

Региональная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по
специальностям среднего профессионального образования по УГС
38.00.00 Экономика и управление

ПАСПОРТ
ЗАДАНИЕ № 1. ТЕСТИРОВАНИЕ

УРОВЕНЬ 1

Смоленск
2026

Предлагаемое задание «Тестирование» состоит из 40 теоретических вопросов. Тестовое задание включает две части:

1. Инвариантная часть задания содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, общим для всех специальностей УГС

38.00.00 Экономика и управление:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Документационное обеспечение управления
- Экономика организации
- Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность

окружающей среды

- Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2. Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по тематическим направлениям, общим для специальностей, входящих в УГС 38.00.00 Экономика и управление, по которой проводится Региональная олимпиада профессионального мастерства.

Вопросы сформированы по типам: закрытой формы с выбором ответа, открытой формы с кратким ответом, на установление соответствия, на установление правильной последовательности.

Выполнение задания реализуется посредством применения компьютерной программы Тест СПО.

Пропускать вопросы и возвращаться к ним нельзя.

Изменить ответ на вопрос задания невозможно.

Набор вопросов, входящих в сформированный вариант задания, и вариантов ответов, выбранных участником, сохраняется на сервере.

Максимальная оценка – 10 баллов

Время на выполнение задания – 60 минут

Задание

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Текстовый процессор входит в состав:

- а) системного программного обеспечения;
- б) инструментального программного обеспечения;
- в) операционной системы;
- г) прикладного программного обеспечения

Документационное обеспечение управления

Реквизит, позволяющий судить о назначении документа, называется...

- а) печать;
- б) адресант;
- в) подпись;
- г) заголовок.

Экономика организации

Для регистрации вновь создаваемого предприятия необходимо представление следующих документов:

- а) заявление учредителя (или учредителей) и устава предприятия;
- б) постановление собрания и договора учредителей о создании предприятия;
- в) свидетельства об уплате государственной пошлины;
- г) заявление учредителя (или учредителей), устава предприятия, постановление собрания и договора учредителей о создании предприятия и свидетельства об уплате государственной пошлины.

Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды

Обучение личного состава Вооружённых Сил по применению штабного оружия для поражения целей в бою, называется:

- а) тактическая подготовка;
- б) строевая подготовка;
- в) огневая подготовка;
- г) строевая подготовка.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Гарантией исполнения обязательств выступает:

- а) кредитор;
- б) обязательство;
- в) задаток;
- г) солидарная обязанность.

Бухгалтерский учет

1. Форма бухгалтерского учета – это:

- а) совокупность бухгалтерских регистров;
- б) технологический процесс обработки информации;
- в) система структурных элементов, их связь с первичными документами;
- г) способ представления результатной учетной информации.

2. Как определить конечный остаток на активных счетах?

- а) из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
- б) из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту;
- в) начальный остаток плюс оборот по дебету плюс оборот по кредиту;
- г) к начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый оборот и вычитают

кредитовый

3. В чем отличие между счетами бухгалтерского учета и статьями баланса?

- а) баланс отражает итоговые данные, а счета - текущие изменения имущества по составу и размещению;
- б) на основании остатков счетов составляется баланс, а на основании остатков статей баланса открываются счета;
- в) бухгалтерские счета применяются для учета хозяйственных операций, а баланс служит для составления отчетности

Статистика

1. Термин статистика происходит от слова:

- а) статика;
- б) статус;
- в) статный;
- г) статья

2. Объектом статистики является:

- а) общество;
- б) жизнь общества;
- в) общество и жизнь общества;
- г) финансовая деятельность государства

Вопрос открытой формы

Информационные технологии в профессиональной деятельности **Вставьте пропущенное слово:**

_____ - устройство компьютера, позволяющее осуществить чтение и запись информации на съёмный носитель.

Документационное обеспечение управления

Вставьте пропущенное слово:

Стандартный лист бумаги с реквизитами, идентифицирующими составителя документа, называется _____ документа.

Экономика организации

Вставьте пропущенное слово:

Доход, который может получать акционер за счет части чистой прибыли текущего года акционерного общества, распределяемой между держателями акций в процентах или абсолютной сумме, называется _____

Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды

Вставьте пропущенную цифру:

В Вооружённых Силах Российской Федерации действует _____ уставов (количество).

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Вставьте пропущенное слово:

Упущенная выгода - это неполученные _____, которые могло бы получить пострадавшее лицо, если бы не было нарушено его право.

Бухгалтерский учет

1. Вставьте пропущенные слова:

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета представляет собой сводку _____ и _____ по счетам за определенный период.

2. Вставьте пропущенное слово:

9. Регистры бухгалтерского учета группируются по ряду признаков. Регистры, предназначенные для отражения хозяйственных операций в порядке совершения, называются _____.

3. Вставьте пропущенное слово:

Бухгалтерский учет ведется организацией с момента её регистрации в качестве юридического лица и до момента _____ или _____.

Статистика

1. Вставьте пропущенные слова:

Статистика – термин, обозначающий отрасль знаний, отрасль практической деятельности по сбору, _____, анализу и публикации массовых статистических данных о социально-экономических явлениях или процессах, происходящих в обществе, а также совокупность итоговых цифровых данных.

2. Вставьте пропущенное слово:

Группировка – это разделение единиц совокупности на группы по каким-либо изменяющимся _____.

Вопрос на установление соответствия

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Сопоставьте свойства информации:

1) информация, которая не зависит от личного мнения или суждения	а) полная
2) отражает истинное положение дел	б) объективная
3) достаточно для понимания и принятия решения	в) понятная
4) выражена на языке доступном для получателя	г) достоверная

Документационное обеспечение управления

Установите соответствие ключевых понятий документа их значениям:

1) реквизит	а) получатель
2) документ	б) обязательные признаки документа
3) адресат	в) составитель
4) адресант	г) информация с реквизитами

Экономика организации

Установите соответствие между термином и процессом экономики:

1) Закон спроса	а) желание и возможность производителя продать товар
2) производство	б) процесс создания разных видов экономических продуктов
3) отрасль	в) обратная зависимость между ценой на товар и величиной спроса
4) предложение	г) группа фирм, которые производят одинаковые товары

Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды
Установите соответствие между Уставами Вооруженных сил Российской Федерации (ВС РФ) и терминами:

1) часовой	а) Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ
2) благодарность	б) Устав внутренней службы ВС РФ
3) приказ	в) строевой устав ВС РФ
4) шеренга	г) дисциплинарный устав ВС РФ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Установите соответствие между терминами:

1) обязанность работника	а) обеспечивать безопасность труда
2) право работника	б) налагать дисциплинарное взыскание
3) обязанность работодателя	в) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
4) право работодателя	г) участвовать в забастовках

Бухгалтерский учет

1. Сопоставьте уровни и документы в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ:

1) 1-й – законодательный	а) Положение по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета
2) 2-й – нормативный	б) Унифицированные документы предприятия
3) 3-й – методический	в) Законы, Указы Президента, Постановления Правительства
4) 4-й – учетный	г) Методические указания

2. Установите соответствие между группами объектов бухгалтерского учета и их видом:

1) начисленные налоги и прочие платежи от прибыли в бюджет	а) внеоборотные активы
2) материальные оборотные средства, средства в расчетах	б) оборотные активы
3) основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения	в) отвлеченные средства

3. Укажите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам:

1) Дт 50, Кт 62	а) поступили в кассу денежные средства полученные по договору краткосрочного кредита
2) Дт 50, Кт 51	б) поступили в кассу денежные средства снятые с расчетного счета (з/п, пособия)
3) Дт 50-1, Кт 50-2	в) поступили в кассу денежные средства поступившие от покупателей
4) Дт 50, Кт 66	г) сданы наличные из операционной кассы в основную

Статистика

1. Установите соответствие между терминами:

1) статистическая совокупность	а) общественные явления, динамика и направления их развития
2) предмет статистики	б) первичная обработка статистического материала
3) сводка данных	в) множество единиц, обладающих массовостью, однородностью, определенной целостностью, взаимозависимостью состояний

2. Установите соответствие между терминами:

1) ошибки регистрации	а) отклонение значения показателя обследованной совокупности от его величины по исходной совокупности. Они бывают случайными и систематическими
2) ошибки репрезентативности	б) отклонения между значением показателя, полученного в ходе наблюдения, и фактическим, действительным его значением.
3) группировка данных	в) разделение единиц совокупности на группы по каким-либо изменяющимся признакам

Вопрос на установление правильной последовательности

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Укажите последовательность этапов компьютерного моделирования:

- а) компьютерный эксперимент;
- б) постановка цели моделирования;
- в) построение компьютерной модели;
- г) построение информационной модели

1	2	3	4

Документационное обеспечение управления

Укажите последовательность составления официально-деловых бумаг:

- а) уяснение композиции текста;
- б) подбор жанра документа;
- в) использование обязательных реквизитов в строгой последовательности; г) осмысление официально – деловой ситуации

1	2	3	4

Экономика организации

Укажите правильную последовательность этапов ценообразования:

- а) определение спроса;
- б) анализ цен конкурентов;
- в) выбор метода ценообразования;
- г) выбор цели;

1	2	3	4

Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды

Укажите правильную последовательность действий при наложении кровоостанавливающего жгута:

- а) концы жгута фиксируются при помощи крючка;
- б) место наложения жгута защищают одеждой, мягкой подкладкой, несколькими слоями бинта;
- в) к одежде пострадавшего прикрепляется записка с точным указанием даты, часа и минуты наложения жгута;
- г) конечность приподнимают;
- д) жгут накладывают на конечность в растянутом состоянии выше места кровотечения и максимально близко к месту повреждения, чтобы ограничить обескровливание конечности как можно меньшим её участком;
- е) делают два-три витка, непосредственно прилегающих один к другому; ж) жгут растягивают.

1	2	3	4	5	6	7

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Укажите правильную последовательность этапов вынесения выговора работнику, нарушившему трудовую дисциплину:

- а) фиксация проступка работника;
- б) издание приказа работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику;
- в) обнаружение проступка работника;
- г) письменные объяснения работника

1	2	3	4

Бухгалтерский учет

1. Укажите правильную последовательность этапов учетного процесса:

- а) систематизация и группировка учетной информации, содержащейся в первичных документах;
 б) текущее наблюдение, измерение и регистрация хозяйственных операций;
 в) формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании данных бухгалтерского учета;
 г) использование учетной информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия

1	2	3	4

2. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня:

- а) "План счетов" и инструкция по его применению;
 б) Федеральный закон "О бухгалтерском учете"; в) ПБУ "Учетная политика организации"; г) Рабочий план счетов

1	2	3	4

3. Показать последовательность этапа документооборота:

- а) обработка документа: запись проводок, включение документов в регистры;
 б) составление документа на предприятии или получение со стороны;
 в) сдача в архив;
 г) проверка документа: по форме, арифметически; по существу

1	2	3	4

Статистика

1. Укажите последовательность этапов статистического исследования:

- а) группировка данных;
 б) сводка данных;
 в) анализ результатов;
 г) статистическое наблюдение

1	2	3	4

2. Укажите последовательность этапов статистического наблюдения:

а) разработка предложений по совершенствованию статистического наблюдения;

б) подготовка наблюдения;

в) подготовка данных к автоматизированной обработке; г) проведение массового сбора данных

1	2	3	4

Региональная олимпиада профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования по УГС
38.00.00 Экономика и управление

ПАСПОРТ

ЗАДАНИЕ № 2. ПЕРЕВОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТЕКСТА

УРОВЕНЬ 1

Смоленск
2026

Предлагаемое задание «Перевод профессионального текста» состоит из профессионального текста, изложенного на иностранном языке (в соответствии с изучаемым языком участника) и содержащим профессиональную лексику.

Задание включает две части:

1. Выполнить письменный перевод текста, включающего профессиональную лексику, с иностранного языка на русский при помощи словаря. Объем текста составляет 1400-1500 знаков. Каждому участнику предоставляется словарь на бумажном носителе. Русскоязычный перевод оформляется на бумажном носителе.

2. Письменно ответить на вопросы к тексту. Ответы должны излагаться на иностранном языке. Количество вопросов по тексту – 3.

Максимальная оценка – 10 баллов

Время на выполнение задания – 45 минут

Задание

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Задача 1. Выполнить письменный перевод текста, включающего профессиональную лексику, с иностранного языка на русский при помощи словаря.

The Joint Stock Company

The most important form of business organization in the UK is the joint stock company. Basically, it consists of an association of people who contribute towards a joint stock capital for the purpose of carrying on business with a view of profit. A company may be defined as a legal entity which is created to run a business, capable of owning productive assets, of entering into contracts, and of employing labor in the same way as an individual. There are two kinds of joint stock companies, the private company and the public company.

The public companies are much larger units and account for about two-thirds of all the capital that is employed by companies. In general, private companies are small firms which often consist of the members of one family. Both public and private companies must have at least two members. A public company must have a minimum allotted share capital of fifty thousand pounds of which at least one-quarter has been paid up. A private company must include the word "limited" in its name while a public company must have the words "public limited company" at the end of its name although this can be abbreviated to "plc." The basic distinction between a private and a public company is that a public company can sell its shares and bonds to the public. All companies must file annually details of their turnover, profits, assets, liabilities and other financial information about their structures and activities.

Задача 2. Найдите в тексте и выпишите ответы на вопросы.

Answer the questions:

1. Why do people join to the joint stock company?
2. What is difference between a private and a public company?
3. What documents must companies keep?

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Задача 1. Выполнить письменный перевод текста, включающего профессиональную лексику, с иностранного языка на русский при помощи словаря.

Wesen und Aufgaben der Wirtschaft

Alle wirtschaftenden Menschen treffen täglich Entscheidungen und beeinflussen dadurch wirtschaftliche Vorgänge. Ohne wirtschaftliche Kenntnisse ist Politik heute nicht mehr zu verstehen. Unter Wirtschaft versteht man die Gesamtheit aller Einrichtungen und Maßnahmen zur planvollen Deckung des menschlichen Bedarfs an Gütern.

Drei Grundfragen jeder Wirtschaftsordnung sind:

- Was soll produziert werden?
- Wie soll produziert werden?
- Für wen soll produziert werden?

Unternehmer und Verbraucher müssen die Grundfragen des Wirtschaftens lösen. Jeder Unternehmer muß sich entscheiden: Was stelle ich her, wieviel, wie teuer, wann, für wen ...?

Jeder Verbraucher ist gezwungen, täglich wirtschaftliche Entscheidungen zu treffen: Was kaufe ich, wo, wann, wieviel, zu welchem Preis...?

Das Leben stellt vor uns immer wieder neue Probleme und Fragen: Energie wird knapper ; Benzin wird teuer; Staatsverschuldung; Arbeitslosigkeit.

Die wenigen Beispiele zeigen, wie vielseitig die Wirtschaft auf den Menschen einwirkt. Sie beeinflusst alle Lebensbereiche. Die Wirtschaft beeinflusst den Menschen, der Mensch beeinflusst die Wirtschaft.

Jeder Mensch, der arbeitet, aber auch jeder, der nicht mehr arbeitet (der Rentner, der Kranke), und jeder Mensch, der noch nicht arbeitet (jedes Baby, jedes Schulkind), nimmt in der Wirtschaft einen bestimmten Platz ein. Jeder hat seine Funktion.

Задача 2. Найдите в тексте и выпишите ответы на вопросы.

1. Was versteht man unter Wirtschaft?
2. Wie lauten die Grundfragen jeder Wirtschaftsordnung?
3. Welche Probleme und Fragen gibt es heute?

Региональная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по
специальностям среднего профессионального образования по УГС 38.00.00
Экономика и управление

ПАСПОРТ

**ЗАДАНИЕ № 3. «ЗАДАНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
КОЛЛЕКТИВА»**

УРОВЕНЬ 1

Смоленск
2026

Предлагаемое задание «Задание по организации работы коллектива» состоит из 2 заданий.

Задача 1. Распределить должностные функции между функциональными направлениями. Спроектировать организационную структуру:

– задание 1 – выполняется на бланках раздаточного материала (таблица 1, 2 данного ФОС);

– задание 2 - оформляется в виде текстового документа в формате Microsoft Word на компьютере, с сохранением файла под названием (образец): «Ф.И.О._организация работы коллектива», но в формате данного задания оценивается не оформление, а содержание выполненной работы.

Задача 2. Оформление результата проектирования в текстовом редакторе Microsoft Word. Выполненное задание представляет собой сохраненный файл задания 2 первой задачи под названием (образец): «Ф.И.О._организация работы коллектива», но в формате данного задания оценивается оформление самого текста в документе, а не содержание выполненной работы.

Сформированные ответы сохраняются на рабочем столе компьютера.

Максимальная оценка – 10 баллов

Время на выполнение задания – 45 минут

Задание

Задача 1. Распределить должностные функции между функциональными направлениями. Спроектировать организационную структуру.

Задание:

1. В организации реализуются следующие функциональные направления:

- маркетинг;
- производство;
- организация труда и заработной платы;
- планово-экономическое;
- администрирование;
- юридическое сопровождение;
- охрана труда и техника безопасности.

Распределить должностные функции между функциональными направлениями, заполнить таблицы 1, 2.

Таблица 1

№	Функция	Объем работ в часах	Функциональное направление
		1	2
1	Анализ проблем деятельности организации	1800	
2	Контроль за движением и использованием ресурсов	3700	
3	Контроль за достижением поставленных целей	3700	
4	Контроль за изменением спроса и потребительских предпочтений	1800	
5	Координация работы организации	3700	
6	Прием и увольнение сотрудников	5520	
7	Повышение квалификации и продвижение сотрудников организации	3680	

№	Функция	Объем работ в часах	Функциональное направление
		1	2
8	Определение потребностей рынка в продукции организации	2000	
9	Определения объема полномочий и обязанностей руководителей	1800	
10	Организация оплаты труда на предприятии	16560	
11	Освоение рынка	1820	
12	Оценка результатов работы руководителей подразделений	1900	
13	Планирование инвестиционной деятельности предприятия	5500	
14	Превращение входных ресурсов в конечный продукт	276000	
15	Приёмка товаров, сырья, материалов	7300	
16	Разработка стратегии функционирования предприятия	1800	
17	Разработка целей управления подразделениями	1900	
18	Рекламирование фирмы и её продукции	3700	
19	Сбор и обработка информации о товаре	1800	
20	Соблюдение правил безопасности в организации	3700	
21	Составление балансовых отчётов работы организации	3700	
22	Составление бюджета по подразделениям организации	5500	
23	Составление бюджета организации	3700	
24	Составление планов достижения поставленных целей	1800	
25	Юридические консультации	1800	

Таблица 2

Функциональное направление	Объём работы, час.	Количество человек
маркетинг		
производство		
организация труда и заработной платы		
планово-экономическое		
администрирование		
юридическое сопровождение		
охраны труда и техники безопасности		

2. Определить количество и специфику структурных подразделений исходя из того, что структурное подразделение организации формируется при количестве сотрудников не менее 5 человек, в противном случае назначаются старшие или ведущие специалисты. Среднегодовой фонд времени одного работающего – 1840 часов.

3. Выбрать тип наиболее оптимальной организационной структуры и обосновать свой выбор. Описать порядок взаимодействия подразделений в процессе осуществления деятельности организации.

Задача 2. Оформление результата проектирования в текстовом редакторе Microsoft Word

Оформить результаты проектирования в текстовом редакторе Microsoft Word.

Региональная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по
специальностям среднего профессионального образования по УГС
38.00.00 Экономика и управление

**ПАСПОРТ
ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ**

УРОВЕНЬ 2

Смоленск
2026

Предлагаемое Вам практическое задание инвариантной части задания II уровня, которое состоит из одного задания – сквозной задачи, включающей в себя разделы учебных дисциплин: «Экономика организации», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Сквозная задача по дисциплинам «Экономика организации», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» оформляется в виде текстового документа в формате Microsoft Word на компьютере, с сохранением файла под названием (образец): «Ф.И.О._часть 1 (уровень 2)».

Сформированный ответ сохраняется на рабочем столе компьютера.

Максимальная оценка – 35 баллов

Время на выполнение задания – 60 минут

Задание

Задача 1. Сквозная задача по экономике организации, менеджменту, правовому обеспечению профессиональной деятельности

Вы назначены руководителем отдела, в котором за последнее полугодие резко повысилась текучесть кадров, а нарушения трудовой дисциплины – систематические опоздания и уход с работы за 10-15 минут до окончания рабочего времени, несоблюдение времени обеденного перерыва – являются нормой для сотрудников. Сложившаяся ситуация негативно сказывается на состоянии организации и способствует снижению прибыли.

Задание:

1. Разработайте анкету для изучения мотивов текучести кадров. Перечислите мероприятия, которые могут быть разработаны на основании анализа ответов увольняющихся работников.

2. Укажите меры возможного дисциплинарного взыскания для нарушителей, обоснуйте их с помощью норм Трудового кодекса РФ.

3. Разработайте систему мотивации сотрудников отдела с целью изменения сложившейся ситуации.

4. Проведите анализ прибыли:

а) установите влияние факторов на величину бухгалтерской прибыли;

б) разработайте мероприятия по увеличению прибыли.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+, -)
Розничный товарооборот, тыс. руб.	8565,2	9422,2	
Валовой доход, тыс. руб.	1356,7	1488,1	
Валовой доход, %			
Издержки обращения, тыс. руб.	875,4	1442,5	
Издержки обращения, %			
Прибыль от продаж, тыс. руб.			
Прибыль от продаж, %			
Операционные доходы, тыс. руб.	33,4	30,2	
Внерезультационные доходы, тыс. руб.	-	-	
Операционные расходы, тыс. руб.			
Внерезультационные расходы, тыс. руб.	7,2	0,6	
Бухгалтерская прибыль, тыс. руб.	69,9	64,1	

Региональная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по
специальностям среднего профессионального образования по УГС
38.00.00 Экономика и управление

**ПАСПОРТ
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

УРОВЕНЬ 2

Смоленск
2026

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Предлагаемое задание вариативной части задания II уровня, которое включает в себя практическое задание, разработанное в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Профессиональная задача оформляется с помощью табличного процессора MS Excel на компьютере, с сохранением файла под названием (образец): «Ф.И.О._профессиональная задача».

Максимальная оценка – 35 баллов

Время на выполнение задания – 120 минут

Задание

Ваша фирма получила заказ от ООО «Стройтранс» на открытие нового распределительного центра и выработку рекомендаций по управлению персоналом.

Справка данных внутренней отчетности предприятия ООО «Стройтранс»

Таблица 1 - Объемы и стоимость запасов, которые поставляются в ООО «Стройтранс»

№ поставщика	Стоимость 1 т, тыс. руб.	Общий объем поставок за год, т	Грузовой пробег за год, тыс. км	Координаты места расположения поставщика	
				X	Y
1	384	348	36,7	35	45
2	300	485	13,1	55	35
3	120	280	36,7	95	80
4	200	820	14,6	29	29

Таблица 2 - Плановые показатели работы нового склада

Показатель	Значение показателя
Коэффициент неравномерности загрузки склада	1,1
Коэффициент использования грузового объема склада	0,85
Примерная стоимость 1 м ³ хранимых на складе запасов, руб./м ³	2880
Примерная стоимость 1т хранимых на складе запасов, руб./т	10040
Высота укладки грузов на хранение (на складе предусмотрен стеллажный способ хранения), м	4,0
Доля запасов, проходящих через участок приемки склада, %	80
Доля запасов, подлежащих комплектованию на складе, %	30
Доля запасов, проходящих через отправочную экспедицию, %	80
Укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м ² на участках приемки и комплектования, т/м ²	0,8
Укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м ² на участках экспедиций, т/м ²	0,8
Время нахождения запасов на участке приемки, дн.	0,5
Время нахождения запасов на участке комплектования, дн.	0,5
Время нахождения запасов в приемочной экспедиции, дн.	0,5
Время нахождения запасов в отправочной экспедиции, дн.	0,5
Прогноз величины запасов, дн.	15
Количество рабочих дней в году, дн.	365
Площадь рабочего места складских работников, м ²	18

Таблица 3 - Состав организационно-управленческих видов работ, выполняемых работниками склада

Организационно-управленческие виды работ	Количество действий по выполнению вида работ в месяц	Время, необходимое на выполнение одного действия, ч
Осмотр товарно-материальных ценностей и занесение в опись их данных	500	0,15
Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку запасов	200	0,5
Размещение запасов на складе	100	0,4

Таблица 4 - Характеристики организационно-управленческих видов работ, выполняемых работниками склада

Показатели	Значение показателей
Месячный фонд времени одного сотрудника согласно контракту, ч	180
Коэффициент затрат времени на дополнительные работы	1,4
Коэффициент затрат времени на отдых	1,1
Коэффициент пересчета численности (явочной в списочную)	1,1
Время, выделяемое на различные работы, не учтенные в плановых расчетах, ч	180
Предполагаемая численность работников склада, чел.*	5
Месячная заработная плата одного работника, руб.*	25000

* - пожелание заказчика

ВЫПИСКА ИЗ НТП-АПК1.10.17.001-03 «НОРМЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ И СКЛАДОВ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

10. Нормативная численность работников центральных баз и материальных складов

10.1 Нормативную численность работников центральных баз и материальных складов следует рассчитывать в соответствии с данными, приведенными в таблице 2.

Таблица 2

Наименование показателя	Формулы и данные для расчета
Коэффициент необходимого распределения времени	$K_{НРВ} = K_{ДР} * K_0 * K_{П},$ где $K_{ДР}$ - коэффициент затрат времени на дополнительные работы; K_0 - коэффициент затрат времени на отдых; $K_{П}$ - коэффициент пересчета численности (явочной в списочную)
Коэффициент планируемого распределения времени	$K_{ПРВ} = \frac{T_{ПОП} * Ч_{ПЛ}}{\sum_{i=1}^n m_i t_i},$ где $T_{ПОП}$ - месячный фонд времени одного сотрудника согласно контракту, ч; $Ч_{ПЛ}$ - планируемая численность подразделения, чел.; m_i - количество действий по выполнению вида работ в месяц; t_i - время, необходимое на выполнение одного действия, ч
Нормативная численность сотрудников структурного подразделения	$Ч_{Н} = \frac{\sum_{i=1}^n m_i t_i}{T_{ПОП}} * K_{НРВ} + \frac{t_p}{T_{ПОП}} * \frac{K_{НРВ}}{K_{ПРВ}},$ где t_p - время, выделяемое на различные работы, не учтенные в плановых расчетах, ч

17. Нормативы для расчета площадей склада

17.1 Расчет площадей склада следует производить согласно таблице 12.

Таблица 12

Наименование показателя	Формулы и данные для расчета
Общая площадь склада	$S_{Общ} = S_{Гр} + S_{Всп} + S_{Пр} + S_{Скм} + S_{Срм} + S_{Спэ} + S_{Соэ},$ где $S_{Гр}$ – грузовая площадь, м ² ; $S_{Всп}$ – вспомогательная площадь, м ² ; $S_{Пр}$ – площадь участка приемки, м ² ; $S_{Скм}$ – площадь участка комплектования, м ² ; $S_{Срм}$ – площадь рабочих мест, м ² ; $S_{Спэ}$ – площадь приемочной экспедиции, м ² ; $S_{Соэ}$ – площадь отправочной экспедиции, м ² .
Грузовая площадь зоны хранения	$S_{ГР} = \frac{Q * Z * K_{Н}}{D_p * C_v * K_{ИГО} * H},$ где Q - общий объем поставок за год, руб.; Z - прогноз величины товарных запасов, дни; $K_{Н}$ - коэффициент неравномерности загрузки склада; D_p - количество рабочих дней в году; C_v - примерная стоимость 1 м ³ хранимого на складе товара, руб./м ³ ; $K_{ИГО}$ - коэффициент использования грузового объема склада; H - высота укладки грузов на хранение, м
Вспомогательная площадь	$S_{Всп} = S_{Гр}$
Площадь участка приемки запасов	$S_{Пр} = \frac{Q * K_{Н} * d_2 * t_{ПР}}{D_p * C_p * g * 100},$ где d_2 - доля товаров, проходящих через участок приемки склада, %; $t_{ПР}$ - время нахождения товаров на участке приемки, дни; C_p - примерная стоимость 1 т хранимого на складе товара, руб./т;

	<p>g - укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м^2 на участках приемки и комплектования, т/м^2</p>
Площадь участка комплектования запасов	$S_{\text{КМ}} = \frac{Q * K_{\text{н}} * d_3 * t_{\text{КМ}}}{D_{\text{р}} * C_{\text{р}} * g * 100},$ <p>где d_3 - доля товаров, подлежащих комплектованию на складе, %; $t_{\text{КМ}}$ - время нахождения товаров на участке комплектования, дни.</p>
Площадь рабочих мест	Площадь рабочего места заведующего складом определяют опытным путем и оборудуют вблизи участка комплектования с максимально возможным обзором складского помещения
Площадь зоны приемочной экспедиции	$S_{\text{ПЭ}} = \frac{Q * K_{\text{н}} * t_{\text{ПЭ}}}{D_{\text{р}} * C_{\text{р}} * g_{\text{Э}}},$ <p>где $t_{\text{ПЭ}}$ - время нахождения товаров в приемочной экспедиции, дни; $g_{\text{Э}}$ - укрупненный показатель расчетных нагрузок на 1 м^2 на участках экспедиций, т/м^2</p>
Площадь зоны отправочной экспедиции	$S_{\text{ОЭ}} = \frac{Q * K_{\text{н}} * d_4 * t_{\text{ОЭ}}}{D_{\text{р}} * C_{\text{р}} * g_{\text{Э}} * 100},$ <p>где d_4 - доля товаров, проходящих через отправочную экспедицию, %; $t_{\text{ОЭ}}$ - время нахождения товаров в отправочной экспедиции, дни.</p>

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Оценочный лист результатов олимпиады

по профессиональному модулю ПМ 01 «Ведение расчетных операций»

Объект	Количество баллов																				
Задание 1	<p>а) Вывод о достаточности документов – 1 балл; б) Присвоен номер лицевому счету – 3 балла; в) произведены все записи в Книге регистрации открытых счетов – 4 балла</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Количество ошибок в Книге регистрации</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Количество баллов</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> </tbody> </table> <p>г) верно определена своевременность или срок направления сообщения об открытии счета налоговому органу – 1 балл. Всего: 9 баллов.</p>	<i>Количество ошибок в Книге регистрации</i>	<i>Количество баллов</i>	0	4	1	3	2	2	3	1	4	0								
<i>Количество ошибок в Книге регистрации</i>	<i>Количество баллов</i>																				
0	4																				
1	3																				
2	2																				
3	1																				
4	0																				
Задание 2	<p>Операции за операционный день отражены в лицевом счёте клиента правильно – 8 баллов.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Количество ошибок в лицевом счёте</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Количество баллов</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> </tbody> </table>	<i>Количество ошибок в лицевом счёте</i>	<i>Количество баллов</i>	0	8	1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	8	0
<i>Количество ошибок в лицевом счёте</i>	<i>Количество баллов</i>																				
0	8																				
1	7																				
2	6																				
3	5																				
4	4																				
5	3																				
6	2																				
7	1																				
8	0																				
Задание 3	<p>Правильность оформления распоряжения клиента проверена, найдены все (3) ошибки - 3 балла (за каждую найденную ошибку - по 1 баллу).</p>																				
Задание 4	<p>Бухгалтерские проводки составлены в полном объеме, правильно сформулирована корреспонденция счетов, правильно указаны суммы - 3 балла (за каждую правильно составленную бухгалтерскую проводку по 1 баллу).</p>																				
Задание 5	<p>Бухгалтерская проводка составлена в полном объеме, правильно сформулирована корреспонденция счетов, правильно указана сумма – 1 балл.</p>																				

Задание 6	Бухгалтерские проводки составлены в полном объеме, правильно сформулирована корреспонденция счетов, правильно указаны суммы – 2 балла (за каждую правильно составленную бухгалтерскую проводку по 1 баллу).														
Задание 7	Бухгалтерская проводка составлена в полном объеме, правильно сформулирована корреспонденция счетов, правильно указана сумма – 1 балл .														
Задание 8	<p>Правильно сделаны расчеты – 3 балла. Операции отражены в банковском ордере – 5 баллов.</p> <table border="1" data-bbox="563 546 1257 824"> <thead> <tr> <th data-bbox="563 546 911 618"><i>Количество ошибок в банковском ордере</i></th> <th data-bbox="911 546 1257 618"><i>Количество баллов</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="563 618 911 651">0</td> <td data-bbox="911 618 1257 651">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="563 651 911 685">1</td> <td data-bbox="911 651 1257 685">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="563 685 911 719">2</td> <td data-bbox="911 685 1257 719">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="563 719 911 752">3</td> <td data-bbox="911 719 1257 752">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="563 752 911 786">4</td> <td data-bbox="911 752 1257 786">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="563 786 911 824">5</td> <td data-bbox="911 786 1257 824">0</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Количество ошибок в банковском ордере</i>	<i>Количество баллов</i>	0	5	1	4	2	3	3	2	4	1	5	0
<i>Количество ошибок в банковском ордере</i>	<i>Количество баллов</i>														
0	5														
1	4														
2	3														
3	2														
4	1														
5	0														
ИТОГО БАЛЛОВ:	35														

Условия задания

20 ноября 2024 года публичным акционерным обществом (ПАО) «Смолпромбанк» (г. Смоленск) совершены следующие операции.

1. Рассмотрены документы для открытия расчётного счёта в валюте Российской Федерации, представленные ООО «Смолтехсервис» (приложение 1). Заключён договор банковского счёта № 1120. В бухгалтерию банка представлено распоряжение об открытии счёта. Выписки по лицевому счёту планируется выдавать представителю ООО «Смолтехсервис» по доверенности ежедневно. ПАО «Смолпромбанк» направил сообщение об открытии расчётного счёта клиенту в налоговый орган 22 ноября 2024 г.

2. На счёт ООО «Альфа-Транс» по платёжному поручению № 201 ООО «Лидер» (расчётный счёт № 40702 810 8 0000 0000301 открыт в банке-корреспонденте ПАО «МКС – банке» в г. Москве, корреспондентский счёт № 30110 810 8 0000 0000072, БИК 046509072) зачислены денежные средства в сумме 200 000 руб.

3. В связи с поступлением средств на счёт ООО «Альфа-Транс» произведена оплата платёжного поручения № 131, не оплаченного в срок из-за отсутствия средств на счёте. Счёт получателя - управления Федерального казначейства - № 40101810200000010002 открыт в ГРКЦ ГУ Банка России по Смоленской обл. (БИК 046614001).

4. От ООО «Паритет» принято заявление об отказе от акцепта платёжного требования № 209 иногороднего поставщика.

5. От инспекции федеральной налоговой службы поступило инкассовое поручение на взыскание с расчётного счёта ООО «Вита» денежных средств в сумме 100 000 руб., которые были начислены по результатам камеральной проверки налоговой декларации по НДС (счёт управления Федерального казначейства открыт в ГРКЦ Главного управления Банка России по Смоленской области).

6. По заявлению ООО «Альфа-Транс» выставлен покрытый аккредитив № 13 на сумму 50 000 руб. для расчётов с иногородним поставщиком (расчётный счёт №40702 810 1 0000 0000917 открыт в банке «Кредо», г. Тверь, корреспондентский счёт № 30101 810 5 0000 0000456, БИК 042803456).

7. По заявлению ООО «Вита» выдана расчётная чековая книжка. Предприятие платёжным поручением перечислило 45 000 руб. в качестве гарантии оплаты выданных чеков.

8. Для ООО «Альфа-Транс» на корреспондентский счёт банка в банке-нерезиденте «Bank of New York» поступили от иностранного покупателя денежные средства в сумме 50 000 долларов США за проданные запасные части. От клиента поступило поручение на продажу 30 000 долларов США. Банк выполнил распоряжение клиента, продав валюту на бирже по курсу 65,15 руб. Курс Банка России – 64,02 руб. за \$.

По сделке на бирже банк уплатил комиссию в размере 0,6% от суммы сделки. Комиссия банка взимается с рублевого счета клиента после зачисления эквивалента проданной валюты. Сумма, вырученная от продажи валюты, зачислена банком на расчетный счет клиента на следующий день.

9. АО «Смоленская птицефабрика» представило платежное требование № 211 (приложение 2) от 20.11.2024 на взыскание денежных средств с ООО «Куриное Царство» за полуфабрикаты по договору № 145 от 07.11.2024.

10. Поступило подтверждение от филиала банка из г. Рославль о зачислении денежных средств в сумме 5 000 000 руб. в кассу филиала.

Остатки по лицевым счетам на начало дня 20 ноября 2024 года:

- балансовым

Номер счёта	Наименование счёта	Остаток
40701 810 0 0000 0000098	Расчётный счёт ООО «Вита»	170 000,00
40702 810 6 0000 0000897	Расчётный счёт ООО «Альфа-Транс»	0,00
40702 840 4 0000 0000897	Расчётный счёт ООО «Альфа-Транс»	8 410,00
40702 810 1 0000 0001112	Расчётный счёт ООО «Паритет»	36 000,00
30114 840 9 0000 0000003	Корреспондентский счёт в банке «Bank of New York» в долларах США	1 682 000,00 (\$ 40 000,00)

- внебалансовым

Номер счёта	Наименование счёта	Остаток
90901 810 3 0000 0000111	Платёжное требование № 209, предъявленное к счёту ООО «Паритет»	35 000,00
90902 810 3 0000 0000897	Расчётные документы, не оплаченные ООО «Альфа-Транс» в срок (платёжное поручение № 131 на перечисление налога на прибыль)	15 000,00

Дополнительные сведения

ПАО «Смолпромбанк»:

БИК- 046209111,

корреспондентский счёт в ГРКЦ Главного управления Банка России по Смоленской области - 30101 810 7 0000 0000111.

ПАО «Смолевич»:

БИК 046209745

корреспондентский счёт в ГРКЦ Главного управления Банка России по Смоленской области - 30101 810 8 0000 0000745.

АО «Смоленская птицефабрика»:

ИНН 6732026861

КПП 673701001

расчётный счёт - 40702 810 7 0000 0000046.

Руководитель АО «Смоленская птицефабрика» - Исаев В.П.

Главный бухгалтер АО «Смоленская птицефабрика» - Котова И.П.

Требуется

1. а. Сделать вывод о достаточности документов, представленных ООО «Смолтехсервис» для открытия расчётного счёта.
- б. Присвоить двадцатизначный номер лицевому счёту, открытому ООО «Смолтехсервис». На соответствующем балансовом счёте зарегистрировано 1037 лицевых счетов, защитный ключ – 5.
- в. Зарегистрировать лицевой счёт в Книге регистрации открытых счетов (приложение 3).
- г. Определить своевременность направления сообщения об открытии расчётного счёта клиенту в налоговый орган.
2. Отобразить операции за 20 ноября 2024 г. в лицевом счёте ООО «Альфа-Транс» (по балансовому счёту № 40702810) (приложение 3).
3. Проверить правильность оформления платежного требования, предъявленного АО «Смоленская птицефабрика» (операция № 9). Принять решение о возможности приема платежного требования к исполнению.
4. Составить бухгалтерские проводки, отражающие операции ПАО «Смолпромбанк» за 20 ноября 2024г. по операциям № 4, 7.
5. Составить бухгалтерскую проводку, отражающую операцию ПАО «Смолпромбанк» по перечислению денежных средств на счета бюджета по операции № 5.
6. Составить бухгалтерские проводки, отражающие операции ПАО «Смолпромбанк» по осуществлению межбанковских (межфилиальных) расчетов по операциям № 2, 10.
7. Составить бухгалтерскую проводку на зачисление денежных средств, поступивших от иностранного покупателя на валютный счет ООО «Альфа-Транс» по операции № 8.
8. Оформить банковский ордер № 105 на зачисление рублевого эквивалента проданной инвалюты (следует предварительно рассчитать) на расчетный счет ООО «Альфа- Транс» по операции № 8. Банковский ордер подписали Михайлова Н.Н., Новиков С.П.

Приложение 1

Пакет документов для открытия расчётного счёта

- 1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 2) учредительные документы юридического лица;
- 3) лицензии (разрешения), выданные юридическому лицу в установленном законодательством РФ порядке на право осуществления деятельности;
- 4) документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете;
- 5) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;
- 6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

К заданию 8. Банковский ордер.

0401067

Банковский ордер № _____

Дата _____

Сумма прописью			Вид оп.	
			Очер. пл.	
	Плательщик	Сч. №	Сумма	
	Получатель	Сч. №		
Назначение платежа				
				Отметки банка
				подписи

К заданию 2. Лицевой счет.

_____ (дата и время составления)

_____ (наименование банка)

БИК _____

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

_____ (наименование клиента)

за _____ (дата)

СЧЁТ № _____

ДПД _____

Ответ. исп. _____

Входящий остаток _____

Номер документа	ВО	СК	БИК банка-корреспондента	Корреспондентский счёт	Счёт отправителя (плательщика)	Счёт получателя	ПР	Дебет	Кредит	Номер строки
Итого обороты										
Исходящий остаток										

Примечание: В графе «номер документа» проставляются три последние цифры номера документа. В графе «ВО» указывается условно цифровое обозначение документа. В графе «СК» приводится символ кассового плана согласно номенклатуре символов Отчёта о наличном денежном обороте (ф.№0409202). В графе «ПР» показывается вид платежа при расчётах электронным способом.

К заданиям 4, 5, 6,7**Задание 4.**

Составление бухгалтерских проводок

№ операции	Балансовые счета			Внебалансовые счета		
	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
4						
7						

Задание 5.

Составление бухгалтерской проводки

№ операции	Балансовые счета			Внебалансовые счета		
	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
5						

Задание 6.

Составление бухгалтерских проводок

№ операции	Балансовые счета			Внебалансовые счета		
	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
2						
10						

Задание 7.

Составление бухгалтерской проводки

№ операции	Балансовые счета			Внебалансовые счета		
	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
8						

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Задание:

Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.

Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование.

Произвести расчеты по оплате труда.

Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи: а) по учету внеоборотных активов (акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств);

б) по учету денежных средств (приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера не менее 2-х по разным основаниям; авансовый отчет; по учету операций на расчетном счете)

в) по учету материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от подотчетного лица, от поставщика; документ на отпуск материалов в расход)

г) по учету затрат,

д) по учету готовой продукции (УПД на отгрузку готовой продукции; счет на оплату покупателю),

е) по учету по расчетам по оплате труда (расчетную ведомость по начислению заработной платы, платежную ведомость на выплату заработной платы из кассы),

ж) по учету разных операций организации (кредиты)

Сформировать стоимость объектов внеоборотных активов.

Определить финансовый результат деятельности за отчетный период. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период.

Сформировать оборотно-сальдовые ведомости по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91.02 за отчетный период.

На основании Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах предприятия провести:

а) горизонтальный анализ Бухгалтерского баланса;

б) вертикальный анализ Бухгалтерского баланса;

в) анализ финансовой устойчивости предприятия;

г) анализ деловой активности предприятия;

д) горизонтальный анализ доходов и расходов предприятия;

е) вертикальный анализ доходов и расходов предприятия.