

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ СмолАПО
И.П. Татаринова

приказ от « 22 » декабря 2015г. № 01-22/15

ПОЛОЖЕНИЕ

О Техническом Интернет – лицее ОГБПОУ СмолАПО

І. Общие положения

1.1. Технический Интернет–лицей является самостоятельным структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия профессионального образования» (далее – Академия).

1.2. Технический Интернет–лицей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Академии.

1.3. Технический Интернет–лицей подчиняется заместителю директора по научно-методической работе.

1.4. В состав подразделения «Технический Интернет–лицей» входят следующие работники:

- тьютор;
- методист.

К деятельности подразделения привлекаются преподаватели Академии, программисты и иные сотрудники при необходимости.

1.5. Общее руководство и координацию всех направлений деятельности лицея Технического Интернет–лицей осуществляет руководитель. Руководитель проекта и иные сотрудники Технического Интернет–лицей определяются в соответствии с приказами директора Академии.

1.6. Основной целью деятельности Технического Интернет–лицей является выявление и поддержка одаренных обучающихся 9-11 классов образовательных организаций среднего образования, развитие творческой активности обучающихся.

1.7. В своей деятельности Технический Интернет-лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.13 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.13 №1008. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» другими действующими нормативными документами РФ, Уставом ОГБПОУ СмолАПО, локальными актами Академии, приказами и распоряжениями директора Академии, а также настоящим Положением.

1.8. Обязанности, права и ответственность работников Технического Интернет-лицей определяются соответствующими должностными инструкциями.

II. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Технического Интернет-лицея являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей учащихся (слушателей) в интеллектуальном, духовно-нравственном совершенствовании;
- обеспечение качественного освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями заказчика;
- организационное обеспечение процесса освоения учащимися (слушателями) дополнительных общеобразовательных программ;
- защита интересов личности в сфере образования, психолого-педагогическая и социальная поддержка обучающихся.

2.2. Технический Интернет-лицей выполняет следующие основные функции:

- планирование работы Технического Интернет-лицея в соответствии со стратегией, целями и задачами Академии;
- координация деятельности и контроль работников, участвующих в реализации программ Технического Интернет-лицея;
- обеспечение взаимодействия Технического Интернет-лицея с другими подразделениями Академии;
- подготовка, согласование и контроль исполнения приказов по деятельности Технического Интернет - лицей;
- участие в разработке нормативной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления работы по реализации программ Технического Интернет-лицея в Академии;
- контроль исполнения работниками, участвующими в реализации программ Технического Интернет-лицея, организационно-распорядительных и нормативных документов Академии;
- предоставление отчетной документации по реализации программ Технического Интернет-лицея;
- участие в подборе квалифицированных кадров, решении вопросов о повышении квалификации работников, участвующих в реализации программ Технического Интернет-лицея;
- мотивация работников Технического Интернет-лицея к выполнению возложенных обязанностей.

III. Права

3.1. Технический Интернет-лицей в лице руководителя проекта вправе:

- участвовать в обсуждении вопросов и знакомиться с проектами решений по вопросам, касающимся его деятельности;
- вносить на рассмотрение заместителя директора по НМР предложения по совершенствованию деятельности, связанной с выполнением обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- вносить на рассмотрение заместителя директора по НМР представления о назначении, перемещении и увольнении работников структурного подразделения; предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий;

– в пределах своей компетенции сообщать заместителю директора по НМР о недостатках, выявленных в процессе деятельности, и вносить предложения по их устранению;

– запрашивать от структурных подразделений и работников Академии информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

– привлекать работников всех структурных подразделений Академии к решению возложенных на него задач, определенных настоящим Положением;

– требовать от администрации Академии оказания содействия в исполнении задач, определенных настоящим Положением

IV. Внесение изменений и дополнений

4.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

4.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений настоящее Положение утверждается приказом директора Академии в новой редакции.