентября 2017 | |
| 7. | Организация и проведение видео просмотров, направленных на профилактику вредных привычек среди студентов | Потапова Е.М. Дорменева А.В. | В течение октября 2017 | |
| 8. | Организация выставки, посвященной 125-летию М.И. Цветаевой | Дорменева А.В. | 05.10-20.10.17 | |
| 9. | Организация и проведение видеопросмотра, посвященного Национальному парку Смоленскому Поозерью | Гончарова Г.Н. | 22.11.2017 | |
| 10. | Организация виртуальной выставки «Книги-юбиляры 2018» | Гончарова Г.Н. | 26.12.2016 | |
| 11. | Библиотечный квилт «Новогодние странички» | Иваниди Е.М. | 21.12.16 – 09.01.2017 | |
| 12. | Организация и проведение мероприятия посвященного 80-летию со дня рождения В. Высоцкого | Потапова Е.М. | 24.01.2018 | |
| 13. | Организация мероприятия, посвященного Дню студентов | Потапова Е.М. Дорменева А.В. | 24.01.2018 | |
| 14. | Организация выставки, посвященной 23 февраля | Иваниди Е.Д. | 12.02 – 28.02.2018 | |
| 15. | Организация и проведение видеопросмотра, посвященного 75-летию со Дня разгрома фашистских войск в Сталинградской битве | Потапова Е.М. | 01.03.2017 | |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО) | | |
| | Наименование документа: План библиотеки на 2016-2017 учебный год | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 6 из 9 Экз. № |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------|--------------------|--|
| 16. | Организация выставки, посвященной 8 марта | Дорменева А.В. | 01.03 – 15.03.2018 | |
| 17. | Организация выставки, посвященной 150-летию со дня рождения М. Горького | Потапова Е.М. | 21.03-25.04.18 | |
| 18. | Организация выставки «Наш земляк – Ю.А. Гагарин», посвященной Дню авиации и космонавтики | Потапова Е.М. Исаева С.Н. | 09.04-16.04.2018 | |
| 19. | Организация мероприятия, посвященного Дню Победы «Поклонимся великим тем годам» | Потапова Е.М. | 08.09.2018 | |

Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки

Цель: организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки; справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся; справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов; воспитание информационной культуры (библиотечно-библиографические уроки)

| | | | | |
|----|--|--------------------------------|----------------|--|
| 1. | Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> • формирование и наполнение алфавитного, систематического каталогов (создание и оформление карточек на книги); • формирование и наполнение систематической картотеки статей (создание и оформление карточек на статьи, выделение новых рубрик); • формирование и наполнение электронного каталога книг и статей (оформление электронных записей на книги и статьи); • редактирование записей в электронном и традиционных каталогах и картотеках (проверка правильности описаний, изменение записей в соответствии с требованиями библиографического описания, изъятие записей на списанные документы, выделение новых рубрик, изменение старых); | Иваниди Е.Д. Дорменева А.В. | В течение года | |
|----|--|--------------------------------|----------------|--|



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО)

Наименование документа: **План библиотеки на 2016-2017 учебный год**

Редакция №1
Изменение №0

Лист 7 из 9

Экз. №

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|----------------|--|
| 2. | Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей: <ul style="list-style-type: none">• предоставление читателям доступа к справочным изданиям (отраслевым и, универсальным словарям, энциклопедиям) и системе каталогов и картотек;• выполнение фактографических, адресных, тематических справок по запросам читателей;• составление тематических списков литературы по актуальным проблемам;• проведение библиографических консультаций. | Иваниди Е.Д. Дорменова А.В. | В течение года | |
| 3. | Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов: <ul style="list-style-type: none">• предоставление читателям доступа к справочным изданиям (отраслевым и, универсальным словарям, энциклопедиям) и системе каталогов и картотек;• выполнение фактографических, адресных, тематических справок по запросам педагогов;• составление тематических списков литературы по исследовательским темам преподавателей;• распространение на кафедрах информационных бюллетеней новых поступлений. | Иваниди Е.Д. Дорменова А.В. | В течение года | |
| 4. | Воспитание информационной культуры (библиотечно-библиографические уроки) <ul style="list-style-type: none">• обзор информационных ресурсов библиотеки;• обучение основам работы с литературой, периодикой;• обучение работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;• обучение основам поиска информации в сети Интернет. | Дорменова А.В. | В течение года | |
| Работа с фондом библиотеки <i>Цель: формирование, использование и обеспечение долговременного хранения фонда библиотеки</i> | | | | |
| 1. | Комплектование фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">• Составление совместно с преподавателями академии заказа на приобретение учебной литературы;• Контроль за выполнением заказа. | Потапова Е.М. | В течение года | |



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО)

Наименование документа: **План библиотеки на 2016-2017 учебный год**

Редакция №1
Изменение №0

Лист 8 из 9


Экз. №

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | <p>Прием и обработка поступившей литературы:</p> <ul style="list-style-type: none">•Сверка поступившей литературы с сопроводительными документами;•Запись поступивших книг в инвентарную книгу, присвоение им индивидуального инвентарного номера;•Систематизация литературы;•Техническая обработка книг: проставление штампа библиотеки, наклеивание ярлыков в кодом ББК, карманов или листков срока возврата, печать вкладышей для книг читального зала;•Внесение записи о партии поступивших документов в книгу суммарного учета, в том числе и в электронном виде в программе 1С;•Распределение документов по подразделениям библиотеки. | <p>Потапова Е.М. Дорменова А.В.</p> | <p>По мере поступления новой литературы</p> | |
| 3. | <p>Работа с поступившей литературой:</p> <ul style="list-style-type: none">•реклама новых книг среди студентов, оформление выставок новых поступлений;•расстановка книг на полках в соответствии с системой ББК, алфавитом. | <p>Иваниди Е.Д. Дорменова А.В.</p> | <p>По мере поступления новой литературы</p> | |
| 4. | <p>Работа с фондом:</p> <ul style="list-style-type: none">•систематическая расстановка и редактирование фонда;•реставрация и восстановление ветхих и испорченных книг;•проведение и оформление замены книг, утерянных читателями;•подготовка документов к списанию: выявление ветхих, устаревших по содержанию, дублетных, непрофильных документов.•сверка фактического наличия книг с записями в традиционных алфавитном, систематическом каталогах и электронном каталоге. | <p>Иваниди Е.Д. Дорменова А.В.</p> | <p>Ежедневно</p> | |

Мониторинг контрольных точек деятельности библиотеки

Цель: осуществление мониторинговых исследований, направленных на анализ результатов деятельности библиотеки

| | | | | |
|----|--|--|--------------------------------|--|
| 1. | <p>Ведение ежедневной статистики посещаемости и книговыдачи.</p> | <p>Гончарова Г.Н. Дорменова А.В.</p> | <p>Ежедневно</p> | |
| 2. | <p>Заполнение дневника работы библиотеки</p> | <p>Иваниди Е.Д. Гончарова Г.Н.</p> | <p>30 числа каждого месяца</p> | |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---|
|  | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования» (ОГБПОУ СмолАПО) | | |
| | Наименование документа: План библиотеки на 2016-2017 учебный год | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 9 из 9 Экз. № |

| | | | | |
|--|--|----------------|------------------------------|--|
| | | Дорменова А.В. | | |
| 3. | Составление ежегодного отчета о деятельности библиотеки | Потапова Е.М. | Декабрь, январь, июнь | |
| Организация деятельности библиотеки по работе с кураторами <i>Цель: оказание помощи кураторам в работе с группами</i> | | | | |
| 1. | Помощь в организации и проведении классных часов (подбор необходимой литературы, аудио и видео сопровождения). | Исаева С.Н., | В течение года | |
| Деятельность библиотеки по процессам СМК <i>Цель: выполнение поставленных целей академии в области качества на текущий учебный год</i> | | | | |
| 1. | Предоставление сведений об учебной литературе по дисциплинам | Потапова Е.М. | до 25 июня, до 25 декабря | |
| 2. | Планирование закупок | Потапова Е.М. | В течение года | |
| 3. | Оценка результативности процесса | Потапова Е.М. | 15 января, 15 июня | |