

**СМОЛЕНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**Методические указания  
для выполнения комплексной курсовой работы**

**по дисциплинам: «Налоговый учет и отчетность, Методика, методология и практика исчисления налогов, Организация налоговых проверок»**

**для студентов групп  
специальности 080107 «Налоги и налогообложение»**

Введение.....	
1 Цель методических рекомендаций.....	
2 Требования к оформлению курсовой работы.....	
2.1 Оформление текста курсовой работы.....	
2.2 Оформление таблиц.....	
2.3 Оформление приложений.....	
2.4 Оформление списка использованных источников.....	
2.5 Защита курсовой работы .....	
3 График выполнения курсовой работы .....	
4 Исходные данные.....	
Приложения .....	

## **Введение**

Курсовая работа выполняется студентом на заключительном этапе изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность, Методика, методология и практика исчисления налогов, Организация налоговых проверок» и является как одним из основных видов учебных занятий, так и формой контроля учебной работы студента.

Цель курсовой работы по дисциплинам «Налоговый учет и отчетность, Методика, методология и практика исчисления налогов, Организация налоговых проверок» – закрепить знания по расчету основных налоговых платежей предприятия, анализировать и использовать первичную документацию для составления налоговых регистров, составлять налоговые декларации, выявлять налоговые правонарушения, составлять документы, связанные с налоговыми проверками.

Курсовая работа направлена на развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента.

Выполняя курсовую работу, студент должен теоретически обосновать алгоритм планирования каждой части плана, закрепить практические умения при решении комплексной задачи, связанной с будущей профессиональной деятельностью. Основными задачами курсовой работы являются:

- a) Отработка навыка использования справочной, нормативной и правовой документации при определении экономических показателей организации и расчете налоговых платежей;
- b) Отработка навыка отбора информации из первичных документов для расчета налогов;
- c) Осуществление взаимной увязки рассчитанных экономических показателей при расчете налогов;
- d) Отработка навыков заполнения налоговой отчетности и ее проверки;
- e) Выявление налоговых правонарушений, определение налоговых санкций, составление отчетной документации при налоговых проверках.

## 1 Цель методических рекомендаций

Выполняя комплексную курсовую работу необходимо следовать данным рекомендациям:

a) Охарактеризовать цель и необходимость написания курсовой работы как обязательной части выполнения государственного стандарта по общепрофессиональным дисциплинам «Налоговый учет и отчетность, Методика, методология и практика исчисления налогов, Организация налоговых проверок».

b) Определить последовательность и этапы выполнения работы.

c) Указать основные требования к оформлению данной курсовой работы.

d) В качестве приложения указать основные нормативные и исходные материалы для выполнения работы.

e) Помочь студенту сформировать умения и практические навыки овладения техникой плановых расчетов и их анализа, приобрести опыт использования нормативных справочных и литературных данных. Развить навыки самостоятельной работы, подготовиться к выполнению ВКР.

Данное пособие предназначено для студентов и преподавателей экономических специальностей ССУЗ.

## **2 Оформление курсовой работы**

### **2.1 Оформление текста курсовой работы**

К оформлению курсовой работы предъявляются высокие требования. Законченная курсовая работа должна быть выполнена на компьютере. Объем курсовой работы не должен превышать 20 – 25 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала. В этот объем не входят приложения. Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков допускается печатать через один интервал.

Текст курсовой работы печатается на листах писчей бумаги белого цвета форматом А-4 (210x297 мм).

Размер шрифта 14 пунктов, гарнитура шрифта «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическая расстановка переносов слов.

Текст курсовой работы печатается на одной стороне листа и имеет поля следующих размеров:

верхнее и нижнее - 15 мм;

правое - 10 мм;

левое – 25 мм.

Абзацный отступ равен 5 знакам (10 мм). Заголовки разделов и подразделов отделяются от текста расстояниями сверху 18 пт, снизу 12 пт.

Слова «Содержание», «Список использованных источников», следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать, не подчеркивая с заглавной буквы полужирным шрифтом. Слова «Введение» и «Заключение» печатаются полужирным шрифтом с абзацного отступа.

Знаки, символы, обозначения, а также математические формулы могут быть набраны на компьютере или в отдельных случаях вписаны от руки тушью (чернилами, пастой) черного цвета. Вписываемые знаки должны иметь размер не менее машинописного шрифта, надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени должны быть меньших размеров, но не менее 0,6 от высоты шрифта основного текста.

Все опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления, исправляются от руки после аккуратной подчистки (на одной странице допускается не более двух исправлений) или перепечатываются.

**Стиль и язык** изложения материала курсовой работы должен быть четким, ясным, грамотным. При изложении материала работы должна использоваться неопределенная форма (*получается, определяется, а не мы получаем или я определяю*).

**Нумерация страниц**, составляющих курсовую работу, начиная с титульного листа, сквозная. При этом титульный лист считается первым. Цифру 1 на титульном листе не ставят. Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами в *центре нижней части листа* без точки, на расстоянии 1,5 интервала под текстом. Нумерация страниц работы и приложений должна быть сквозная.

**Нумерация глав, параграфов и пунктов.** В тексте должна быть соблюдена соподчиненность глав, параграфов и пунктов. Нумерация глав и параграфов выполняется арабскими цифрами, которые не следует отделять от названия точкой. Знак «параграф» не ставится. Номер параграфа состоит из цифры, обозначающей номер главы, и цифры, обозначающей его порядковый номер в составе главы, отделенных друг от друга точкой, после последней цифры точку не ставят. Если параграфы состоят из нумерованных пунктов, нумерация последних состоит из трех разделенных точками цифр. После номера глав, параграфов и пунктов, а также в конце названий глав, параграфов, пунктов рисунков и таблиц точка не ставится.

Заголовки глав, параграфов и пунктов следует печатать полужирным шрифтом с абзацного отступа с большой буквы (остальные буквы заголовков должны быть маленькими), не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки (название глав и параграфов) должны включать от 2 до 14 слов (не более двух строк). Между названиями глав и параграфов, а также их текстом следует пропустить одну строку.

Например:

## **1 Методы испытаний**

### **1.1 Аппараты, материалы и реактивы**

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

### **Пример**

a) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

Каждая глава, а также содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложения, начинаются с новой страницы.

**Ссылки** являются обязательным элементом любой научной работы. Они сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках. Студент обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствованное из литературы или статистических сборников и справочников положение, цифровой материал. Наличие ссылок на источники свидетельствует о научной добросовестности автора. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника и страницу источника по списку использованных источников. Цитата в тексте курсовой работы приводится в кавычках, а в скобках указывается источник с указанием страницы, например, [32, с.3]. Сам этот источник в списке использованных источников имеет порядковый номер в данном примере 32. Такой порядок оформления ссылок на источник позволяет избегать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте работы. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках, после изложения позаимствованных положений, номер источника по списку использованной литературы без указания номера страницы.

**Уравнения и формулы** следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Уравнения и формулы и рассматриваются как члены предложения, поэтому после них не ставят или ставят соответствующие знаки препинания (точку, запятую и другие).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов формулы приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, например:

$$S=a*b,$$

где  $a$  – малая сторона прямоугольника,

$b$  – большая сторона прямоугольника.

Нумеруются только те формулы, на которые есть ссылки в работе. Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Одну формулу обозначают (1).

## 2.2 Оформление таблиц

Цифровой материал, помещаемый в курсовой работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц. При этом не допускается диагональное деление элементов таблицы, а также включение граф: «№ п/п» - номер по порядку и «Единицы измерения». При необходимости эти сведения указывают в заголовках строк. Заголовки граф таблицы выполняются в единственном числе.

При оформлении таблиц используется шрифт 12 пт.

Таблицы следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения. В текст работы могут вводиться небольшие таблицы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом. Каждая таблица должна иметь название и номер.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. **Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.**

Название таблицы печатается через один межстрочный интервал, в конце названия точка не ставится.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, например - Таблица 1. Таблицы каждого приложения обозначают



отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Таблица В. 1.

Если таблица не помещается целиком на одной странице, ее можно перенести на следующую страницу. При этом название помещают только над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, Продолжение таблицы 2.1.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в таблице отсутствуют, то в соответствующей строчке ставится прочерк.

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота курсовой работы. Если это невозможно, таблицы располагают так, чтобы для их чтения надо было повернуть курсовую работу по часовой стрелке на 90 градусов.

На все таблицы должны быть ссылки в курсовой работе.

Оформление табличного материала должно осуществляться в строгом соответствии с требованиями статистической науки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Пример оформления таблицы.

Таблица 1 – Обоснование принципа учета по себестоимости

Основа оценки	Критерии формирования принципа		
	уместность	объективность	осуществимость
Первоначальная стоимость	-	+	+
Текущая рыночная стоимость	+	-	-

## 2.3 Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова **Приложение** и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова **Приложение** следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается **Приложение А**.

Образец оформления приложений представлен в самих методических указаниях к курсовой работе.

## 2.4 Оформление списка использованных источников

Источники, включенные в список использованных источников, должны располагаться в алфавитном порядке, независимо от формы и содержания: нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты, источники статистических данных, книги, статьи, материалы с сайтов Internet и информационно-правовых баз семейств «КонсультантПлюс», «Гарант». «Кодекс».

В списке использованных источников вначале располагаются источники на русском языке, затем иностранные источники по алфавиту.

Включенная в список использованных источников литература нумеруется списочным порядком от первого до последнего издания.

Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на обороте их титульного листа.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении В.

Для более подробного ознакомления с оформлением списка использованных источников рекомендуется обратиться к ГОСТу 7.1 - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

## **2.5 Защита курсовой работы**

По завершению, курсовая работа подписывается студентом и сдается на проверку преподавателю в установленные сроки.

Преподаватель (руководитель), проверив работу, подписывает ее и возвращает работу вместе с отзывом для ознакомления студенту. Получив отзыв на курсовую работу, студент выходит на защиту.

При подготовке к защите студенту необходимо учесть замечания и недочеты, указанные преподавателем в отзыве на курсовую работу. Защита курсовой работы является обязательной.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Студенты, успешно защитившие курсовую работу не ниже «удовлетворительно», допускаются к сдаче экзамена по дисциплине, если эта форма аттестации предусмотрена учебным планом по специальности.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, определяется новый срок её выполнения и до экзамена по дисциплине они не допускаются.

Таблица 2 - График выполнения курсовой работы

Этапы выполнения курсовой работы	Количество часов
1. Выдача задания, разработка плана работы, актуальность темы, введение	1
2. Подбор литературы для написания теоретического вопроса	2
Раздел 1. Определение налоговой нагрузки при ОСН, изучение учетной политики предприятия	12
Определение материальных затрат, составление налоговых регистров.	2
Определение расходов на амортизацию, составление первичной документации, разработка налогового регистра, расчет налога на имущество организаций, составление налоговой декларации	2
Определение расходов на оплату труда, расчет обязательных страховых взносов, заполнение первичной документации, составление налоговых регистров, расчет НДФЛ	2
Распределение и принятие к учету расходов для расчета налога на прибыль, определение доходов от реализации продукции	2
Определение НДС к уплате в бюджет, заполнение счетов – фактур, составление Книги покупок и Книги продаж, заполнение декларации	2
Расчет налога на прибыль, составление налоговых регистров, определение прочих расходов, определение внереализационных доходов и расходов, составление налоговой декларации	2
Раздел 2. Определение налоговой нагрузки при УСН, выбор режима, заполнение Книги доходов и расходов, заполнение налоговой декларации	2
Составление акта налоговой проверки, вынесение решения о проверке	2
Оформление курсовой работы	1
Итого часов	20

#### **4. Исходные данные**

Курсовая работа разрабатывается на основе промышленного предприятия, осуществляющего деятельность по обычному режиму налогообложения

##### **4.1 Общая характеристика предприятия**

ОАО «Ариель» - современное автоматизированное предприятие, оснащенное новыми технологиями. Основными видами деятельности, зарегистрированными уставом являются: производство швейных изделий взрослого и детского ассортимента, производство нижнего белья взрослого и детского ассортимента, производство кожаной обуви взрослого и детского ассортимента.

Юридический адрес организации: г. Смоленск, ул. Николаева, д. 18

ИНН 6730 112 145

КПП 6730 111 54

ОКАТО 66 401 368

ОКВЭД DC.18.19.

##### **Структура предприятия**

Предприятие состоит из 3-х цехов основного производства (раскройки, пошива, обувной) и 2-х цехов вспомогательного производства (транспортный и ремонтно-механический).

В организационной структуре предприятия имеются функциональные отделы: учетно-финансовой деятельности, подготовки и комплектования кадров, материально-технического снабжения и сбыта, организации труда и заработной платы, технологической и конструкторской подготовки производства, оперативно-производственного планирования, охраны труда и техники безопасности.

##### **Производственная деятельность предприятия**

Производственная деятельность предприятия ОАО «Ариель» осуществляется тремя цехами основного и двумя цехами вспомогательного производства.

Цех по раскройке осуществляет раскрой верхней одежды и белья. Цех по пошиву занимается обработкой раскроенных деталей, сборкой готовых изделий и их обтачкой. Обувной цех занимается раскроем и стачкой обуви.

На производство изделий расходуются материалы, закупаемые у следующих по-

ставщиков:

- Натуральный мех и натуральная кожа – ООО «Зубрик» ИНН 6729 012345/ КПП 6729 01234, Смоленск, Ново – комендантская, д. 4
- Ткань трикотажная, подкладочная, шитье кружевное – ОАО «Смолтекстиль» ИНН 6731 234354/ КПП 6731 12323, Смоленск, Рославльское шоссе, д. 14
- Фурнитура для одежды и обуви – ООО «Пошивка» ИНН 6730 125345/ КПП 6730 12334, Смоленск, Николаева, д. 12

Вспомогательные цеха обслуживают цеха основного производства и осуществляют все виды текущего ремонта и процесс перевозки готовой продукции и доставки сырья и материалов.

**Основными потребителями продукции ОАО «Ариель» являются:**

- Швейные изделия взрослого и детского ассортимента – ООО «Одежда для осени и зимы» ИНН 6730 345675/ КПП 6730 12745, Смоленск, Багратиона, 12
- Трикотажное белье и кружевное белье приобретает ОАО «Белье для Вас», ИНН 6729 134 568/ КПП 6729 45678, Смоленск, Ново – Московская, 123.
- Обувь приобретает ООО «Сапожки от Гошки» ИНН 6731 126 563/КПП 673112234, Смоленск, 25Сентября, 23.

## 4. 2 Показатели деятельности

### 1. Данные о наличии и движении основных средств предприятия

#### 1.1. Здание административного назначения

№ варианта	количество (шт.)	ПС, 1 шт. (руб.)	Амортизационная группа	Дата ввода в эксплуатацию
1.	1	6 000 000	8	Январь 2001
2.	1	5 000 000	9	Март 2002
3.	1	4 000 000	10	Апрель 2000
4.	1	3 000 000	10	Май 2003
5.	1	5 500 000	8	Ноябрь 2001
6.	1	3 500 000	9	Декабрь 2003
7.	1	4 500 000	8	Апрель 2005
8.	1	5 500 000	9	Май 2002
9.	1	7 000 000	10	Февраль 2001
10.	1	6 800 000	9	Август 2001
11.	1	6 300 000	8	Декабрь 2002
12.	1	4 300 000	9	Октябрь 2003
13.	1	3 800 000	8	Февраль 2003
14.	1	3 600 000	10	Март 2000
15.	1	4 200 000	10	Июль 2001
16.	1	4 100 000	8	Июнь 2002
17.	1	5 100 000	9	Сентябрь 2001

18.	1	6 400 000	9	Октябрь 2002
19.	1	7 100 000	8	Ноябрь 2003
20.	1	6 900 000	10	Сентябрь 1999
21.	1	5 700 000	10	Октябрь 1998
22.	1	4 400 000	8	Ноябрь 1999
23.	1	5 200 000	9	Март 1998
24.	1	3 700 000	9	Апрель 1997
25.	1	3 800 000	9	Май 1997
26.	1	6 250 000	10	Август 1998
27.	1	3 250 000	8	Декабрь 1997
28.	1	3 300 000	8	Март 1996
29.	1	4 800 000	9	Май 1997
30.	1	2 150 000	10	Апрель 2000

### 1.2. Здания производственного назначения

№ варианта	количество (шт.)	ПС, 1 шт. (руб.)	Амортизационная группа	Дата ввода в эксплуатацию
1.	2	1 100 000	8	Январь 2002
2.	1	1 500 000	7	Февраль 2003
3.	2	1 600 000	8	Март 2004
4.	1	1 800 000	8	Апрель 2002
5.	1	900 000	7	Май 2003
6.	1	1 300 000	8	Июнь 2004
7.	2	1 450 000	8	Июль 2002
8.	1	1 350 000	7	Август 2002
9.	1	1 250 000	7	Сентябрь 2003
10.	2	950 000	7	Октябрь 2004
11.	1	1 400 000	8	Ноябрь 2003
12.	2	1 650 000	7	Декабрь 2002
13.	2	2 100 000	8	Январь 2003
14.	1	2 150 000	7	Февраль 2003
15.	1	1 800 000	7	Март 2002
16.	2	1 750 000	7	Апрель 2003
17.	2	1 850 000	8	Май 2004
18.	1	2 050 000	8	Июнь 2003
19.	1	1 980 000	8	Июль 2002
20.	1	1 640 000	7	Август 2003
21.	2	1 350 000	7	Сентябрь 2004
22.	2	1 150 000	8	Октябрь 2003
23.	2	1 450 000	7	Ноябрь 2002
24.	1	1 750 000	8	Декабрь 2003
25.	1	2 250 000	7	Январь 2004
26.	1	2 300 000	7	Февраль 2003
27.	1	1 700 000	7	Март 2002
28.	2	1 650 000	8	Апрель 2003
29.	2	1 350 000	7	Май 2004
30.	2	1 250 000	8	Июнь 2003

### 1.3. Оборудование

№ варианта	количество (шт.)	Покупная стоимость с НДС, 1 шт. (руб.)	Амортизационная группа	Дата ввода в эксплуатацию
1.	10	472 000	4	Декабрь 2007
2.	9	413 000	5	Январь 2006
3.	8	448 400	6	Февраль 2004
4.	11	247 800	4	Март 2008
5.	12	271 400	5	Апрель 2007
6.	10	377 600	6	Май 2004
7.	12	483 800	4	Июнь 2009
8.	11	330 400	6	Июль 2004
9.	14	283 200	5	Август 2007
10.	10	212 400	4	Сентябрь 2008
11.	12	188 800	6	Октябрь 2003
12.	13	177 000	5	Ноябрь 2006
13.	10	200 600	4	Декабрь 2010
14.	9	165 200	5	Январь 2007
15.	8	389 400	6	Февраль 2004
16.	12	519 200	6	Март 2005
17.	11	495 600	5	Апрель 2009
18.	13	365 800	4	Май 2010
19.	14	377 600	4	Июнь 2009
20.	15	401 200	5	Июль 2007
21.	10	147 500	6	Август 2003
22.	11	171 100	5	Сентябрь 2005
23.	12	277 300	5	Октябрь 2004
24.	13	106 200	4	Ноябрь 2004
25.	15	100 300	6	Декабрь 2003
26.	14	112 100	5	Январь 2004
27.	16	123 900	6	Февраль 2003
28.	19	171 100	4	Март 2006
29.	15	289 100	5	Апрель 2004
30.	10	312 700	6	Май 2004

#### 1.4. Автотранспортные средства

№ варианта	количество (шт.)		Тип автомобиля		ПС, 1 шт. (руб.)		Амортизационная группа	Дата ввода в эксплуатацию		Мощность двигателя, л.с.	
	2	3	грузовой	легковой	800000	430000		2006 январь	2007 сентябрь	170	250
2.	3	2	грузовой	легковой	650000	510000	По ОКОФ	2007 февраль	2008 октябрь	210	200
3.	4	3	легковой	грузовой	400000	545000	По ОКОФ	2005 март	2009 ноябрь	180	180
4.	2	4	грузовой	легковой	950000	360000	По ОКОФ	2008 апрель	2006 декабрь	250	190
5.	3	2	грузовой	легковой	650000	125000	По ОКОФ	2006 май	2005 январь	310	160
6.	5	3	легковой	грузовой	280000	425000	По ОКОФ	2009 июнь	2006 февраль	270	220
7.	4	4	легковой	грузовой	350000	390000	По ОКОФ	2010 июль	2007 март	170	250
8.	3	4	грузовой	легковой	450000	170000	По ОКОФ	2007 август	2008 апрель	160	230



9.	1	2	легковой	грузовой	250000	745000	По ОКОФ	2006 сентябрь	2006 май	200	240
10.	2	3	грузовой	легковой	480000	520000	По ОКОФ	2006 октябрь	2009 июнь	190	230
11.	3	2	легковой	грузовой	180000	590000	По ОКОФ	2008 ноябрь	2006 январь	210	210
12.	4	2	легковой	грузовой	150000	480000	По ОКОФ	2009 Декабрь	2007 февраль	180	270
13.	3	3	грузовой	легковой	480000	120000	По ОКОФ	2008 январь	2005 март	175	170
14.	2	3	грузовой	легковой	450000	340000	По ОКОФ	2006 февраль	2008 апрель	155	160
15.	1	4	легковой	грузовой	190000	445000	По ОКОФ	2007 март	2006 май	160	200
16.	3	2	грузовой	легковой	360000	250000	По ОКОФ	2008 апрель	2009 июнь	150	190
17.	4	4	легковой	грузовой	210000	700000	По ОКОФ	2006 май	2007 май	145	210
18.	2	2	грузовой	легковой	340000	390000	По ОКОФ	2009 июнь	2006 июнь	190	180
19.	3	3	легковой	грузовой	140000	800000	По ОКОФ	2008 июль	2005 июль	215	175
20.	1	2	грузовой	легковой	425000	350000	По ОКОФ	2007 август	2007 август	240	155
21.	4	3	легковой	грузовой	140000	400000	По ОКОФ	2006 сентябрь	2007 сентябрь	260	160
22.	2	2	грузовой	легковой	620000	250000	По ОКОФ	2005 октябрь	2008 июль	200	150
23.	3	4	легковой	грузовой	240000	650000	По ОКОФ	2008 ноябрь	2007 август	250	240
24.	4	4	грузовой	легковой	670000	280000	По ОКОФ	2007 декабрь	2006 сентябрь	180	230
25.	1	2	легковой	грузовой	260000	350000	По ОКОФ	2008 январь	2005 октябрь	160	180
26.	2	3	легковой	грузовой	235000	450000	По ОКОФ	2007 февраль	2008 ноябрь	190	190
27.	3	3	грузовой	легковой	670000	250000	По ОКОФ	2006 март	2005 июль	210	270
28.	4	2	грузовой	легковой	710000	145000	По ОКОФ	2005 апрель	2006 май	240	320
29.	2	2	легковой	грузовой	230000	360000	По ОКОФ	2007 май	2009 июнь	230	280
30.	3	1	грузовой	легковой	430000	125000	По ОКОФ	2006 июнь	2008 июль	180	260

### 1.5. Приобретение имущества в 2012 году

№ варианта	Вид имущества	Мощность двигателя, л. с.	Покупная стоимость с НДС	Амортизац. группа	Дата ввода в эксплуатацию у первоначального владельца	Первоначальный СПИ, лет	Дата ввода в эксплуатацию	Способ установления СПИ
1.	Станок	-	295000	4	Май 2009	6	Июнь	По остаточному СПИ
2.	Легковой автомобиль	180	212400	5	Апрель 2008	7	Август	Сами, по амортиз. группе
3.	Здание склада	-	5310000	6	Июнь 2003	11	Декабрь	Сами, по амортиз. группе
4.	Грузовой автомобиль	220	802400	6	Апрель 2003	12	Ноябрь	По остаточному СПИ

5.	Станок	-	637200	4	Май 2008	6	Сентябрь	Сами, по аморти группе
6.	Легковой автомобиль	160	306800	4	Март 2010	5	Ноябрь	Сами, по аморти группе
7.	Станок	-	424800	6	Июнь 2003	11	Сентябрь	По остаточному СПИ
8.	Грузовой автомобиль	280	885000	6	Август 2004	13	Август	По остаточному СПИ
9.	Легковой автомобиль	170	377600	6	Декабрь 2005	14	Май	Сами, по аморти группе
10.	Грузовой автомобиль	320	295000	4	Ноябрь 2007	6	Апрель	Сами, по аморти группе
11.	Станок	-	271400	4	Сентябрь 2009	5	Март	По остаточному СПИ
12.	Легковой автомобиль	180	377600	6	Ноябрь 2004	11	Май	Сами, по аморти группе
13.	Станок	-	507400	5	Сентябрь 2006	8	Январь	По остаточному СПИ
14.	Станок	-	601800	4	Август 2008	6	Февраль	Сами, по аморти группе
15.	Грузовой автомобиль	350	578200	5	Май 2007	7	Июль	По остаточному СПИ
16.	Здание склада	-	2832000	4	Апрель 2009	6	Июнь	Сами, по аморти группе
17.	Легковой автомобиль	190	295000	5	Март 2007	8	Август	По остаточному СПИ
18.	Грузовой автомобиль	350	826000	5	Май 2004	9	Октябрь	По остаточному СПИ
19.	Легковой автомобиль	220	424800	4	Январь 2009	5	Март	Сами, по аморти группе
20.	Грузовой автомобиль	250	531000	5	Февраль 2010	8	Май	По остаточному СПИ
21.	Станок	-	365800	4	Июль 2009	6	Апрель	Сами, по аморти группе
22.	Здание склада	-	4012000	6	Июнь 2004	10	Январь	Сами, по аморти группе
23.	Легковой автомобиль	180	177000	5	Август 2007	8	Февраль	По остаточному СПИ
24.	Грузовой автомобиль	210	767000	5	Октябрь 2006	8	Март	Сами, по аморти группе
25.	Станок	-	448400	4	Ноябрь 2009	5	Апрель	По остаточному СПИ
26.	Грузовой автомобиль	280	814200	5	Декабрь 2006	7	Май	Сами, по аморти группе
27.	Легковой автомобиль	180	778800	5	Ноябрь 2003	9	Ноябрь	Сами, по аморти группе
28.	Грузовой автомобиль	250	920400	5	Март 2004	9	Декабрь	По остаточному СПИ
29.	Легковой автомобиль	220	460200	5	Май 2005	9	Октябрь	Сами, по аморти группе
30.	Здание склада	-	3422000	6	Апрель 2004	14	Июль	По остаточному СПИ

### 1.6. Выбытие имущества в 2012 году

№ варианта	Вид имущества	Причина выбытия	Дата выбытия	Выручка от реализации, руб
1.	Станок	Продажа	Январь	236 000
2.	Грузовой автомобиль	Пожар	Февраль	-
3.	Легковой автомобиль	Авария	Март	-
4.	Грузовой автомобиль	Пожар	Апрель	-
5.	Станок	Продажа	Май	354 000
6.	Легковой автомобиль	Продажа	Июнь	177 000
7.	Грузовой автомобиль	Продажа	Июль	200 600
8.	Легковой автомобиль	Авария	Август	-
9.	Грузовой автомобиль	Продажа	Октябрь	236 000
10.	Легковой автомобиль	Авария	Ноябрь	-
11.	Станок	Пожар	Декабрь	-
12.	Легковой автомобиль	Продажа	Декабрь	59000
13.	Грузовой автомобиль	Продажа	Ноябрь	118 000
14.	Станок	Продажа	Октябрь	82 600
15.	Станок	Продажа	Сентябрь	118 000
16.	Легковой автомобиль	Авария	Август	-
17.	Грузовой автомобиль	Продажа	Июль	354 000
18.	Станок	Продажа	Июнь	295 000
19.	Станок	Пожар	Май	-
20.	Легковой автомобиль	Авария	Апрель	-
21.	Грузовой автомобиль	Авария	Март	-
22.	Легковой автомобиль	Пожар	Февраль	-
23.	Грузовой автомобиль	Продажа	Январь	590 000
24.	Грузовой автомобиль	Продажа	Январь	566 400
25.	Легковой автомобиль	Авария	Февраль	-
26.	Станок	Пожар	Март	-
27.	Легковой автомобиль	Пожар	Апрель	-
28.	Легковой автомобиль	Продажа	Май	47 200

29.	Станок	Продажа	Июнь	118 000
30.	Грузовой автомобиль	Авария	Июль	-

## 2. Данные по оплате труда

### 2.1. Данные о количестве работников ОАО "Ариель"

Специальность	Диапазон варианта		
	1 - 10	11 - 20	21 - 30
Раскройщик	6М, 6Ж	5М, 5Ж	4М, 7Ж
Швея	5Ж	6Ж	5Ж
Сапожник	4М	5М	3М
Обвальщик	3М	4М	2М
Ремонтник	1М	1М	1М
Водитель	2М	1М	2М
Руководитель	1М	1Ж	1М
Директор по сбыту	1М	1М	1М
Руководитель кадровой службы	1Ж	1Ж	1Ж
Главный бухгалтер	1Ж	1Ж	1Ж
Кассир	1Ж	1Ж	1Ж
Приемщица	1Ж	2Ж	1Ж
Грузчики	1М	1М	2М

### 2.2. Данные о болезни и ежегодных отпусках работников

показатели	Диапазон вариант		
	1 – 10	11 – 20	21 – 30
кто болел	Раскройщик	Швея	Руководитель
Заработок в 2010 – 2012 гг.	120 000 / 144 000	180 000 / 198 000	480 000 / 540 000
Период болезни*	10. 04 – 28. 04	12. 08 – 25. 08	07. 07 – 18. 07
Беспрерывный стаж работы	8 лет	12 лет	6 лет
Ежегодный отпуск	01.07 – 28.07	01.06 – 28.06	01. 10 – 28.10

\*примечание: пятидневная работа, в 2010 – 2012 гг. заработок равномерен по месяцам (без отпуска)

### 2.3. Штатное расписание

Специальность	Четные варианты				Нечетные варианты			
	оклад	Премии к праздникам	материальная помощь*	Иные выплаты*	оклад	Премии к праздникам	материальная помощь*	Иные выплаты*
Раскройщик	9000-12000	50%	На похороны, сентябрь, 3000	-	11000-15000	25%	-	-
Швея	8000-14000	30%	-	-	12000-18000	35%	-	-
Сапожник	12000-18000	40%	-	дивиденды, май,	14000-16000	40%	На похороны, апрель, 2000	-

				30000				
Обвальщик	9000-14000	25%	На похороны, май, 3000	-	10000-16000	50%	-	-
Ремонтник	10000-14000	35%	-	-	12000-14000	25%	-	дивиденды, апрель, 50000
Водитель	12000-15000	40%	-	-	8000-12000	30%	-	-
Руководитель	25000-40000	50%	-	беспроцентная ссуда, 1 июля на 150 дней, 80000	30000-60000	45%	Июль, 4000	-
Директор по сбыту	18000-30000	25%	-	-	20000-45000	50%	-	-
Руководитель кадровой службы	15000-20000	30%	Апрель, 5000	-	12000-18000	30%	-	-
Главный бухгалтер	18000-22000	45%	-	-	15000-25000	40%	Август, 3000	-
Кассир	10000-12000	50%	Май, 6000	-	8000-11000	25%	-	беспроцентная ссуда, 1 сентября на 100 дней, 100000
Приемщица	7000-9000	25%	-	-	6000-10000	35%	-	-
Грузчики	8000-10000	30%	-	-	8000-12000	60%	-	-

\* примечание: выплата производится одному работнику из группы, из числа не болевших в данном году

#### 2.4. Индивидуальные данные по работникам

Показатели	Диапазон варианта		
	1 – 10	11 – 20	21 – 30
<b>Раскройщик</b>			
Семейное положение	Женат / замужем	Женат / замужем	Женат / замужем
Количество детей до 18 лет (студентов очной формы до 24 лет)	3	2	1
Особые условия			Инвалид 2 группы
<b>Швея</b>			
Семейное положение	Вдова / вдовец	Одинокий родитель	Женат / замужем
Количество детей до 18 лет (студентов очной формы до 24 лет)	1	4	1
Особые условия	Инвалид 3 группы		
<b>Сапожник</b>			
Семейное положение	Женат	Женат	Женат

Количество детей до 18 лет (студентов очной формы до 24 лет)	1	2	1
Особые условия		Инвалид 3 группы	
<b>Обвальщик</b>			
Семейное положение	Женат / замужем	Женат / замужем	Женат / замужем
Количество детей до 18 лет (студентов очной формы до 24 лет)	2	3	2
<b>Ремонтник</b>			
Семейное положение	Женат / замужем	Женат / замужем	Женат / замужем
Количество детей до 18 лет (студентов очной формы до 24 лет)	2	2	3
<b>Водитель</b>			
Семейное положение	Вдовец	Одинокый родитель	Вдовец
Количество детей до 18 лет (студентов очной формы до 24 лет)	4	2	1
Особые условия	Бывший воин Афганистана	Бывший воин в Чечне	Донор костного мозга
<b>Руководитель</b>			
Семейное положение	Женат / замужем	Разведен (а)	Женат / замужем
Количество детей до 18 лет (студентов очной формы до 24 лет)	5	1	1
<b>Директор по сбыту</b>			
Семейное положение	Женат / замужем	Женат / замужем	Разведен (а)
Количество детей до 18 лет (студентов очной формы до 24 лет)	2	3	2
<b>Руководитель кадровой службы</b>			
Семейное положение	Женат / замужем	Женат / замужем	Женат / замужем
Количество детей до 18 лет (студентов очной формы до 24 лет)	1	2	3
<b>Главный бухгалтер</b>			
Семейное положение	Женат / замужем	Разведен (а)	Вдова/вдовец
Количество детей до 18 лет (студентов очной формы до 24 лет)	3	2	1
<b>Кассир</b>			
Семейное положение	Женат / замужем	Женат / замужем	Женат / замужем
Количество детей до 18 лет (студентов очной формы до 24 лет)	1	2	1
<b>Приемщица</b>			
Семейное положение	Вдова	Женат / замужем	Разведен (а)
Количество детей до 18 лет (студентов очной формы до 24 лет)	2	2	3
<b>Грузчик</b>			
Семейное положение	Женат	Вдовец	Женат
Количество детей до 18 лет (студентов очной формы до 24 лет)	2	3	1

### 3. Данные о материалах, закупаемых для производства.

#### 3.1. Закупка в 1 – 2 кварталах (счета – фактуры от 01. 01 – 30. 06. 2012 г.)

Наименование, единицы измерения	Вариант 1-10 Кол-во /Стоимость за единицу (руб.)	Вариант 11 - 20 Кол-во /Стоимость за единицу (руб.)	Вариант 21 - 30 Кол-во /Стоимость за единицу (руб.)
Мех кролика, шт.	1000 – 2000 / 118	4000 – 5000 / 106,2	5000 – 6000 / 70,8
Мех нутрии, шт.	5000 – 6000 / 177	3000 – 4000 / 212,4	5000 – 5500 / 247,8

Мех норки, шт.	1000 – 2000 / 236	2000 – 3000 / 212,4	1500 – 2000 / 177
Ткань подкладочная, п.м.	300 – 500 / 70,8	250 – 350 / 47,2	150 – 200/ 35,4
Ткань для пальто (драп), п.м.	200 – 350 / 118	150 – 180 / 129,8	300 – 350 / 106,2
Мех искусственный, п.м.	500 – 700 / 531	600 – 750 / 649	400 – 450 / 590
Нитки, катушки	1000 – 2000 / 23,6	1500 – 1600 / 17,7	1200 – 1400 / 14,16
Ткань трикотажная, п.м.	300 – 400 / 35,4	400 – 500/ 47,2	320 – 350/ 41,3
Шитье кружевное, п. м.	600 – 700 / 141,6	500 – 600/ 112,1	450 – 500 / 123,9
Кожа натуральная, п.м.	150 – 250 / 1062	200 – 300 / 1003	170 – 210 / 885
Кожа искусственная, п.м.	1000 – 2000 / 100,3	1000 – 1200/ 88,5	1500 – 1800/ 76,7
Фурнитура для обуви, шт.	250 – 300 / 59	150 – 200 / 42,7	300 – 450 / 41,3

### 3.2. Закупка в 3 – 4 кварталах (счета – фактуры от 01. 08 – 31. 12. 2012 г.)

Наименование, единицы измерения	Вариант 1-10 Кол-во /Стоимость за единицу (руб.)	Вариант 11 - 20 Кол-во /Стоимость за единицу (руб.)	Вариант 21 - 30 Кол-во /Стоимость за единицу (руб.)
Мех кролика, шт.	2000 – 3000 / 106,2	1000 – 1600 / 118	3000 – 3500 / 59
Мех нутрии, шт.	400 – 600 / 212,4	600 – 850 / 259,6	200 – 250 / 283,2
Мех норки, шт.	1000 – 1500 / 212,4	500 – 650 / 247,8	800 – 900 / 153,4
Ткань подкладочная, п.м.	200 – 300 / 47,2	250 – 400 / 23,6	150 – 230 / 59
Ткань для пальто (драп), п.м.	140 – 190 / 129,8	120 – 220 / 141,6	130 – 190 / 100,3
Мех искусственный, п.м.	200 – 300 / 649	450 – 550 / 472	500 – 550 / 767
Нитки, катушки	2500 – 3000 / 17,7	2000 – 2500 / 11,8	1800 – 2100 / 15,34
Ткань трикотажная, п.м.	450 – 520 / 47,2	520 – 650 / 29,5	180 – 270 / 53,1
Шитье кружевное, п. м.	550 – 650 / 112,1	320 – 380 / 129,8	550 – 620 / 135,7
Кожа натуральная, п.м.	250 – 350 / 1003	220 – 360 / 826	165 – 245 / 1121
Кожа искусственная, п.м.	1050 – 1300 / 88,5	1350 – 1750 / 82,6	1900 – 2600 / 106,2
Фурнитура для обуви, шт.	180 – 230 / 42,7	100 – 150 / 64,9	270 – 330 / 76,7

### 4. Данные по реализации готовой продукции

Наименование продукции, единицы измерения	Вариант 1 - 10 Количество / Производственная цена	Вариант 11 - 20 Количество / Производственная цена	Вариант 21 - 30 Количество / Производственная цена
<b>Январь – март</b>			
Детская спортивная обувь, пара	<b>300/1200 - 1500</b>	<b>150/1100 - 1300</b>	<b>200/1300 - 1600</b>
Детские вязаные перчатки, пара	<b>100/100 - 250</b>	<b>150/80 - 240</b>	<b>150/300 - 500</b>
Детские кожаные перчатки, пара	<b>100/300 - 600</b>	<b>150/200 - 500</b>	<b>150/180 - 350</b>
Женское нижнее кружевное белье, к-т	<b>500/800 - 2000</b>	<b>500/750 - 1400</b>	<b>400/950 - 1200</b>
Детские куртки из натуральной кожи, шт.	<b>50/2500 - 3000</b>	<b>50/1900 - 2500</b>	<b>50/2100 - 2500</b>
<b>Апрель – июнь</b>			
Нательное детское трикотажное белье, к-т	<b>1000/80 - 250</b>	<b>1000/75 - 240</b>	<b>1500/110 - 250</b>
Женские и мужские драповые осенние пальто, шт.	<b>500/3500 - 8000</b>	<b>600/4500 - 6000</b>	<b>450/3200 - 7000</b>
Детские пальто, шт.	<b>200/1100 - 2500</b>	<b>300/1600 - 2000</b>	<b>450/2000 - 2500</b>
Детские шубы из искусственного меха, шт.	<b>50/1800 - 2000</b>	<b>100/1000 - 1400</b>	<b>150/800 - 1200</b>
Детские шубы из меха кролика,	<b>500/1500 - 4000</b>	<b>150/1500 - 3000</b>	<b>200/1800 - 2100</b>

шт.			
Женские и мужские драповые осенние пальто, шт.	<b>600/3500 - 7000</b>	<b>350/4500 - 7000</b>	<b>250/3200 - 6000</b>
Женские и мужские куртки из искусственной кожи, шт.	<b>1000/1500 - 3000</b>	<b>1200/1800 - 3100</b>	<b>900/2800 - 6000</b>
<b>Июль - сентябрь</b>			
Женское нижнее кружевное белье, к-т	<b>300/500 - 1000</b>	<b>200/750 - 1600</b>	<b>600/950 - 1350</b>
Мужские кожаные куртки, шт.	<b>100/4000 - 8000</b>	<b>150/5000 - 12000</b>	<b>100/15000 - 20000</b>
Мужские куртки из натуральной кожи и меха кролика, шт.	<b>100/10000 - 15000</b>	<b>150/12000 - 25000</b>	<b>200/10000 - 15000</b>
Мужские сапоги из натуральной кожи, пара	<b>100/3000 - 5600</b>	<b>100/4000 - 5500</b>	<b>150/2500 - 5000</b>
Мужские шапки из меха кролика, шт.	<b>200/ 3000 - 4000</b>	<b>300 / 1500 - 4000</b>	<b>150 / 1600 - 2000</b>
Нательное детское трикотажное белье, к-т	<b>1000/200 - 350</b>	<b>1000/75 - 260</b>	<b>1500/110 - 250</b>
Нательное трикотажное белье для взрослых, к-т	<b>5000 / 400 - 600</b>	<b>3000 / 400 - 550</b>	<b>1000/200 - 450</b>
<b>Октябрь - декабрь</b>			
Шубы женские из норки, шт.	<b>100/40000 - 80000</b>	<b>200/65000 - 120 000</b>	<b>150/45000 - 80000</b>
Шубы женские из нутрии, шт.	<b>300/25000 - 35000</b>	<b>100/35000 - 45000</b>	<b>100/9000 - 18000</b>
Женские кожаные сапоги с мехом кролика, шт.	<b>100/ 2500 - 6000</b>	<b>100/4000 - 6000</b>	<b>150/2500 - 5000</b>

## 5. Прочие операции по деятельности:

### 5.1. Владение земельными участками и их использование

№ варианта	Кадастровый квартал	Общая площадь участка, м <sup>2</sup>	Под производственные помещения, %	Под иные объекты, наименование	Продажа прочих земель, S%, период
1.	67:27:001 02 01	1000	75	Гаражи	20 мая, 20
2.	67:27:001 02 02	3000	80	Стоянка	13 апреля, 10
3.	67:27:001 02 03	3500	70	Гостиница	16 января, 20
4.	67:27:001 02 04	2500	85	Мед центр	18 февраля, 10
5.	67:27:001 02 05	2000	90	Детсад	20 марта, 15
6.	67:27:001 02 06	5000	95	Гаражи	21 апреля, 50
7.	67:27:001 02 07	3500	80	Стоянка	25 мая, 35
8.	67:27:001 02 09	3000	75	Под многоэтажное ЖЗ(-)	26 июня, 25
9.	67:27:001 02 10	2800	65	Гаражи	10 июля, 20
10.	67:27:001 02 11	3500	60	Стоянка	04 августа, 30
11.	67:27:001 02 12	4000	45	Гостиница	06 сентября, 40
12.	67:27:001 02 14	5000	50	Мед центр	08 октября, 55
13.	67:27:001 02 15	5500	55	Детсад	12 ноября, 60
14.	67:27:001 02 17	6000	70	Гаражи	29 сентября, 20
15.	67:27:001 02 18	4500	80	Под многоэтажное ЖЗ(-)	31 августа, 35
16.	67:27:001 02 19	3300	85	Гаражи	02 декабря, 25
17.	67:27:001 02 20	2800	90	Стоянка	05 ноября, 55
18.	67:27:001 02 23	3800	95	Гостиница	07 марта, 45
19.	67:27:001 02 24	3900	90	Стоянка	09 апреля, 40
20.	67:27:001 02 25	4100	80	Гаражи	10 июля, 35



21.	67:27:001 02 26	4800	85	Стоянка	11 февраля,30
22.	67:27:001 02 27	6500	70	Гостиница	16 января, 25
23.	67:27:001 02 28	5600	75	Мед центр	18 декабря, 20
24.	67:27:001 02 29	5100	60	Детсад	19 января, 15
25.	67:27:001 02 30	5200	65	Гаражи	20февраля, 10
26.	67:27:001 02 31	3500	55	Стоянка	21 марта, 25
27.	67:27:001 02 32	1800	50	Под многоэтажное ЖЗ(-)	22 апреля, 30
28.	67:27:001 02 33	2400	95	Гаражи	25 мая, 35
29.	67:27:001 02 34	1500	90	Стоянка	28 июня, 40
30.	67:27:001 02 35	2600	55	Гостиница	29 июля, 45

## Приложение А

Образец оформления рецензии на курсовую работу

### Рецензия

На курсовую работу по дисциплине «Налоговый учет и отчетность, Методика, методология и практика исчисления налогов, Организация налоговых проверок» студентки (студента) \_4\_ курса, группы \_\_814 Нс (924Н)\_\_\_

---

(Ф.И.О)

Курсовая работа на тему «Анализ деятельности предприятия для выбора системы налогообложения на планируемый 2012 год» выполнена, в соответствии с планом, в полном объеме

Положительные стороны

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Замечания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

При соответствующей защите курсовая работа оценивается:

\_\_\_\_\_ (оценка)

Руководитель курсовой работы

---

Дата защиты

## Приложение Б

Образец титульного листа

Федеральное государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Смоленский промышленно – экономический колледж

Экономический факультет

Специальность

080107 Налоги и налогообложение

### КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: Анализ деятельности предприятия для выбора системы налогообложения на планируемый 2012 год

Выполнил: В.Д.Смирнова  
Группа: 814Нс (924Н)  
Подпись: \_\_\_\_\_

Проверил: С. В. Шустина  
Дата:  
Подпись: \_\_\_\_\_

Смоленск 2012

## Приложение В

### Пример библиографических описаний литературных источников

#### Список использованных источников

##### Однотомное издание

1. **Семенов, В. В.** Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушино : ПНЦ РАН, 2000. – 64, [3] с. ; 22 см. – Рез.: англ. – Библиогр.: с. 60–65. – 200 экз. – ISBN 5-201-14433-0.

2. **Агафонова, Н. Н.** Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

##### Многотомные издания

1. **Гиппиус, З. Н.** Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 2 т. ; 22 см. – (Золотая проза серебряного века). – На пер. только авт. и загл. сер. – 3500 экз. – ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

2. **Казьмин, В. Д.** Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. ; 21 см. – (Справочник домашнего врача : в 3 ч. / Владимир Казьмин ; ч. 2). – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

##### Электронный ресурс локального доступа (CD)

**Даль, Владимир Иванович.** Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. – Электрон. дан. – М. : АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – (Электронная книга).

##### Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

**Российская государственная библиотека** [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997 – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

#### **Статья из книги**

**Двинянинова, Г. С.** Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

#### **Статья из газеты**

**Михайлов, С. А.** Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

#### **Статья из журнала**

- 1.**Ладынин, И. А.** Дафны в библейской и египетско-христианской традиции о финале царствования Априя: конец 570-х - начало 560-х годов до н. э./ И. А. Ладынин //Вестник древней истории. - 2004. - N 3. - С. 3-13.
- 2.**Казаков, Н. А.** Запоздалое признание / Н.Казаков // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76; № 10. – С. 58–71.

#### **Законодательные материалы.**

- 1.**Российская Федерация. Конституция (1993)** . Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с. ; 20 см . – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.
2. **Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г . : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г .]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см . – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.