

**ВОПРОСЫ К ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине «Управление персоналом»
для специальности 080501 Менеджмент**

1. Управление персоналом как наука.
2. Эволюция взглядов на управление персоналом. Сравнительная характеристика подходов к управлению персоналом.
3. Цели, задачи, принципы, основные направления современного управления персоналом.
4. Структура персонала: возрастная, образовательная, половая, по стажу.
5. Категории персонала предприятия.
6. Особенности управления персоналом в зависимости от специфики предприятия, организации.
7. Особенности построения кадровой службы и кадровой политики в зависимости от специфики предприятия, стадии развития предприятия.
8. Трудности и положительные тенденции в работе отечественных кадровых служб.
9. Типы кадровой политики: активная и пассивная, открытая и закрытая.
10. Количественная и качественная оценка трудового потенциала персонала. Численность персонала.
11. Подходы, виды и этапы кадрового планирования. Факторы, влияющие на планирование кадров.
12. Составление штатного расписания.
13. Общая и дополнительная потребность в персонале. Фактическая и требуемая численность персонала.
14. Методы функциональной адаптации
15. Использование нестандартных режимов рабочего времени: сверхурочные работы, неполная занятость, гибкий график работы, лизинг.
16. Перемещения внутри организации (ротация).
17. Высвобождение (увольнение) персонала как метод численной адаптации рабочей силы к потребностям производства.
18. Основные причины увольнения кадров.
19. Текучесть кадров: понятие, причины. Управление текучестью кадров.
20. Выбор кандидатов на сокращение.
21. Жесткий и мягкий подходы к сокращению персонала.
22. Методы стимулирования добровольного увольнения.
23. Общая характеристика набора кадров.
24. Понятие и значение должностной инструкции. Основные разделы должностной инструкции.
25. Внешние и внутренние источники привлечения персонала, их достоинства и недостатки.
26. Стадии развития организации.
27. Мотивация к трудовой деятельности.
28. Организационная культура предприятия. Особенности ее формирования.
29. Планирование и управление деловой карьерой работника.
30. Адаптация персонала в организации.