

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ СмолАПО  
\_\_\_\_\_ Белокопытов М. В.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в ОГБПОУ «СМОЛЕНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
по дополнительным образовательным программам и основным программам  
профессионального обучения

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом и иными локальными актами Академии.

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Академия) для обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с гражданином и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение поступающего.

1.3 Академия осуществляет прием и образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4 Академия в рамках осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения реализует:

- общеразвивающие программы;
- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

## **2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

2.1 Организация приема граждан для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется Управлением дополнительного образования.

2.2 Организация приема граждан для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется:

- приемной комиссией, если прием осуществляется в рамках контрольных цифр приема;
- управлением дополнительного образования, если прием осуществляется на основании договора.

2.3 К освоению общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4 К освоению программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5 К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.6 К освоению программ переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочего или должность служащего.

2.7 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению поступающего на основании представленных им документов.

2.8 Прием заявлений и документов от поступающих осуществляется в течение всего календарного года.

2.9 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний.

2.10 При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение поступающий прилагает следующие документы:

- ксерокопия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- для несовершеннолетних поступающих – ксерокопия паспорта законного представителя;
- при изменении фамилии, имени или отчества – копии документов, подтверждающих факт изменения;
- при поступлении для обучения по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки – ксерокопия документа государственного образца об образовании или справка из образовательной организации, подтверждающая факт получения среднего профессионального или высшего образования;
- для несовершеннолетних поступающих при поступлении для обучения по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – справка из образовательной организации, подтверждающая факт обучения по основной общеобразовательной программе или образовательной программе среднего профессионального образования, предусматривающей получение среднего общего образования;
- при поступлении для обучения по программе переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих – ксерокопия документа, подтверждающего наличие профессии рабочего, профессий рабочего или должности служащего (диплом о начальном профессиональном образовании или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

2.11 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- вид и наименование программы к освоению.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, который заверяется личной подписью поступающего.

2.12 На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3.ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1 Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения лиц, подавших заявление о приеме на обучение и предоставивших все необходимые документы, осуществляется на основании приказа директора Академии по мере комплектования учебных групп.

3.2 В случае обучения по индивидуальному учебному плану зачисление осуществляется на основании приказа директора Академии не позднее 10 дней после подачи поступающим заявления о приеме на обучение и предоставления всех необходимых документов.