

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Бланк для выполнения домашнего задания № 4

Отчеты

1 Отчет - объект базы данных, основное назначение которого:

- а) описание и вывод на печать документов на основе данных базы;
- б) ввод, отображение и изменение данных в полях;
- в) указание, какие данные из базы данных будут отображаться;
- г) создание и использование базы данных;
- д) структурирование описания автоматически выполняемых действий.

2 На какой вкладке Ленты находится команда Конструктор отчетов:

- а) Главная;
- б) Работа с базами данных;
- в) Создание;
- г) Режим таблицы?

3 Команда Мастер отчетов позволяет:

- а) автоматически создать отчет с полями, расположенными в один или несколько столбцов;
- б) создать настраиваемый отчет на основе выбранных полей;
- в) самостоятельно разработать собственные отчеты с заданными свойствами;
- д) самостоятельно вставлять поля и элементы управления и дорабатывать форму отчета.

4 Укажите правильную последовательность этапов создания отчета мастером отчетов:

- а) выбор полей, добавление уровня группировки, задание порядка сортировки записей, выбор варианта дальнейшей работы;
- б) выбор полей, добавление уровня группировки, задание порядка сортировки записей, выбор варианта дальнейшей работы, задание имени отчета;
- в) выбор полей, задание порядка сортировки записей, задание имени отчета, добавление уровня группировки, выбор варианта дальнейшей работы;
- г) выбор полей, задание порядка сортировки записей, добавление уровня группировки, задание имени отчета, выбор варианта дальнейшей работы;
- д) выбор полей, добавление уровня группировки, задание порядка сортировки записей, задание имени отчета, выбор варианта дальнейшей работы.

5 Кнопка  в окне диалога мастера отчета при определении группировки предназначена для:

- а) добавления поля в рамку группировки;
- б) удаления поля из рамки группировки;
- в) повышения уровня группировки, выделенного в рамке группировки поля;
- г) понижения уровня группировки, выделенного в рамке группировки поля.

6 На какой вкладке Ленты находится команда Группировка и сортировка:

- а) Главная;
- б) Работа с базами данных;
- в) Создание;
- г) Режим таблицы;
- д) Конструктор;

7 Для чего применяется разбиение данных на группы:

- а) для нумерации записей;
- б) для облегчения восприятия данных;
- в) для изменения расположения информации в отчете;
- г) для сортировки полей;

8 На какой вкладке Ленты находится команда Столбцы, используемая для изменения расположения информации в отчете:

- а) Упорядочить;
- б) Работа с базами данных;
- в) Создание;
- г) Параметры страницы;
- д) Конструктор?

9 Какая функция позволяет вставить текущую дату печати отчета:

- а) Now;
- б) Time;
- в) Date;
- г) Day?

10 Укажите пиктограмму команды Номера страниц:

- а) ,
- б) ,
- в) ,
- г) ,
- д) 

11 Что понимается под отчетом в MS Access?

12 Что представляет собой отчет, созданный командой Отчет?

13 Какие в Access используются средства для создания отчета?

14 Каким образом создается отчет с помощью мастера?

15 Как осуществляется предварительный просмотр отчета?

16 Что включает окно конструктора отчета?

17 Как добавить в окно конструктора заголовок отчета, если эта область не была сформирована?

18 Что является основными объектами отчета?

19 Как разместить дату печати отчета в заголовке отчета?

20 Как в конструкторе отчета осуществить группировку данных?

21 Как удалить сортировку или группировку в отчете?

22 Каким образом можно поместить на каждой странице отчета ее номер?

23 Какие действия выполняются при необходимости нумерации записи в группе?
