

Смоленский промышленно - экономический колледж

**Методические рекомендации для выполнения  
самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине  
«Психология общения»**

Смоленск

## Содержание:

Пояснительная записка

1. Требования к оформлению портфолио
2. Перечень видов самостоятельной работы для портфолио
3. Рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
  - 3.1. Эссе на тему по выбору.
  - 3.2. Решение ситуаций по проблеме эффективного взаимодействия
  - 3.3. Подготовка презентации по теме «Невербальные средства общения»
  - 3.4. Подготовка мини – брошюры по теме «Стресс и способы его преодоления».
  - 3.5. Подготовка к публичному выступлению по теме «Виртуальное общение достоинства и недостатки»
4. Анкета рефлексия.
5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

## Пояснительная записка

Требования работодателей к современному специалисту, а также Федеральный Государственный образовательный стандарт СПО ориентированы, прежде всего, на умения самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности. Профессиональный рост специалиста, его востребованность, как никогда, зависят от умения проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий. Стратегическим направлением повышения качества образования в этих условиях является оптимизация системы управления учебной работой обучающихся, в том числе и их самостоятельной работой.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Предметно и содержательно самостоятельная работа регламентирована государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения, основной профессиональной образовательной программой по специальности, нормативно – правовыми документами федерального и локального уровней.

Согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543, самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация, углубление, расширение и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей, активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа является формой организации учебно-познавательной деятельности, средством активизации процесса обучения, видом познавательной деятельности обучающихся, системой педагогических условий, обеспечивающих управление познавательной деятельностью, поэтому является обязательной для выполнения каждым студентом.

Портфолио является важным элементом оформления самостоятельной внеаудиторной работы, представляет собой коллекцию работ за

определенный период времени (обычно за семестр или учебный год), и рассматривается либо с точки зрения прогресса обучающегося, либо с точки зрения соответствия учебной программе и стандартам обучения.

В портфолио могут входить одноплановые (контрольные, тесты), либо разноплановые материалы (домашние работы, тесты, выполненные в аудитории пятиминутные работы, сочинения, лабораторные работы, видео- или аудиозаписи работы обучающихся, проекты и т. д.).

Данные методические рекомендации для выполнения самостоятельной внеаудиторной работы и оформлению портфолио по дисциплине «Психология общения» предназначены студентам, обучающимся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

***Основной смысл портфолио – «показать все, на что ты способен».***

### Требования к оформлению портфолио

Портфолио должно содержать титульный лист с Ф.И.О. студента, названием специальности и (если уже выбрана) специализации студента, номером группы, периода создания портфолио, названием дисциплины, в рамках которой оно создается, ФИО преподавателя, под руководством которого ведется образовательная работа студента; содержание (виды работ), список используемой литературы. Объем портфолио не регламентируется, так как важна логичность и структурированность изложения. При проверке внимание уделяется оформлению, последовательности изложения материала, убедительности, точности выполнения в соответствии с методическими рекомендациями.

Представляется портфолио в двух вариантах: электронном и бумажном. При оформлении портфолио следует соблюдать общепринятые нормы и требования к размеру полей, заполнению титульного листа, ссылкам при цитировании и составлению списка литературы.

Текстовая часть должна быть представлена в машинописном виде, на одной стороне листа белой бумаги А 4 (210x297 мм). Размер полей: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Следует учесть, что при наборе на компьютере используется размер шрифта – 14, и текст печатается через 1,5 интервала. Опечатки или графические неточности можно исправлять с помощью специальных корректирующих средств черными чернилами, на странице не должно быть более пяти исправлений.

## Перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы для портфолио:

- эссе на тему по выбору:

«Важность процесса общения в развитии и воспитании личности»

Важность коммуникативной компетенции в профессиональной деятельности.

Умение общаться предполагает.....

- решение ситуаций по проблеме эффективного взаимодействия;

- подготовка презентации по теме «Невербальные средства общения»

- подготовка мини – брошюры по теме «Стресс и способы его преодоления»

- подготовка к публичному выступлению по теме «Виртуальное общение достоинства и недостатки»

## **Рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для портфолио**

**Задание: написать эссе на тему по выбору:**

«Важность процесса общения в развитии и воспитании личности»

«Важность коммуникативной компетенции в профессиональной деятельности».

«Умение общаться предполагает.....»

**Рекомендации:** Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк, от латинского "exagium" - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.).

Эссе - прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объёма со свободной композицией, изложенное в жанре критики, публицистики, свободной трактовки какой-либо проблемы.

Оно выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета изучения. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чём - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе:

1. Титульный лист.

2. Введение: изложение обоснования выбора темы. Важно грамотно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе исследования.

3. Основная часть: данная часть предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

- причина - следствие;
- общее - особенное;
- форма - содержание;
- часть - целое;
- постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное материалом. Совершенно необходимый способ построения эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Названия подзаголовков свидетельствуют о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе:

Доказательство — это совокупность логических приёмов обоснования истинности суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура доказательства:



Тезис — положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы — категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Классификация аргументов:

1. Удостоверенные факты — фактический материал (или статистические данные).
2. Определения - описание сущности понятий.
3. Законы науки и ранее доказанные теоремы.

Вывод — мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Виды связей в доказательстве.

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента, может быть прямой, косвенной и разделительной.

Прямое доказательство — доказательство, при котором истинность тезиса обосновывается аргументом. Например: «мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье».

Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция — процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например: «все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных

современников, такими качествами обладал А. Линкольн - один из самых ярких лидеров в истории Америки».

Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким признакам, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Таблица 1. Критерии оценки эссе

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет рассматриваемые понятия чётко и полно, приводя соответствующие примеры;</li> <li>- используемые понятия соответствуют теме;</li> <li>- самостоятельность выполнения работы.</li> </ul>	2 балла
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применяет категории анализа;</li> <li>- умело использует приёмы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;</li> <li>- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к заключению;</li> <li>- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);</li> </ul>	4 балла

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;</li> <li>- даёт личную оценку проблеме.</li> </ul>	
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность и чёткость изложения;</li> <li>- логика структурирования доказательств;</li> <li>- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;</li> <li>- приводятся различные точки зрения и их личная оценка;</li> <li>- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретация соответствуют жанру проблемной научной статьи.</li> </ul>	3 балла
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;</li> <li>- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;</li> <li>- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;</li> <li>- соответствие формальным требованиям.</li> </ul>	1 балл

**Задание: составление презентаций по темам: «Невербальные средства общения»**

**Рекомендации по составлению презентаций:**

- определите цель представления материала;
- проанализируйте содержание учебного материала;
- составьте план для структурирования материала;
- подберите иллюстрации и звуковые фрагменты к выбранному материалу;
- спроектируйте дизайн (внешний вид) разрабатываемой версии.

**Задание: решение ситуаций по проблеме эффективного взаимодействия.**

**Рекомендации:** для выполнения этого задания Вам надо описать ситуации и проанализировать ее по предложенному алгоритму:

1. Вид межличностного взаимодействия
2. Индивидуальные особенности субъектов, участвующих в процессе взаимодействия.
3. Особенности вербального и невербального общения.
4. Форму трансактного взаимодействия.
5. Предложить рекомендации по корректировке процесса общения.

**Ситуация №1.**

Рабочий Петров, нарушил технику безопасности, и только случайно никто не пострадал. Руководитель цеха, узнав об этой ситуации, вызвал Петрова к себе в рабочий кабинет. С самого начала беседы с Петровым руководитель кричал, оскорблял, говорил о некомпетентности, о том, что давно не доволен работой Петрова. Сказал, что такого работника больше терпеть, не желает, и предложил Петрову уволиться. Петров спокойно выслушал руководителя, в конце реплик сказал о том, что это произошло случайно и не только по его вине, и молча, вышел из кабинета.

**Ситуация №2.**

Выполнив финансовый отчет, над которым Татьяна.И., работала в течении месяца, она отправилась на предварительное совещание к своему руководителю, который должен был указать на плюсы и минусы ее работы так как Татьяна.И. самостоятельно выполняла эту работу впервые. В этот день начальник был в плохом настроении, импульсивен и несдержан, все свое раздражение он выместил на Татьяне. И. Во время беседы он громко кричал, переходил на оскорбления, указывал на ее непрофессионализм. В перерывах его эмоциональных высказываний она пыталась объяснить свою позицию, что еще больше эмоционально выводило его. Выйдя, из кабинета Татьяна.И. была просто подавлена ей хотелось плакать, эмоции переполняли,

она расценивала поведение руководителя как неадекватное и приняла решение уволиться.

**Задание: подготовка мини – брошюры по теме «Стресс и способы его преодоления».**

**Рекомендации по составлению мини-брошюры:**

- определите цель представления материала;
- проанализируйте содержание учебного материала;
- составьте план для структурирования материала;
- подберите иллюстрации к выбранному материалу;
- оформите в печатном виде мини – брошюру.

**Задание: подготовка к публичному выступлению по теме «Виртуальное общение достоинства и недостатки». Регламент выступления 10 минут.**

**Рекомендации по подготовке к публичному выступлению:**

- определите тему публичного выступления;
- определите цель публичного выступления;
- проанализировать содержание темы;
- составить план – для логичности и структурности речи;
- составить конспект, по основным элементам публичного выступления:

А) вводная часть( представления себя, темы, установления контакта с аудиторией, через цитату, афоризм, притчу, пример из личной жизни, определяющие актуальность и интерес темы);

Б) основная часть выступления, где излагается основные идеи по теме сообщения, с краткой аргументацией;

В) заключительная часть, где представляются выводы по теме в форме: собственного взгляда, отношения, в форме цитаты, афоризмы, притчи;

- подготовка презентации (используя умения при составлении презентации по теме «Невербальные средства общения»;

- работа над речью (публичная репетиция);
- работа над имиджем для публичного выступления.

### *Анкета рефлексия*

Портфолио включает \_\_\_\_\_ работ, относящихся к разным типам:  
воспроизводящих \_\_\_\_;  
реконструктивных \_\_\_\_;  
эвристических \_\_\_\_;  
творческих \_\_\_\_\_.

В курсе «Конфликтология» преобладают \_\_\_\_\_ работы.

Я испытывал наибольшие затруднения при выполнении \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Я считаю, что эти затруднения я испытывал по причине \_\_\_\_\_

---

---

---

---

На мой взгляд, портфолио демонстрирует мой прогресс в образовательной профессиональной деятельности, так как \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Но я буду более успешен, если буду формировать (развивать) в себе следующие качества личности: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5.Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Андреева Г.М., Социальная психология: учебник / Г.М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект - Пресс.- 2005.
2. Бороздина Г. В., Психология делового общения: Учебник./Г.В. Бороздина. -2-е изд. - М.: Инфра – М, 2005.
3. Еникеев М.И., Общая и социальная психология: учебник / М.И. Еникеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект.- 2007.
4. Крысько В.Г., Социальная психология: учебник для вузов / В.Г. Крысько. - 2-е изд. - М. [и др.]: Питер.- 2006.
5. Морозов А.В., Социальная психология: учебник для вузов / Морозов А.В. - 2-е изд. - М.: Академический проект: Логос.- 2005.
6. Майерс Д., Социальная психология: пер. с англ. / Д. Майерс ; пер. З. Замчук. - 7-е изд. - М. [и др.] : Питер.- 2006.
7. Соснин В.А., Социальная психология: учебник для спо / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М.- 2005.
8. Социальная психология / под ред. С. Московичи. - 7-е изд. - М. [и др.]: Питер.- 2007.
9. Социальная психология: учебник для спо / С.А. Сущенко Т.В., Плотникова Н.И., Сидоркин. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс.- 2006.
10. Морозов А. В., Деловая психология: Учебник/А.В. Морозов. 2-е изд. - СПб.: Питер, 2006.



11. Психология и этика делового общения /Под ред. Лавриненко В. Н. – М.: Юнити, 2005.

12. Рогов Е. И., Психология общения: Учебник/Е.И. Рогов. – М.: Владос, 2005.

Дополнительные источники:

1. Гамезо М. В., Домашенко И. А. Атлас по психологии /М.В. Гамезо И.А., Домашенко И.А. – СПб: Свет, 2006.

2. Грановская Р. М., Элементы практической психологии /Р.М. Грановская– СПб: Свет, 2005.

3. Доценко Е.Л., Психология манипуляции /Е.Л. Доценко – М., 2006.

4. Лупьян Я. А., Барьеры общения, конфликты, стресс /Я.А. Лупьян - М., 2005.

5. Митрошенков О.А. Эффективные переговоры/ О.А. Митрошенков – М., 2005.

6. Современная психология /под ред. Дружинина В. Н.- М.: Инфра – М., 2006.

Интернет – ресурсы:

[http:// www. Мир книг.ru](http://www.Мир_книг.ru);

<http://spek/>. Учебная литература.