

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Смоленский промышленно-экономический колледж»**

Кафедра правовых дисциплин

**Методические рекомендации по организации
самостоятельной внеаудиторной работы студентов**

по дисциплине

История

Преподаватель:

Христич Любовь Алексеевна

Смоленск

2012

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение..... | 3 |
| 1. Сущность и характеристики самостоятельной работы..... | 4 |
| 2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы..... | 6 |
| 3. Мотивация студентов к внеаудиторной самостоятельной работе..... | 8 |
| 4. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой..... | 9 |
| 5. Методические рекомендации по электронному конспектированию текста..... | 13 |
| 6. Методические рекомендации по выполнению схем, сравнительных и тезисных таблиц | 21 |
| 7. Методические рекомендации по разработке опорного конспекта | 24 |
| 8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента с компьютером | 27 |
| 9. Методические рекомендации по написанию эссе..... | 43 |
| 10. Индивидуальная самостоятельная работа в виде решения задач, проблемных ситуаций..... | 48 |
| 11. Методические рекомендации по подготовке и защите докладов, созданию мультимедиапрезентаций..... | 50 |
| Список использованной литературы..... | 55 |

"Скажи мне и я забуду. Покажи мне и я запомню.
Дай мне действовать самому и я научусь."

Китайская мудрость

Введение

Требования работодателей к современному специалисту, а также федеральный государственный образовательный стандарт СПО ориентированы прежде всего на умения самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности. Профессиональный рост специалиста, его социальная востребованность, как никогда, зависят от умения проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий. Стратегическим направлением повышения качества образования в этих условиях является оптимизация системы управления учебной работой обучающихся, в том числе и их самостоятельной работой.

Переход на компетентностную модель образования, введение системы непрерывного образования "через всю жизнь" предполагает значительное увеличение доли самостоятельной познавательной деятельности студентов. Превращение студента из объекта педагогического воздействия в активно-действующего субъекта образовательного процесса, выстраивающего своё образование совместно с преподавателем, является необходимым условием достижения им соответствующих компетенций. Более того, самостоятельная работа студента направлена не только на достижение учебных целей - обретение соответствующих компетенций, но и на формирование самостоятельной жизненной позиции как личностной характеристики будущего специалиста, повышающей его познавательную, социальную и профессиональную мобильность, формирующую у него активное и ответственное отношение к жизни.

Предметно и содержательно самостоятельная работа регламентирована государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения, основной

профессиональной образовательной программой по специальности, нормативно – правовыми документами федерального и локального уровней.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет компетентностный подход в образовании, на базе которого осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций самостоятельного труда специалиста, необходимых как для самообразования, так и для дальнейшего повышения квалификации в системе непрерывного образования, развития профессиональной карьеры.

Методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов предназначены для преподавательского состава, обеспечивающего организацию самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся в рамках реализации программ среднего профессионального образования.

1. Сущность и характеристики самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543, самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.

Функции самостоятельной работы:

- информационно – обучающая;
- развивающая;
- ориентирующая;
- стимулирующая;

- воспитывающая.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа является формой организации учебно – познавательной деятельности, средством активизации процесса обучения, видом познавательной деятельности обучаемых, системой педагогических условий, обеспечивающих управление познавательной деятельностью.

Признаки самостоятельной работы:

- наличие конкретной цели и задания;
- чёткая форма выраженности результата работы;
- определение формы контроля работы;
- определение критериев оценивания результатов работы;
- обязательность выполнения работы каждым обучающимся.

Виды самостоятельной работы в учебном процессе среднего специального учебного заведения:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Внеаудиторная самостоятельная работа – вид самостоятельной работы, выполняемой студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

Образовательное учреждение самостоятельно планирует формы, объём внеаудиторной самостоятельной работы по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёмов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы и объём времени, отводимые на её выполнение находят отражение:

- в рабочем учебном плане по каждой специальности;
- в рабочих программах учебных дисциплин;
- в программах профессиональных модулей.

Формы самостоятельной внеаудиторной работы, предлагаемые задания должны иметь дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студентов, специальность.

Таблица 1. Примерные нормы времени, отводимые на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы

| № п/п | Виды заданий для самостоятельной работы | Отчётный материал | Время для подготовки | Единица измерения за семестр (максимальное количество) | Отметка о включении в портфолио |
|-------|--|-------------------|----------------------|--|---------------------------------|
| 1. | Составление плана текста объёмом до 20 страниц | План | 30 минут | 4 | |
| 2. | Конспектирование с комментариями (анализ текста) | Конспект | 1 час | 2 | + |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------------------|---------|------------------------------|---|
| 3. | Разработка опорных конспектов | Конспект | 1 час | 2 | + |
| 4. | Выполнение чертежей, схем, таблиц | Чертёж, схема, таблица | 2 часа | 5 | + |
| 5. | Выполнение расчётно-графических работ | Расчётно-графическая работа | 3 часа | 2 | |
| 6. | Эссе | Эссе | 2 часа | 1 | + |
| 7. | Выполнение творческих домашних заданий | Творческое задание | 2 часа | 2 | + |
| 8. | Разбор кейсов | Оформление проблемы | 2 часа | 32 часа-1; свыше 32 часов-2; | |
| 9. | Подготовка к деловой игре | В соответствии с целями | 4 часа | 32 часа-1; свыше 32 часов-2; | |
| 10. | Индивидуальная самостоятельная работа в виде выполнения упражнений, решения ситуаций, задач | Упражнения, решение задач, ситуаций | 1 час | К каждому учебному занятию | + |
| 11. | Написание реферата, подготовка | Реферат, презентация | 6 часов | 1 | + |

| | | | | | |
|-----|---|---------------------------|---------|--------------------|--|
| | презентации | | | | |
| 12. | Проведение мини-исследований в рамках СНО | Отчёт о мини-исследовании | 8 часов | 1 (учебный год) | |
| 13. | Создание тематических web-страниц | web-страница | 1 час | 1 | |
| 14. | Разработка и проведение проектов | Проект | 8 | 1 (учебный год) | |

3. Мотивация студентов к самостоятельной внеаудиторной работе

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации.

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы.

Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов.

Участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской, проектной работе на кафедре для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних

частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в научно – практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.
5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг).
6. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учётом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом её этапе разъяснять цели, задачи её проведения, контролировать их понимание студентами, знакомить обучающихся с алгоритмами, требованиями, предъявляемыми к выполнению определённых видов заданий, проводить индивидуальную работу, направленную на формирование у студентов навыков по самоорганизации познавательной деятельности.

4. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов

Самостоятельная внеаудиторная работа является отдельным жанром образовательного процесса и строится по определённому технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

1. Планирование.
2. Отбор материала, выносимого на самостоятельную работу.
3. Методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.
4. Постоянный мониторинг и оценка самостоятельной работы.

Таблица 2. Содержание этапов организации самостоятельной внеаудиторной работы

| Характеристики деятельности | Преподаватель | Студент |
|---|---|--|
| Цель самостоятельной внеаудиторной работы | Объясняет, даёт инструктаж о целях и способах работы | Осознаёт и принимает цель, знакомится с требованиями |
| Мотивация | Раскрывает теоретическую и практическую значимость работы, мотивирует студента на успех | Осознание потребности в выполнении, установка на реализацию |
| Управление | Осуществляет целенаправленное воздействие, даёт общие ориентиры выполнения работы | Осуществляет управление (проектирует, планирует, распределяет время и др.) |
| Контроль | Предварительный рубежный и итоговый контроль | Оперативный текущий контроль и коррекция способов деятельности и результатов |
| Оценка | Общая оценка работы, указание на ошибки, рекомендации | Самооценка, самокоррекция |

Организация самостоятельной внеаудиторной работы при подготовке специалистов регулируется определёнными принципами: регламентацией самостоятельных заданий по объёму и времени, обеспечением условий для её организации и управления.

Условия, обеспечивающие эффективность
внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

1. Научно – профессиональное самосовершенствование преподавателей: накопление и обобщение опыта по руководству самостоятельной

внеаудиторной работой, методический обмен опытом, педагогическое самообразование.

2. Организационные условия: бюджет времени, информационные ресурсы (учебные пособия, справочники, обучающие программы и т.д.), материальные ресурсы.
3. Методические условия: планирование самостоятельной работы, обучение студентов алгоритмам выполнения различных видов самостоятельной работы, наличие методических и оценочных материалов, организация консультирования студентов, возможность публичного обсуждения результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
4. Формирование у студентов общих компетенций: формирование умения организовывать собственную деятельность, определять цели и выбирать пути их достижения, владеть культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, определять цели и задачи, способы наиболее рационального решения поставленных задач, корректировать результаты самостоятельной работы, выявлять причины ошибок, затруднений и намечать пути их устранения в дальнейшей работе.

Программа действий преподавателя по созданию условий для самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов предполагает:

- изучение квалификационной характеристики специалиста;
- анализ Государственного образовательного стандарта и учебного плана;
- подготовку перечня знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы у студентов в процессе самостоятельной деятельности;
- разработку банка профессионально-ориентированных заданий для организации внеаудиторной самостоятельной деятельности;

- создание необходимого информационно – методического обеспечения по руководству самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- выработку критериев оценки выполнения заданий.

Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание изучаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

При формулировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать дифференцированный подход. Следует обратить внимание на то, что задания, предлагаемые для внеаудиторной работы, могут носить как обязательный, так и рекомендательный характер. Например, к заданиям рекомендательного характера могут относиться подготовка студента к участию в научно-практической конференции, к участию в олимпиаде и т.д.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы важна роль преподавателя при проведении инструктажа по выполнению заданий, в ходе которого формулируются цели, содержание работы, её ориентировочный объём, основные требования к результатам работы, критерии оценки, сроки выполнения. В процессе инструктажа педагог предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий определённого типа. Инструктаж проводится преподавателем за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины.

Основными критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих компетенций;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Тема 1.2. Информационное общество: основные черты

Самостоятельная работа студента:

Электронное конспектирование с комментариями (анализ текста) книг:

1. Кеннеди П. Вступая в двадцать первый век: /Пер. с англ., предисл. В. Согрина. - М.: Издательство «Весь Мир», 1997. - 480 с. (Серия: XXI век).

2. Друкер П. Ф. Новые реальности: В правительстве и политике, в экономике и бизнесе, в обществе и мировоззрении: /Пер. с англ. - М.: Бук Чембэр Интернэшнл, 1994. - 379 с.

5. Методические рекомендации по конспектированию текста

Конспект одна из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, например, критическая статья);
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным. Необходимо уточнить, что дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними. Если вы работаете с печатным источником, надо знать следующее. Текст состоит из абзацев. Их назначение – облегчить зрительное восприятие текста и обозначить начало новой авторской мысли, положения. Очень важно научиться выражать главную мысль, заключенную в абзаце, своими словами, сохранив при этом логику изложения текста автором. Иногда из абзаца можно извлечь не один, а несколько тезисов.

Библиографическое описание источника

Перед началом составления конспекта необходимо указать его источники. Типовые требования к библиографическому описанию источников (книг, статей) законодательно определены в сборнике «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. - Введ. 01.01.86. - М., 1984. - 75 с. Однако, поскольку в последние годы распространилось репринтное воспроизведение изданий прежних лет, эти требования выдерживаются не всегда. Слепое копирование сносок может привести к нежелательному разнобою в вашей работе.

Прежде всего, обращайтесь внимание на расположение инициалов (до или после фамилии), на отсутствие точки перед «косыми», на пагинаж (указание количества страниц). Название издательства указывать не обязательно, но в каждом списке должно быть выдержано единообразие.

1. Образец описания сборника.

Сборник одного автора: Методологические проблемы современной науки /Сост. А. Т. Москаленко. - М.: Политиздат, 1979. - 295 с.

2. Библиографическое описание книги одного или нескольких авторов: Иванов Е. Меткое московское слово: Быт и речь старой Москвы. - М., 1989. - 316 с.

3. Если авторов более трех, то в сокращенном описании указываются только первые три фамилии: Баядаев Д. С., Горелов В. К, Исупов И. М. и др.

4. Обычно список открывает фамилия руководителя авторского коллектива (не по алфавиту): Граник Г. Г., Концевая Л. А., Бондаренко С. М. Когда книга учит. - 2-е изд., доп. - М.: Педагогика, 1991. - 256 с.

5. Статья из газеты или журнала: Кио И. Г. Что такое цирк? //Вестник театра. - 1997. - № 1. - С. 12-16.

6. Статья из энциклопедии или словаря: Бирюков Б. В., Гастев Ю. А., Геллер Е. С. Моделирование // БСЭ. - 3-е изд. - М., 1974. - Т. 16. - С.

393- 395.

Классификация видов конспектов

1. План-конспект.
2. При создании плана - конспекта создается план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.
3. Тематический конспект.
4. Вышеуказанный вид конспекта является кратким изложением темы, раскрываемой по нескольким источникам.
5. Текстуральный конспект.
6. Данный конспект представляет изложение цитат.
7. Свободный конспект.
8. Данный вид конспекта включает в себя цитаты и собственные формулировки.
9. Формализованный конспект.
10. Записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.
11. Опорный конспект.

Особенности электронного конспектирования и требования к конспекту

Важнейшей разновидностью аналитико-синтетической переработки документов является конспектирование письменных источников информации, в том числе в их электронном варианте. В современном потоке научно-технической информации доля этих источников неуклонно

возрастает, и обработка их имеет свои специфические особенности по сравнению с традиционными способами конспектирования:

а) ручное конспектирование предполагает широкое использование перефразирований, поскольку оно ориентировано прежде всего на запись смысла, а не текста (речи); в случае машинного конспектирования необходимые фрагменты текста извлекаются из документа практически без изменения, иногда с небольшими сокращениями. Задача перефразирования возникает, как правило, лишь на этапе подготовки извлечений из текста первичного документа;

б) в случае ручного конспектирования острой является также проблема лексического свертывания (краткого, условного написания отдельных слов, словосочетаний, применения аббревиатур, удаления неключевых слов и пр.). Все это делается, чтобы сэкономить время и «площади» при написании конспекта.

При машинном конспектировании такой параметр, как время, отпадает, нет необходимости и в применении сокращений, так как дальнейшее использование конспекта для подготовки документа требует как раз именно максимальной точности в передаче данных, извлеченных из источника свертывания.

Компьютерное конспектирование научно-технических текстов является частью более широкой и чрезвычайно важной проблемы – проблемы моделирования процессов понимания, алгоритмизации обработки сообщений (текстов) - применение маркеров для цветовой разметки текста, ключевых слов и др.

На этапе создания массива первичных документов необходимо четко сформулировать тему (название) подготавливаемого первичного документа (в нашем случае - обзора) и определить цель документа, на какие вопросы он должен ответить (какие вопросы должны быть освещены, чтобы достичь поставленной цели). Формулируя ответы на эти вопросы, мы получим

предварительное оглавление (содержание, структуру) документа. Предварительное – потому, что в ходе изучения литературы оглавление может быть достаточно существенно «деформировано»: одни разделы разукрупнены, другие – вообще изъяты. После формулирования темы и разделов следует разметить их цифровой или буквенно-цифровой индикацией (например, А.1.1...Б.2.3. и т.д.). Это нужно для того, чтобы в процессе поиска и сбора литературы, а затем в ходе выделения из конспектируемых источников фрагментов жестко «привязать» их к тем или иным пунктам оглавления. Подобный прием впоследствии значительно облегчает ориентацию в собранном материале.

На основании заглавия, оглавления и названий разделов будущего документа формулируются поисковые образы запросов (или серии поисковых предписаний, уточняющих и раскрывающих их).

Следующая операция – составление перечня поисковых машин и поисковых каталогов (к примеру: Яндекс, Рамблер, Апорт, Google, Altavista, WiseNut, Weblist.ru, Yahoo, Excite, Lycos и др.), а также электронных версий реферативных журналов на лазерных дисках, в которых вы собираетесь осуществлять поиски.

При обращении к источникам первичной информации во время подготовки к электронному конспектированию книг или подготовки научно-исследовательской работы (курсового проектирования) следует иметь в виду, что возможны два варианта поиска:

а) поиск информации (данных, решений), которая отвечает требованиям разработчика и которая потенциально может присутствовать в документальном потоке. В этом случае возможно обращение только к ресурсам Интернета, и такую информацию в принципе можно обнаружить даже при первом поиске;

б) поиск информации, которая заведомо отсутствует в потоке, и получение ее является целью научно-исследовательской работы (в рамках

СНО, проекта). Здесь требуется проведение «тотального» поиска с целью воссоздания полной картины состояния проблемы и всех возможных подходов к ее решению. Возможностей Интернета в силу значительной выборочности комплектования его поисковых машин и каталогов чаще всего не хватает, и потому обращение к электронным версиям реферативных журналов весьма желательно. В том или ином случае признанные важными источники отбираются и направляются в специально выделенную для них папку.

Иногда в состав поискового образа запроса включают так называемые фрагментивные маркеры, чтобы определить не только тему, но и аспект рассмотрения темы. Это такие слова, как *Изготовление, Измерение, Инструменты, Испытание, Конструирование, Методика, Оценка, Расчет, Свойства, Схема* и др. Их можно иметь в качестве постоянного списка на одном из файлов и включать в поисковый образ запроса в качестве «простых» ключевых слов.

Полученная в результате конспектирования первичных документов совокупность конспектов располагается в соответствии с первоначально сформированным оглавлением (согласно индексам) и подвергается анализу с точки зрения соответствия полученной информации цели подготавливаемого документа, а также необходимому литературному (в том числе стилистическому) редактированию с включением в этот процесс собственной информации.

Для обычного (ручного) конспектирования следует помнить:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Конспект должен облегчить запоминание текста, поэтому приемы

записи должны этому способствовать (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи.

Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Не увлекайтесь пересказом.

7. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - это позволит в дальнейшем внести конспектируемый источник в список литературы (см. рекомендации по библиографическому описанию).

8. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Например, имеем следующий текст: *«Любая деятельность протекает более эффективно и дает качественные результаты, если при этом у личности имеются сильные, яркие, глубокие мотивы, вызывающие желание действовать активно, с полной отдачей сил, преодолевать неизбежные затруднения, неблагоприятные условия и другие обстоятельства, настойчиво продвигаясь к намеченной цели».*

Сформулируем эту запись более короткой фразой: *«Положительные мотивы улучшают результаты деятельности».*

Итак, конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается ненужная (маловажная) информация, но сохраняется, переосмысливается, свертывается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без существенной потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры,

опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект – это индивидуальный труд, поскольку у каждого автора выработалась своя собственная система оформления конспекта, сокращения слов и т.д.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Тема 1.3.

Транснационализация мировой экономики и ее последствия

Самостоятельная работа студента:

Заполнение сравнительной таблицы современных противоречий мирового развития и противоречий начала XX в. на международной арене.

Тема 4.2. Холодная война: от Берлинского до Карибского кризиса

Самостоятельная работа студента:

Выполнение работы со схемами Кризисы холодной войны, Образование НАТО, Образование СЭВ.

6. Методические рекомендации по выполнению схем, сравнительных и тезисных таблиц

Одной из таких форм самостоятельной работы студента является создание схем или таблиц по исследованному материалу по изучаемой дисциплине.

Преподавателем обеспечивается формирование кроме списка литературы, как основной и дополнительной, иных источников самостоятельной работы студента (например, Интернет-ресурс). Преподавателем прилагаются образцы и рекомендации по созданию различных схем, а также методика формирования сравнительного анализа при составлении таблицы. Данный метод определяется как частично

поисковый, т.е. часть материала по созданию схем определяется преподавателем, а другая часть материала подбирается самим студентом. Студент, применяя рекомендации, рассматривает выявленный научно-практический и учебный материал с позиции анализа для формирования определенной схемы или таблицы. Кроме этого данный метод является репродуктивным способствующим формированию монологического высказывания студента определяющего основные моменты, принципы и способы, послужившие основанием для формирования схемы или таблицы, а в дальнейшем для ее представления или защиты.

Самостоятельно и индивидуально каждый из студентов выявляет на основе анализа теоретического материала необходимые и достаточные для заполнения сравнительной таблицы сведения.

Педагогическая ценность подобной работы студентов заключается в обеспечении развития мышления, самостоятельности и активности студента, при максимальной индивидуализации задания, с учетом психофизиологических особенностей студентов. Работа каждого из студентов оценивается преподавателем с позиции логического и образного мышления.

Для самостоятельной работы используется также другой вид создания таблиц на основе сравнительного анализа, когда студент для осуществления самостоятельной работы имеет только объекты сравнения, а выявление сходства и различия определяется им самим. Используя учебно-практическое пособие по дисциплине (если такое имеется), литературу, рекомендованную преподавателем, студент выявляет характерные признаки, черты или виды, дающие возможность рассмотреть объекты как схожие с одной стороны, и различные, с другой.

Используется в качестве выполнения самостоятельной работы и заполнение тезисных таблиц.

Тезисные таблицы предпочтительны по той причине, что они не только дают впоследствии возможность восстановить содержание и главные

моменты изучаемого учебного материала, выделить в нем главное, но также обеспечивают возможность определения их взаимосвязи друг с другом, или сравнения. При этом главные моменты усваиваются намного быстрее, нежели в конспектах. Кроме того, при желании эти главные моменты могут быть поставлены в виде ключевых вопросов для развернутого ответа на них своими словами. Наконец, тезисная таблица – самая простая в составлении, что немаловажно в условиях дефицита времени для полных записей студентами.

Заполнение пропусков в схемах, или самостоятельное составление схем также являются одним из видов самостоятельных работ студентов. Эти виды самостоятельных работ можно также определять как частично-исследовательские, способствующие развитию самостоятельного мышления студента и возможности применения творческой инициативы при анализе теоретического материала лекции, семинара. Приветствуется использование студентами возможностей цветовой графики в таблице, схеме. Это способствует лучшему запоминанию, воспроизведению, анализу, творческому толкованию самостоятельно изученного материала.

Завершение выполнения таких видов самостоятельной работы студента – отчет, оформленная схема, заполненная таблица, рассматривается преподавателем как контроль полученных им знаний. Для получения оценки преподавателем определяются соответствующие критерии:

- выполнение работы на уровне распознавания – знакомство: низкое качество

- выполнение работы на уровне запоминания (чтение, пересказ, воспроизведение изученного материала через схему, таблицу, но в полной мере не может воспользоваться результатами своей работы): удовлетворительное качество

- выполнение работы на уровне понимания, т. е. студент используя краткую запись в схеме или таблице способен осуществить процесс нахождения существенных признаков, связи

исследуемых объектов, выделение из всей массы несущественного и случайного, установления сходства и различий - в конечном итоге сопоставление полученной информации с имеющимися знаниями: хорошее качество

- использование полученных знаний при выполнении иных заданий по теме, решение типовых практических задач или тестов, творческое применение полученных знаний: отличное качество.

Тема 4.5. Интеграция развитых стран и ее последствия

Самостоятельная работа студента:

Разработка опорного конспекта по теме: Основные шаги западноевропейской интеграции

7. Методические рекомендации по разработке опорных конспектов

Практика показывает, что при составлении основного конспекта эффективным будет являться параллельное составление опорного конспекта, содержащего понятийный аппарат изучаемой темы. Опорный конспект содержит основные термины и понятия изучаемой темы.

Для развития навыков активного восприятия материала представляется предпочтительным вариант, при котором студенты самостоятельно составляют опорный конспект на базе учебного материала, полученного не только на лекциях, но и почерпнутого из литературы при самостоятельной подготовке. Тогда опорный конспект может включать в себя те понятия из учебного курса, без которых студент-составитель считает усвоение всего учебного материала невозможным (либо неполным).

Преподаватель может организовать конкурс опорных конспектов по критерию самого полного или краткого, усложнённого или наиболее доступного в понимании, наиболее иллюстрированного примерами опорного конспекта и т.д. Наличие элемента игры при этом позволяет задействовать в процессе обучения и тех студентов, которые относятся скептически к

изучаемой дисциплине, и тех, кто в силу индивидуальных особенностей привык осваивать тот объём учебного материала, который достаточен лишь для сдачи экзамена (зачёта).

Эффективность использования опорных конспектов зависит от наличия у студентов навыков их составления. Представляется целесообразным предложить методику, согласно которой студенту предлагается круг вопросов по текущей теме либо по определенной проблеме. Руководствуясь предложенным кругом вопросов, обучающийся (сначала – под руководством преподавателя, впоследствии – самостоятельно) составляет план ответа на них. В рамках составленного плана ответа определяется перечень понятий, которыми необходимо оперировать как при ответе на поставленные вопросы, так и в процессе проведения дискуссий.

Нужно отметить, что на начальном этапе рассматриваемый приём активизации процесса обучения воспринимается в качестве дополнительной нагрузки. В целях предотвращения либо нейтрализации элементов неприятия рассматриваемого приёма оказывается достаточным дать его развёрнутую характеристику (как приёма, направленного на оптимизацию процесса обучения с точки зрения самих студентов).

Преимущества использования опорного конспекта в учебном процессе

1. Составление опорного конспекта (параллельно основному конспекту) стимулирует закрепление студентом полученных знаний одновременно с усвоением нового для него учебного материала, что приобретает особое значение в случаях, когда понимание каждой последующей учебной темы строится на основах предыдущей темы. При этом студент воспринимает учебный предмет как стройную систему взаимосвязанных и взаимообусловленных знаний, что принципиально необходимо для успешного обучения.

2. Закрепление полученных знаний обеспечивается многократностью обращения к опорному конспекту в течение всего периода обучения.

Стимулировать такие обращения возможно проведением частых мини-опросов, требующих знаний в определении нескольких уже изученных понятий. Свободное владение понятийным аппаратом, обеспеченное проработкой опорного конспекта, значительно упрощает подготовку кратких тематических сообщений для семинарских занятий, подготовку к контрольным работам, зачётам и т.д.

3. Краткость в изложении и ёмкость содержания опорного конспекта позволяют без особых усилий обращаться к нему много раз в течение всего периода обучения. Коэффициент полезного действия работы с опорным конспектом повышается «эффектом записной книжки», когда по одному или нескольким терминам из понятийного аппарата определенной учебной темы возможно восстановление в памяти основного объёма материала, изученного по теме. Для этого от студента не требуется специальных затрат труда и времени, на недостаток которого в равной степени ссылаются, пытаясь оправдать свою неподготовленность обучающиеся.

4. Не менее важным представляется и то, что применение в процессе обучения студентами понятийного аппарата позволяет наладить общение студентов с преподавателем, а также друг с другом на уровне осмысленного использования полученных знаний. Такой уровень общения становится необходимым и достаточным условием для эффективного осуществления исследовательской деятельности студентов. Обеспеченный таким образом уровень общения позволяет проводить занятия с применением приёмов методологии изучаемой дисциплины, постановкой открытых вопросов и продуктивного поиска вариантов ответов на них, а также в иных формах, требующих активного применения полученных знаний.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента с компьютером

Сегодня, в процессе обучения наряду с традиционными печатными изданиями широко применяются электронные учебные пособия, которые

используются для самостоятельной работы. Электронные учебные пособия выступают в качестве ассистентов преподавателей, принимая на себя огромную рутинную работу при изложении нового материала, при проверке и оценке знаний студентов.

Важно отметить, что электронное пособие - это не электронный вариант книги, функции которой ограничиваются возможностью перехода из оглавления по гиперссылке на искомую главу. В зависимости от вида изложения (лекция, семинар, тест, самостоятельная работа) сам ход занятия соответствующим образом адаптирован для достижения эффекта от использования такого пособия.

Как правило, электронные учебные пособия строятся по модульному принципу и включают в себя текстовую (аудио) часть, графику (таблицы и рисунки), анимацию. Все это делает учебный процесс увлекательным, ярким и в конечном итоге более продуктивным.

В большой степени возможности электронных учебных пособий раскрываются при самостоятельной работе студентов. Здесь могут оказаться востребованными все мультимедийные функции: анимация и видео, интерактивные компоненты, вовлекающие обучаемого в учебный процесс и не дающие ему отвлечься, дикторский голос и подобранное музыкальное сопровождение, и все возможности компьютерной поисковой системы.

Даже самый полный учебник не в состоянии вместить в себя весь объем информации, которая может понадобиться студенту по данному предмету, всегда требуется дополнительная литература. В данном случае преимуществом электронного пособия является то, что весь (или большая его часть) необходимого для освоения дисциплины материала собрана в одном месте и студентам не приходится тратить время на поиск этого материала по различным источникам. Кроме того, студент может провести самопроверку усвоенного материала, если учебное пособие содержит тестовые задания для проверки знаний.

Перечислим возможные области применения электронного пособия для самостоятельной работы студентов.

1. При изучении теоретического материала.

Здесь электронное пособие призвано помочь студенту усвоить материал в соответствии с программой. Полезны следующие возможности электронных учебных пособий: интерактивная презентация с возможностью перехода в любой фрагмент и возврата к кадру, из которого был произведен переход; просмотр анимационных и видеофрагментов; возможность прерывания и запуска с любого фрагмента пособия; возможность демонстрации графических изображений; возможность предварительного выбора материала в соответствии с программой и др.

2. При выполнении практических заданий.

Неотъемлемой частью многих учебных курсов являются семинарские занятия, которые могут быть проведены с использованием электронных пособий. К достоинствам использования электронных пособий во время выполнения практических заданий можно отнести и то, что если при выполнении задания студенту понадобится обратиться к лекционному материалу, то он может с легкостью найти ту лекцию, которая ему потребовалась; все переходы предусмотрены, в том числе и на логически связанные темы. Если предполагается исключительно самостоятельная работа (без теоретического материала), то у преподавателя может быть предусмотрена возможность отключения доступа студентов к лекционным материалам.

3. При самопроверке усвоенного материала.

Многие возможности компьютерных технологий могут оказаться полезными при их приложении к семинарским занятиям. Используя тестовые задания электронных пособий, студенты могут провести самопроверку усвоенного материала, самостоятельно выявить «брешь» в знаниях и изучить плохо усвоенный материал.

Несмотря на все преимущества, которые вносит в учебный процесс использование электронных учебных пособий, следует учитывать, что электронные пособия являются только вспомогательным инструментом, они дополняют, а не заменяют преподавателя.

В последнее время произошли значительные изменения в процессе информатизации, который затронул все сферы жизни общества. Особое значение имеют изменения в сфере образования, где под влиянием новых информационных технологий создаются современные технологии образования. Но развитие и внедрение современных компьютерных технологий происходит настолько быстро, что не всегда получается своевременно изучить возможности и эффективность их использования.

Все стремительнее развивается мощное информационное пространство - Интернет, где любой желающий может не только получить интересующие его сведения, но и поделиться своей информацией, высказать свое мнение.

Студентам в образовательном процессе не всегда удается использовать необходимую литературу, что может быть обусловлено ее отсутствием в библиотеках и книжных магазинах. Помимо этого, информация может быть разбросана по разным источникам, что затрудняет доступ к ней. В этом случае может помочь сеть Интернет. Студент получает уникальную возможность для самообразования, поскольку образовательные Интернет ресурсы активизируют познавательную деятельность, формируют информационную культуру, навыки исследовательской и аналитической деятельности, а также формируют умения самостоятельно принимать решения.

Стоит учесть существенный недостаток работы с Интернет-ресурсами – недостоверность некоторой информации, наличие которой может зависеть от владельца ресурса (государственная или коммерческая организация, частное лицо). Как правило, отбор материала для сети Интернет производится заинтересованными людьми, которые могут выстроить материал, придерживаясь своей позиции относительно какого-либо вопроса.

Но этот недостаток активизирует самостоятельную работу студентов, которая заключается в анализе и переосмыслении полученного материала, для определения уровня его достоверности.

Информационные технологии используются студентами в самостоятельной работе для более глубокого изучения программ дисциплин, для написания рефератов, курсовых и дипломных работ. Информационные технологии в образовании – это не просто средства обучения, а качественно новые технологии в профессиональной подготовке будущих конкурентоспособных специалистов. Они позволяют существенно расширить творческий потенциал студентов, повысить производительность в самом широком смысле слова и при этом выйти за рамки традиционной модели изучения учебной дисциплины. Умение учиться самостоятельно приобретается с использованием электронных учебно-методических материалов, образовательных баз данных, компьютерных обучающих программ, тестирующих систем.

Значительное место среди используемых студентами в самостоятельной работе информационных технологий занимают Интернет-технологии.

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен знать топологию этого пространства, а также средства навигации в нем, четко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию, правильно формулировать критерии поиска.

Доступность огромного количества электронных статей и книг, справочной литературы, электронных учебно-методических материалов, выложенных на сайте СПбГУИТМО, безусловно, позволяют расширить

творческий потенциал студента, повысить его производительность труда и при этом выйти за рамки традиционной модели изучения учебной дисциплины «История России». Приобретается в этом случае умение учиться самостоятельно.

Однако, кроме знания методов поиска информации, студентам необходимо уметь ее анализировать, определять ее внутреннюю непротиворечивость.

Практика показывает, что студенты не умеют работать с Интернет-контентом, в частности, не знают методов оценки достоверности информации на основе различных признаков. Уже по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, ее организации можно дать приблизительную оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума.

Другой важной проблемой студентов является отбор необходимой информации в сети. Часто студенты «скачивают» информацию, даже не пытаясь ее преобразовать. Преподавателям не раз приходилось сталкиваться с ситуацией: студент приносит огромное количество материалов, найденных им в Интернет, не только не зная, как ее использовать, но подчас и не понимая, нужна она ему для подготовки реферата или нет. Отметим, что большинство студентов не умеют грамотно формировать критерии поиска.

Следует отметить еще одну проблему, возникающую у студентов при поиске нужной информации в Интернет, - это «синдром информационной усталости», характеризующийся избытком информации и недостатком знаний.

Часто студенты тратят много времени, пытаясь найти нужную информацию, просматривают большие массивы информации, имеющей формальное отношение к запросам, а фактически не нужной, что снижает эффективность работы студентов.

Приведем пример организации самостоятельной работы студентов в сети Интернет на примере исторических Интернет-ресурсов. Размещенную в сети

Интернет информацию можно разделить на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты).

Наиболее значимыми являются электронные библиотеки, при работе с которыми студенты, чаще всего, получают бесплатный доступ к размещенным каталогам и материалам. В некоторых электронных библиотеках можно найти редкие книги и документы, наличие которых в электронном варианте значительно помогает студентам при подготовке к семинарским занятиям и при написании реферата, ведь электронную версию можно сохранить на компьютере и воспользоваться ею в любое время.

Ярким примером такой библиотеки может служить «Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова» (<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>), в которой можно найти большое количество текстов исторических источников и книг по отечественной и зарубежной истории. Все материалы доступны для скачивания.

Большое значение имеют Интернет-ресурсы, содержащие курсы лекций по истории. Наиболее полная коллекция на сайте Олега Ланцова (<http://www.lants.tellur.ru/history/klassics.htm>). Здесь полные тексты лекций Ключевского В.О., Соловьева С.М., Карамзина Н.М. и др. На этом же сайте множество исторических источников, учебная литература и ссылки на другие ресурсы.

Незаменимы в самостоятельной работе студентов современные порталные системы, которые сочетают в себе все необходимое. Примером такой порталной системы может служить Исторический Портал (<http://www.history.perm.ru>), посвященный не только истории, но и другим наукам – Культурологии, Истории искусств, Основам философии, Политологии и Праву (и др.).

Этот Интернет-ресурс состоит из нескольких разделов – новости, статьи, файлы, опросы, форум, ссылки. На Историческом портале студенты могут найти не только текстовый материал (новости, статьи), но и мультимедийные файлы по истории (компьютерные презентации; аудио-, видео- и фотоматериалы, карты), которые делают процесс изучения более интересным.

В файловом архиве есть и электронная библиотека, содержащая книги и источники в электронном виде. Интернет дает пользователям возможность высказать свое мнение. Таким образом, принимая участие в проводимых на портале опросах, скачивая файлы, читая новости и статьи, пользователь может оставить свой комментарий в любом разделе, а система рейтинга позволяет оценивать новости, файлы и ссылки. Наиболее интересующие проблемы можно обсудить на Историческом форуме. Тематический каталог ссылок содержит список интересных и полезных Интернет-ресурсов. Незаменимую помощь при самостоятельной работе окажет функция поиска по Историческому portalу. Но главное достоинство портала – возможность пользователей принять участие в его жизни и расширении. Есть возможность не только получить необходимую информацию, но и поделиться своей. Для этих целей созданы специальные формы для отправки новостей, статей, файлов и ссылок на другие ресурсы. После отправки, заявка проверяется администрацией портала и размещается для общего доступа с указанием автора присланного материала.

Самый известный Исторический портал – History.ru – История России: XX век (<http://www.history.ru>). На портале можно найти статьи, новости, файлы, ссылки, форум, анекдоты. Есть возможность добавлять свои материалы и создавать комментарии к уже размещенным материалам.

Портал принадлежит мультимедиа издательству «Клио Софт», специализирующемуся на разработке и издании мультимедийных учебников истории.

Другим порталом является – Historic.Ru: Всемирная история (<http://www.historic.ru>). Портал предназначен для людей увлекающихся историей, а также для студентов исторических и философских факультетов. На портале есть библиотека с книгами, ведется тематическая новостная лента.

Среди сайтов исторической направленности хотелось бы выделить: сайт «Всемирная история» (<http://www.world-history.ru>), где размещены статьи из разнообразных книг по истории и открыта рубрика «Этот день» (основные события в истории); а также Сайт «Всемирная история в лицах» (<http://www.rulers.narod.ru>) – особенность этого сайта заключается в том, что основной упор сделан на статьи о жизни конкретных людей, оказавших свое влияние на ход истории.

Сайты периодических изданий не менее популярны среди пользователей сети Интернет, и могут быть полезны для самостоятельной работы студентов. Одни из них издаются только в электронном варианте, другие – и в электронном, и в бумажном. Известный многим журнал «Вокруг света» имеет свою электронную версию, разработанную Группой компаний «Вокруг света» (www.vokrugsveta.ru). На этом сайте не только архив номеров журнала «Вокруг света», но и рубрика «Хронограф», рассказывающая об основных событиях в истории.

Все вышеперечисленные Интернет-ресурсы и другие, подобные им, позволяют студенту самостоятельно работать с информацией и предоставляют широкие возможности при изучении какого-либо предмета, в данном случае - Истории.

Невозможно представить работу в сети Интернет без поисковых систем, которые облегчают самостоятельную работу студента и помогают сориентироваться в огромном количестве информации, найти только то, что необходимо. Наиболее признанные поисковые системы: Яндекс (<http://www.yandex.ru>), Rambler (<http://www.rambler.ru>), Google (<http://www.google.ru>), Апорт (<http://www.aport.ru>). Эти и другие поисковые

системы ежедневно просматривают сеть Интернет и индексируют информацию, делая ее доступной для поиска.

Ресурсы Internet можно классифицировать по различным основаниям.

Представляется, что наиболее адекватная классификация по видам информационных ресурсов для студента, осваивающего историческое знание, в зависимости от формы их представления, это:

1. Сервисная информация (справочные системы, указатели, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, информация об организациях и отдельных лицах, тематические путеводители по сетям, информация по различным проектам, грантам, фондам и т. д.).

2. Библиографическая информация (каталоги библиотек, тематические подборки аннотаций).

3. Списки рассылки.

4. Система телеконференций.

5. Электронные тексты (документы, статьи, книги, журналы) и базы данных.

6. Образы, звуковые файлы, видео.

Попытаемся коротко остановиться на каждом из видов ресурсов, характеризуя его в зависимости от степени важности.

Сервисная информация

Без этого вида ресурсов трудно вообще существовать в сети. Наиболее популярным видом сервиса Internet является система World Wide Web (сокращённо - WWW или просто Web), название которой переводится на русский язык как «Всемирная Паутина». Именно с появлением и становлением WWW и началось то бурное развитие Internet, результаты которого теперь у всех на слуху. World Wide Web является системой мультимедиа, предлагающей кардинально новый способ доступа к информационным ресурсам Internet - простой, наглядный, удобный и не требующий от пользователя практически никаких профессиональных знаний.

Ещё одна возможность, которая выгодно отличает WWW от других видов сервиса, состоит в том, что через эту систему можно получить доступ практически ко всем остальным видам сервиса Internet, таким как FTP, Gopher, Telnet, Archie, WAIS. Впрочем, эта сервисная информация постигается, как правило, параллельно с поисками тематических ресурсов. Остановимся на двух видах подобных ресурсов.

Во-первых, речь идёт о тематических путеводителях или руководствах (guides). Число их в Internet весьма значительно, существуют путеводители или руководства по поиску информации, относящейся к самым различным отраслям знания, в том числе и истории. Такие руководства хороши тем, что приводят интернетовские адреса тех хранилищ информации, которые содержат нужные сведения, а также с той точки зрения, что аннотируют содержимое хранилища. Некоторые из них существуют и в гипертекстовом варианте, что позволяет осуществить непосредственное обращение к информационным ресурсам по мере знакомства с электронной версией данного руководства.

Во-вторых, следует сказать несколько слов о представлении в сети различных организаций. Здесь можно найти так называемые домашние страницы (home pages), посвящённые самым разным организациям: правительственным, общественным, коммерческим, различным неформальным и прочим. Подобные ресурсы содержат общие сведения об организациях, часто о регионе, который она представляет, и иногда неожиданно и весьма полезную информацию для изучающего историю. В качестве иллюстрации можно привести home page IAHС <http://grid.let.rug.nl/ahc> - Web-адрес международной Ассоциации «History and Computing» на сервере Гронингенского университета (международная ассоциация «История и компьютер»). Здесь можно узнать об истории ассоциации, проводимых ею семинарах и конференциях, о журнале «History and Computing», провести поиск в автоматизированной библиографии по компьютерингу в истории. Для всех, интересующихся историей, здесь же

предлагается большой список WWW-серверов, который можно использовать. Приведём несколько полезных Web-адресов для студентов, изучающих историю:

- <http://www.ucr.edu/histori/seaman> - Russian History on the Web страничка Дж. Симана на сервере университета Калифорнии (Риверсайд) со списком серверов, содержащих информацию о России и российской истории;

- <http://www.bucknell.edu/department/russian> - страницы, посвящённые проблемам изучения России, на сервере университета Бакнелл; здесь можно найти списки других интересных серверов и электронных ресурсов по данной проблематике;

- <http://www.iisg.nl/~abb> - ArcheoBiblioBase - материалы российских архивов на сервере Голландского института социальной истории, предоставленные Росархивом. Кроме того, на сервере института много информации по проблематике социальной истории, включая списки аналогичных серверов;

- <http://www.pitt.edu/~cyp/rees> - REESWeb - Web - страницы Центра российских и восточноевропейских исследований Питтсбургского университета с подробными ссылками на электронные ресурсы по всем научным дисциплинам, в том числе и по истории;

- <http://www.ru> - Russia on the Net -сервер компании Demos с каталогами российских Интернет-ресурсов, в том числе в области науки и образования, искусства, культуры, политики, новостей: имеется возможность поиска информации;

- <http://www.glasnet.ru> - сервер компании Гласнет - содержит полезные списки российских серверов и поисковых систем, списки иностранных серверов с материалами по России, материалы российской и мировой прессы, ссылки на виртуальные библиотеки и музеи;

- <http://www.redsun.cs.msu.ru> - сервер фирмы Sun с материалами по России, в том числе по науке, культуре и образованию; имеется каталог российских серверов;

- <http://www.nns.ru> - сервер национальной службы новостей - поддерживает, в частности, странички президента России, правительства, Государственной Думы; содержит аналитические и справочные материалы по политической, экономической и общественной жизни;

- <http://www.rambler.ru> - российский поисковый сервер, который проводит поиск информации по российским Web-сайтам.

Библиографическая информация

В Internet существует особая система просмотра электронных каталогов библиотек, которая называется HiTelnet. Реально это означает, что вы можете, не отходя от своего компьютера, поискать необходимые вам книги и статьи в любой из подключённых к этой системе библиотек мира. На практике это выглядит обычно следующим образом. Необходимо стартовать с одной из начальных страниц поиска или исследования сети, где есть вход в систему HiTelnet. После этого вы попадаете в цепочку меню, где можете последовательно выбрать, например, регион, страну, библиотеку, после чего посредством telnet входите в её электронные каталоги.

Большинство подобных каталогов устроено приблизительно одинаковым образом, т.е. вы можете просмотреть новые поступления, посмотреть книги по темам, производить поиск по ключевым словам. Кроме этого, система HiTelnet в принципе позволяет иметь доступ к различным базам данных, однако вход в них сопряжён со знанием пароля. Пользователь системы получает через HiTelnet также возможность использовать другие инструментальные средства, характерные для сети Internet. Помимо этого сеть содержит и другую библиографическую информацию; доступ к которой хорошо обозначен на WWW-серверах. Здесь можно получить сведения по регионам и темам.

Существуют также места, подобные виртуальным книжным магазинам, где аннотируются различные издания, в том числе и научные. Здесь можно почерпнуть сведения о книге, познакомиться с её содержанием, аннотацией

на неё, иногда даже с рецензиями, а также прямо отсюда заказать эту книгу для покупки.

Списки рассылок

На электронной почте основан один из популярных сервисов Internet списки рассылки (mailing lists). Списки рассылки - это средство, позволяющее вести дискуссию группе пользователей с общими интересами. В том случае, когда кто-нибудь хочет представить своё сообщение для обсуждения, он просто рассылает его остальным пользователям соответствующего списка. Большинство списков рассылки включает адреса людей, которые согласились обсуждать конкретные темы, поэтому нет необходимости ограничивать распространение сообщений, и каждое сообщение, посланное «в список», просто пересылается всем членам списка. Некоторые из списков рассылки, в которых обсуждаются спорные темы (такие как религия или политика), могут контролироваться. В таких случаях специально выделенный человек читает сообщения, посланные для обсуждения, чтобы убедиться в соответствии сообщения теме и этике данного списка рассылки. Если такое соответствие есть, то сообщение пересылается остальным пользователям. Если же нет, то сообщение удаляется.

Система телеконференций

Система телеконференций появилась как средство общения групп людей со сходными интересами. Со времени своего появления она широко распространилась, став одним из самых популярных сервисов Internet.

Этот вид сервиса напоминает списки рассылки Internet, за тем исключением, что сообщения не отправляются всем подписчикам данной телеконференции, а помещаются на специальные компьютеры, называемые серверами телеконференций или news-серверами. После этого подписчики телеконференции могут прочитать поступившее сообщение и, при желании, ответить на него.

По большому счёту, телеконференция похожа на доску объявлений, куда каждый может повесить своё объявление и прочитать объявления, повешенные другими. Для упрощения работы с этой системой, все телеконференции делятся по темам, названия которых отражены в их именах. Среди довольно большого количества телеконференций по разнообразным проблемам гуманитарного знания можно найти и телеконференции по исторической тематике. Помимо чисто интернетовских (система Usenet), существуют и русскоязычные телеконференции сетей RelCom, FreeNet и пр., однако историческая проблематика пока не нашла там своего отражения.

Электронные тексты и базы данных

Это наиболее востребуемая профессиональными историками и «любителями» информация. Сеть наполнена архивами. В _____ качестве примера можно привести выставку электронных документов (тексты и образцы) на Sun-сервере университета Северной Каролины; там, в частности, можно найти Soviet Archives Online Exhibit (Library of Congress) - документы из советских архивов - <http://www.sunsite.unc.edu/expo/>.

Образы, звуковые файлы, видео

При наличии хорошего доступа в Internet, можно, путешествуя по сети, знакомиться с изображениями в разном формате, звуком и видео. Без двух последних вещей, впрочем, в большинстве случаев легко можно обойтись. Графические же файлы могут быть весьма полезными, поскольку содержат изображения различных документов, богатый иллюстративный материал и прочее. В самостоятельной работе можно использовать специально созданные научно-просветительские и образовательные мультимедийные продукты с ориентацией на историко-культурные и историко-политические сюжеты:

- из серии «Музеи мира»: Le Louvre, Uffici, Prado, National Art Gallery, Museum d'Ourses, ГМИИ им. А.С. Пушкина, The Hermitage, Династия Романовых, Пасхальные яйца «Фаберже» (два последних по музеям Московского Кремля) и др.;

- из энциклопедий: Энциклопедия Кирилла и Мефодия;
- из публикаций исторических источников: The Unknown Pages of the History: II World War. Hitler, Рукописи Мёртвого моря и др;
- из «режиссёрских дисков» и сборников: History of Vietnam War, Critical mass (о создании ядерного оружия), Generals of the II World War, Great Artists, Всемирная история, Искусство Европы и др.;
- из страноведения: Paris, London, France, Peugeot (диск построен как прогулка по Франции на машине фирмы Пежо), Ierusalem, The Voyage in the Great Britain, Vulcanoes, China, The Nativeland of Dragon, Самара, Господин Великий Новгород и др.

Все инструменты Internet можно поделить на три основных вида: базовые, продвинутые и систему WWW-серверов. К первым относятся FTR (File Transfer Protocol, Протокол передачи файлов), Telnet - протокол, позволяющий использовать вычислительные ресурсы удалённого компьютера или же, другими словами, протокол удалённого терминального доступа к сети, а также электронная почта и система телеконференций. Ко вторым можно отнести Gopher (система движения от меню к меню), WAIS (Wiele Area Information Server, Глобальный информационный сервер) средство для поиска документов, в которых присутствуют заданные ключевые слова, информационно-поисковая система Archie, предназначенная для поиска файлов на FTR-серверах. Разумеется, для того чтобы полноценно работать в сети, нужно знать об этих и некоторых других средствах поиска, приёма и передачи информации. Однако, в настоящее время существует средство, которое фактически вобрало в себя всё лучшее из уже упомянутых, а именно в плане развития этого средства и представляет собой на ближайшие годы магистральный путь развития Internet. Речь идёт о системе гипертекстовых серверов.

Один из возможных вариантов - это поиск по адресу. Так бывает, когда вы знаете, что на таком-то сервере находится такая-то информация. Однако

это довольно редкий случай. Гораздо чаще вам придётся просто наудачу проходить от адреса к адресу, от сервера к серверу. Это отнимает много времени, но приносит много пользы. Во-первых, можно наткнуться на что-то совершенно неожиданное и очень выгодное. Во-вторых, попутно можно отыскать много весьма полезной информации, которая требует если не немедленного использования, то, по крайней мере, обращения к ней в другое время.

Internet в гипертекстовом варианте представляет собой гигантскую систему перекрёстных ссылок.

При поиске следует иметь в виду, что классификация наук на Западе отличается от принятой в России. Например, история помещена почти всегда отдельно от археологии, где-нибудь в разделе «антропология», но иногда её совершенно напрасно там искать, поскольку она находится в разделе, например, «Social Sciences» или «Social research», а иногда в разделе «humanities ». Можно говорить, таким образом, не только о коренном отличии западной и российской классификации наук, но и о различиях в понимании этих классификаций с точки зрения вкусов отдельных составителей каталогов и меню.

Студентам следует помнить, что ресурсы Internet - это вовсе не панацея от всего, это не сундук с нужными вещами и даже не гигантская картотека, в которой можно найти всё необходимое и давно требуемое. Это, скорее, некое приглашение познакомиться с новыми правилами игры, по которым будут развиваться события в недалёком будущем. Это не только неожиданные находки, но и разочарования, подчас не менее глобальные, чем сама информационная сеть.

Следует также помнить, что История, даже вооружённая средствами Internet, как была, так и остается гуманитарной наукой, где компьютер предоставляет новые возможности, но не может кардинально изменить суть исторического исследования, которую можно выразить словами «человек о

человеке». Гуманитарность и многофункциональность истории как науки позволяет ей остаться самой собой в любом обществе, в том числе и информационном. Internet, как это ни парадоксально, является мощным инструментом, который подчёркивает именно гуманитарный характер истории.

Тема 5.1. Наука, идеология и массовая культура

Самостоятельная работа студента:

Написание эссе по теме: Позитивные и негативные последствия распространения массовой культуры, ее влияние на политическую деятельность, духовное развитие молодежи.

9. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк, от латинского «exagium» - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М. Монтень («Опыты», 1580 г.).

Эссе - прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объёма со свободной композицией, изложенное в жанре критики, публицистики, свободной трактовки какой-либо проблемы.

Оно выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета изучения. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чём-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с педагогом). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно

полезно, поскольку это позволяет автору научиться чётко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать выводы.

Тема эссе должна побуждать к размышлению, содержать вопрос, проблему. Примерные темы эссе: «Тождественна ли психика нервной системе?», «Специфика проблем в контрактных отношениях», «Количественная теория денег Фишера и Фридмана: общее и различия» и т.д.

В зависимости от специфики дисциплины темы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. Введение: изложение обоснования выбора темы. Важно грамотно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе исследования.
3. Основная часть: данная часть предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:
 - причина - следствие;
 - общее - особенное;

- форма - содержание;
- часть - целое;
- постоянство - изменчивость.

4. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное материалом. Совершенно необходимым способ построения эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Названия подзаголовков свидетельствуют о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.
5. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство - это совокупность логических приёмов обоснования истинности суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура доказательства

Тезис - положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы — категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Классификация аргументов:

1. Удостоверенные факты - фактический материал (или статистические данные).
2. Определения - описание сущности понятий.
3. Законы науки и ранее доказанные теоремы.

4. Вывод — мнение, основанное на анализе фактов.

5. Оценочные суждения — мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Виды связей в доказательстве

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента, может быть прямой, косвенной и разделительной.

Прямое доказательство — доказательство, при котором истинность тезиса обосновывается аргументом. Например: «мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье».

Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция — процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например: «все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн - один из самых ярких лидеров в истории Америки».

Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким признакам, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Таблица 3. Критерии оценки эссе

| Критерий | Требования к студенту | Максимальное количество баллов |
|--|---|---------------------------------------|
| Знание и понимание теоретического материала. | <ul style="list-style-type: none"> - определяет рассматриваемые понятия чётко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы. | 2 балла |
| Анализ и оценка информации | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяет категории анализа; - умело использует приёмы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - даёт личную оценку проблеме. | 4 балла |
| Построение суждений | <ul style="list-style-type: none"> - ясность и чёткость изложения; - логика структурирования доказательств; - выдвинутые тезисы | 3 балла |

| | | |
|-------------------|--|--------|
| | <p>сопровождаются грамотной аргументацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приводятся различные точки зрения и их личная оценка; - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретация соответствуют жанру проблемной научной статьи. | |
| Оформление работы | <ul style="list-style-type: none"> - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям. | 1 балл |

10. Индивидуальная самостоятельная работа в виде решения задач, проблемных ситуаций (к каждому занятию)

Задача — это цель, заданная в определенных условиях, решение задачи — процесс достижения поставленной цели, поиск необходимых для этого средств.

Решение задачи фактически сводится к использованию сформированного мыслительного действия, воспроизведению готового знания. Такой вид мышления называют репродуктивным.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.

2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиски решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
5. Определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Запишите основные понятия, формулы, описывающие процессы, предложенные заданной системой.
7. Найдите решение в общем виде, выразив искомые величины
8. через заданные.
9. Проверьте правильность решения задания.
10. Произведите оценку реальности полученного решения.
11. Запишите ответ.

Проблема - вид интеллектуальных задач, характеризующийся отсутствием готовых средств решения.

Алгоритм решения проблемной ситуации:

1. Осознание проблемной ситуации.
2. Анализ условий, выделение того, что известно, и того, что неизвестно, в результате чего проблема превращается в задачу.
3. Ограничение зоны поиска.
4. Формулирование гипотез как предположения о способах решения задачи.
5. Реализация гипотезы.
6. Проверка, в которой гипотеза соотносится с исходными условиями. Если проверка подтверждает гипотезу, то осуществляется реализация решения. Если нет — то процесс решения продолжается снова и происходит до тех пор, пока решение не будет окончательно согласовано с условиями задачи.

Тема 6.1. Противоречия современного мира. Военная и экологическая угрозы человечеству

Самостоятельная работа студента:

Написание доклада и создание презентации по теме: Факторы, влияющие на ухудшение состояния окружающей среды и состояние человека

11. Методические рекомендации по подготовке и защите докладов, создании мультимедиапрезентаций

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада

являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей:

- **Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
 - название доклада;
 - сообщение основной идеи;
 - современную оценку предмета изложения;
 - краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
 - интересную для слушателей форму изложения;
 - акцентирование оригинальности подхода.
- **Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
- **Заключение** - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке мультимедиа-презентаций по докладам

1. Требование к студентам по подготовке презентаций по дисциплине История

Тема доклада (реферата) должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

1) оформление доклада, реферата, презентации должны соответствовать научно-методическим требованиям колледжа. Бумага А4, нумерация страниц сверху посередине, начиная с цифры 2. На титульном листе цифра 1 не ставится, размер шрифта 14 с полуторным междустрочным интервалом, поля – обычные для документа (Слева 3, сверху и снизу – 2, справа – 1,5 см)

2) Цитаты (выдержки) из источников, литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определённому вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берётся часть текста, т.е. не с начала фразы, а также с пропусками внутри цитируемой части источника, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы. Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.» (смотри) и указываются исходные данные произведения или документа. Если на странице реферата повторно даётся ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра или звездочка, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику. Ссылка на источник обязательна

3) необходимо соблюдать регламент, оговоренный преподавателем при получении задания, и, исходя из этого, определять объем доклада, презентации

4) ссылка на газетный материал оформляется так: название газеты, дата данного номера газеты (год, число, месяц - для обозначения месяца общеприняты сокращения). Например: Санкт-Петербургские ведомости, 1998, 23 сент.

5) ссылка на Internet (FIDOnet)-источник оформляется так: по материалам сайта, эхо-конференции и т.п., далее ссылка с указанием первой страницы материала и данных (если указаны) автора материала (ФИО, email, WWW или FIDO адрес и т. п.), а также дата публикации материала или его получения.

6) количество иллюстрационного материала слайд-презентации должно быть достаточным, но не чрезмерным

7) работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторского искусства студентом и умения привлечь внимание аудитории к своему выступлению

8) местоимение «я» в докладе, как и в презентации, употреблять не принято, лучше его избегать и свое мнение выражать обезличенно. Вместо «я думаю», «я считаю» следует употреблять выражения: «думается, что...», «есть основания предполагать, что...», «логично предположить, что...»

9) не следует свою речь портить словами-паразитами: «вот...», «так сказать...», «значит...», «как говорится...» и др.

10) Существуют неписанные нормы употребления цитат в тексте докладов, презентаций: на одной странице их не должно быть более трех, если же требуется привести больше, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник

11) студент в ходе работы по подготовке слайд-презентации к докладу, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы студентов-слушателей в аудитории

12) студент в ходе работы по подготовке слайд-презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении

13) студент обязан подготовить презентацию по докладу и выступить по теме в строго отведенный срок и время

14) текстовый материал презентации должен быть хорошо читаем

15) дизайн слайдов должен быть официально-деловым.

2. Рекомендации докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны *знать и уметь* очень многое:

- сообщать новую информацию

- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара)
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин
- иметь представление о композиционной структуре доклада, реферата, презентации.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада, реферата)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели-студенты и заинтересовались темой, и захотели более подробно ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели-студенты (преподаватели, которые оценивают вашу работу).

Список использованной литературы

1. Алтайцев А. М., Наумов В. В. Учебно-методический комплекс как модель организации учебных материалов и средств дистанционного обучения. В кн.: Университетское образование: от эффективного преподавания к эффективному учению (Минск, 1-3 марта 2001 г.) /Белорусский государственный университет. Центр проблем развития образования. – Мн., ПроPILEI, 2002. – 288 с., С. 229—241.
2. Галимова Е. В. Системно-критический анализ – средство повышения эффективности самостоятельной работы / Е. В. Галимова, М. Н. Третьякова // Среднее профессиональное образование. – 2007. - № 10. –С. 17-18.
3. Гареев Р. А. Организация образовательного процесса и внеучебной работы: концепция и перспективы // Среднее профессиональное образование. – 2006. - № 5. –С. 9-14.
4. Георге И. В. Некоторые аспекты разработки программы самостоятельной работы студентов, направленной на формирование профессиональной компетентности // Среднее профессиональное образование. – 2011. - № 3. – С. 49-51.
5. Занозин Д. А. Использование интернет - технологий в организации самостоятельной учебной работы студентов педвуза // Среднее профессиональное образование. – 2011. - № 3. – С. 66-68.
6. Колобков В. Ф. Самостоятельная учебная работа как фактор социально-профессиональной адаптации студентов // Среднее профессиональное образование. – 2007. - № 2. –С. 45-46.
7. Компьютерные сети. Интернет и мультимедиа технологии. Лекционный курс. - Якушин А.В. http://www.tspu.tula.ru/ivt/umr/kseti/html_doc/index.htm
8. Курманова Э. А. Управление самостоятельной работой студентов на аудиторных занятиях // Среднее профессиональное образование. – 2007. - № 6. –С. 63-64.

9. Медянкина Е. Л. Особенности организации самостоятельной работы студентов в условиях колледжа // Среднее профессиональное образование. – 2006. - № 10. –С. 6-7.
10. Методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов / Сост. В. И. Медведева. - Смоленск: СПЭЖ, 2010. - 34 с.
11. Михайловская Т. А. Формирование самообразовательной компетенции студентов через изменение методов самостоятельной работы // Среднее профессиональное образование. – 2007. - № 3. –С. 30-31.
12. Наймушина Г. И. Некоторые аспекты организации и ведения внеаудиторной исследовательской работы студентов // Среднее профессиональное образование. – 2006. - № 5. –С. 25-26.
13. Организация самостоятельной работы студентов // Саенко О. Е. Теория и практика воспитательной работы в школе / О. Е.Саенко, О. Н. Айдунова. – М: Дашков и К, 2007. – С. 201-205.
14. По материалам сайта: <http://club-edu.tambov.ru/methodic/mm/content.html>
Основы педагогического дизайна и создания мультимедийных обучающих аудио/видео материалов
15. Основы проектирования медиаурока <http://www.mediaedu.ru/modules.php?name=Pages&go=showcat&cid=5>
16. Попов Ю. В., Подлеснов В. Н., Садовников В. И., Кучеров В. Г., Андросюк Е. Р. Практические аспекты реализации многоуровневой системы образования в техническом университете: Организация и технологии обучения. - М., 1999. – 52 с., р. 3.1 Самостоятельная работа студентов С. 15-24. – (Новые информационные технологии в образовании: Аналитические обзоры по основным направлениям развития высшего образования / НИИВО; Вып. 9).
17. Савельева И. В. Организация внеаудиторной самостоятельно работы (на примере специальности 080108 «Банковское дело») // Среднее профессиональное образование. – 2006. - № 12. –С. 14-17.

18. Самостоятельные внеаудиторные занятия // Семушина Л. Г. Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях / Л. Г. Семушина, Н. Г. Ярошенко. – М.: Мастерство, 2001. – С. 183-186.
19. Симанов А. Мультимедиа в Интернет.
<http://club.onego.ru/sittings/multimedia/>
20. Создание электронных образовательных ресурсов нового поколения
<http://kvarks.narod.ru/quark/smolnik.htm>
21. Тришина Е. С. Организация самостоятельной работы студентов как средство повышения профессиональной компетентности будущих педагогов // Среднее профессиональное образование. - 2010. - № 9.- С. 14-19.
22. Трущенко Е. Н. Основные направления организации самостоятельной работы // Среднее профессиональное образование. – 2007. - № 10. – С.26-27.
23. Шпак Е. В. Внеаудиторная деятельность студентов как условие оптимизации обучения межкультурной иноязычной коммуникации // Среднее профессиональное образование. – 2010. - № 12. –С. 22-24.
24. По материалам сайта: <http://books.ifmo.ru/book/pdf/490.pdf>.