

«Смоленский промышленно-экономический колледж»

Животкова Т.Ю.

**Методические рекомендации
к семинарским занятиям
по дисциплине
Информационные технологии в профессиональной
деятельности
Специальность 080501 Менеджмент**

Смоленск

Пояснительная записка

Предлагаемые методические рекомендации подготовлены на основе программы дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности для студентов специальности 080501 Менеджмент.

Данные рекомендации ориентированы на активизацию деятельности студентов в части самообразования, что соответствует современным тенденциям российского образования.

Структура данного пособия включает в себя методические рекомендации к семинарским занятиям по дисциплине.

Теоретические задания должны быть выполнены при подготовке к занятию по соответствующей теме. При решении производственных ситуаций необходимо тщательно проанализировать изложенные фактические обстоятельства, определить нормативные акты, подлежащие применению, изучить имеющуюся по данному вопросу практику и лишь затем по алгоритму сформулировать мотивированное решение. Правильность решения ситуаций проверяется преподавателем на практических занятиях или путем индивидуальных собеседований.

Предполагаемые по каждой из тем перечни учебной литературы, а также нормативных актов не являются исчерпывающими. В настоящее время идет процесс активного реформирования законодательства, который сопровождается пересмотром отдельных теоретических концепций бухгалтерского учёта, налогообложения и информационных технологий. Поэтому при изучении данной дисциплины необходимо систематически знакомиться с вновь принимаемыми нормативными актами в сфере бухгалтерского учёта, налогообложения и информационных технологий, а также новейшей литературой по проблемам бухгалтерского учёта, налогообложения и информационных технологий.

Семинарское занятие 1. «Основные термины и понятия системы компьютерного учета».

План.

1. Режимы запуска программы.
2. Справочная информация системы.
3. Константы.
4. Справочники.

Методические указания

Студент должен:

знать:

- процесс запуска программы 1С: Бухгалтерия;
- создание новой информационной базы;
- основные термины и понятия;
- основные информационные единицы используемой программы: справочники, журналы, константы;
- порядок ввода и редактирования информации в системе;
- формирование счетов и корреспонденции счетов бухгалтерского учёта;
- порядок построения основных отчётных документов.

уметь:

- вводить постоянную информацию: константы;
- добавлять и редактировать записи в журналы хозяйственных операций, документов, проводок;
- выбирать счёт из плана счетов, субконто из соответствующего справочника для ввода в проводку;
- вводить начальные остатки в журнал операций;
- строить основные отчётные документы.

Требования к ответу студент:

Студент должен:

- 1) осветить вопросы процесса запуска программы 1С: Бухгалтерия; рассказать о роли программы 1С: Бухгалтерия в экономике в целом; дать определение основным терминам и понятиям программы;
- 2) знать, что такое основные единицы используемой программы, уметь называть и раскрывать их;
- 3) знать, что представляет собой порядок ввода и редактирования информации в системе, формирование счетов и корреспонденции счетов бухгалтерского учёта;
- 4) раскрыть порядок построения основных отчётных документов.

Источники

1. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. №402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
2. Международные стандарты бухгалтерской отчетности, М., (с последующими изменениями и дополнениями)
3. План счетов бухгалтерского учета от 31.11.2000 г. №94-Н
4. Трудовой кодекс РФ.
- 5.

Учебная литература

1. Алексеев А.Л., Дерут О.Т. и др. 1С: Предприятие 8.0 Бухгалтерский учёт. Руководство пользователя – М.: Фирма «1С», 2009
2. Бойко Э.В. 1С: Предприятие 8.0 – М.: Омега – Л - 2011
3. Гладкий А.А. 1С:Бухгалтерия 8.0 с нуля – С.-П.: БХВ – Петербург - 2011
4. Глушаков С.В., Мачула В.Г., Пустюльга В.М., Цуранов М.В. ПК для бухгалтера – М.: АСТ; Владимир – ВКТ – 2008
5. Гридасов А.Ю., Чурин А.Г., Чурина Л.И. Бухгалтерский учёт в программе 1С:Бухгалтерия 8.0 (Лабораторный практикум) – М.: Кнорус - 2010
6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт – М.: Инфра – М. 2010 г.
7. Ларионов Н.Д. и др. Бухгалтерский учёт – М.: Финансы и статистика, 2009 г.
8. Чистов Д.В. Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 8.0 – М.: Фирма «1С», 2010 г.

Семинарское занятие 2. «Кассовые и банковские операции».

План.

1. Учёт кассовых операций.
2. Учёт банковских операций.
3. Формирование кассовой книги и выписок банка.
4. Учёт расчётов с подотчётными лицами.

Методические указания

Студент должен:

знать:

- ввод бухгалтерских записей по кассе в журнал регистрации хозяйственных операций;
- заполнение приходных кассовых ордеров;
- заполнение расходных кассовых ордеров;
- заполнение выписок банка по расчётному счёту;
- заполнение платёжных поручение, платёжных требований – поручений, платёжных требований;
- заполнение счёт – фактур полученных и выданных.

уметь:

- вводить бухгалтерские записи в журнал регистрации хозяйственных операций;
- заполнять первичные документы по кассе;
- заполнять первичные документы по расчётному счёту;
- заполнять платёжные документы по учёту расчётов с поставщиками;
- заполнять платёжные документы по учёту расчётов с покупателями.

Требования к ответу студент:

Студент должен:

1. осветить вопросы ввода начальных остатков; ведение справочников системы; дать определение кассовым и банковским операциям, подотчётным лицам;
2. знать, что такое добавление и редактирование операций, проводок и документов, уметь называть и раскрывать их;
3. знать, что представляет собой порядок ввода операций по кассе в журнал регистрации хозяйственных операций, и порядок ввода операций по расчётному счёту в журнал регистрации хозяйственных операций, формирование счетов и корреспонденции счетов бухгалтерского учёта;

4. знать, что такое первичные документы по кассе; первичные документы по расчётному счёту;
5. знать, что представляет собой порядок ввода операций по учёту расчётов с поставщиками, и порядок ввода операций по учёту расчётов с покупателями в журнал регистрации хозяйственных операций, формирование счетов и корреспонденции счетов бухгалтерского учёта;
6. знать, что такое первичные документы по учёту расчётов с поставщиками; первичные документы по учёту расчётов с покупателями;
7. раскрыть порядок построения основных отчётных документов.

Источники

1. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. №402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
2. Международные стандарты бухгалтерской отчётности, М., (с последующими изменениями и дополнениями)
3. План счетов бухгалтерского учета от 31.11.2000 г. №94-Н
4. Трудовой кодекс РФ.

Учебная литература

1. Алексеев А.Л., Дерут О.Т. и др. 1С: Предприятие 8.0 Бухгалтерский учёт. Руководство пользователя – М.: Фирма «1С», 2009
2. Бойко Э.В. 1С: Предприятие 8.0 – М.: Омега – Л - 2011
3. Гладкий А.А. 1С:Бухгалтерия 8.0 с нуля – С.-П.: БХВ – Петербург - 2011
4. Глушаков С.В., Мачула В.Г., Пустюльга В.М., Цуранов М.В. ПК для бухгалтера – М.: АСТ; Владимир – ВКТ – 2008
5. Гридасов А.Ю., Чурин А.Г., Чурина Л.И. Бухгалтерский учёт в программе 1С:Бухгалтерия 8.0 (Лабораторный практикум) – М.: Кнорус - 2010
6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт – М.: Инфра – М. 2010 г.
7. Ларионов Н.Д. и др. Бухгалтерский учёт – М.: Финансы и статистика, 2009 г.
8. Чистов Д.В. Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 8.0 – М.: Фирма «1С», 2010 г.

Семинарское занятие 3. «Учёт основных средств».

План.

1. Принятие к учёту объекта основных средств.
2. Внутреннее перемещение основных средств.
3. Списание и продажа основных средств.
4. Журнал документов по учёту основных средств.

Методические указания

Студент должен:

знать:

- ввод бухгалтерских записей по учёту основных средств в журнал регистрации хозяйственных операций;
- формирование справочника «Основные средства»;
- заполнение первичных документов по учёту основных средств: акт приемки – передачи основных средств;
- заполнение первичных документов по учёту производственных запасов: мемориальный ордер.

уметь:

- вводить бухгалтерские записи в журнал регистрации хозяйственных операций;
- формировать справочник «Основные средства»;
- заполнять первичные документы по учёту основных средств;
- заполнять первичные документы по производственным запасам.

Требования к ответу студент:

Студент должен:

1. осветить вопросы ввода начальных остатков; ведение справочников системы; дать определение основным средствам;
2. знать, что такое добавление и редактирование операций, проводок и документов, уметь называть и раскрывать их;
3. знать, что представляет собой порядок ввода операций по учёту основных средств в журнал регистрации хозяйственных операций, формирование счетов и корреспонденции счетов бухгалтерского учёта;
4. знать, что такое первичные документы по учёту основных средств;

5. знать, что представляет собой порядок ввода операций по учёту производственных запасов в журнал регистрации хозяйственных операций, формирование счетов и корреспонденции счетов бухгалтерского учёта;
6. знать, что такое первичные документы по учёту производственных запасов;
7. раскрыть порядок построения основных отчётных документов.

Источники

1. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. №402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
2. Международные стандарты бухгалтерской отчётности, М., (с последующими изменениями и дополнениями)
3. План счетов бухгалтерского учета от 31.11.2000 г. №94-Н
4. Трудовой кодекс РФ.

Учебная литература

1. Алексеев А.Л., Дерут О.Т. и др. 1С: Предприятие 8.0 Бухгалтерский учёт. Руководство пользователя – М.: Фирма «1С», 2009
2. Бойко Э.В. 1С: Предприятие 8.0 – М.: Омега – Л - 2011
3. Гладкий А.А. 1С:Бухгалтерия 8.0 с нуля – С.-П.: БХВ – Петербург - 2011
4. Глушаков С.В., Мачула В.Г., Пустюльга В.М., Цуранов М.В. ПК для бухгалтера – М.: АСТ; Владимир – ВКТ – 2008
5. Гридасов А.Ю., Чурин А.Г., Чурина Л.И. Бухгалтерский учёт в программе 1С:Бухгалтерия 8.0 (Лабораторный практикум) – М.: Кнорус - 2010
6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт – М.: Инфра – М. 2010 г.
7. Ларионов Н.Д. и др. Бухгалтерский учёт – М.: Финансы и статистика, 2009 г.
8. Чистов Д.В. Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 8.0 – М.: Фирма «1С», 2010 г.

Семинарское занятие 4. «Учёт реализации готовой продукции и финансовых резервов».

План.

1. Счёт на оплату покупателю.
2. Учёт реализации отгруженных товаров.
3. Возврат товаров от покупателей.
4. Ведение книги продаж.

Методические указания

Студент должен:

знать:

- ввод бухгалтерских записей по учёту готовой продукции в журнал регистрации хозяйственных операций;
- формирование необходимых первичных документов по учёту готовой продукции;
- заполнение приказа на отпуск готовой продукции со склада;
- заполнение накладных на отпуск готовой продукции;
- ввод бухгалтерских записей по учёту финансовых результатов в журнал регистрации хозяйственных операций;
- формирование первичных документов по учёту финансовых результатов.

уметь:

- вводить бухгалтерские записи по учёту готовой продукции в журнал регистрации хозяйственных операций;
- заполнять первичные документы по учёту готовой продукции;
- заполнять первичные документы по учёту финансовых результатов;
- вводить бухгалтерские записи по учёту финансовых результатов в журнал регистрации хозяйственных операций.

Требования к ответу студент:

Студент должен:

1. осветить вопросы ввода начальных остатков; ведение справочников системы; дать определение готовой продукции, финансовым резервам и финансовым результатам;
2. знать, что такое добавление и редактирование операций, проводок и документов, уметь называть и раскрывать их;

3. знать, что представляет собой порядок ввода операций по учёту готовой продукции в журнал регистрации хозяйственных операций, формирование счетов и корреспонденции счетов бухгалтерского учёта;
4. знать, что такое первичные документы по учёту готовой продукции;
5. знать, что представляет собой порядок ввода операций по учёту финансовых результатов в журнал регистрации хозяйственных операций, формирование счетов и корреспонденции счетов бухгалтерского учёта;
6. знать, что такое первичные документы по учёту финансовых результатов;
7. раскрыть порядок построения основных отчётных документов.

Источники

1. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. №402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
2. Международные стандарты бухгалтерской отчётности, М., (с последующими изменениями и дополнениями)
3. План счетов бухгалтерского учета от 31.11.2000 г. №94-Н
4. Трудовой кодекс РФ.

Учебная литература

1. Алексеев А.Л., Дерут О.Т. и др. 1С: Предприятие 8.0 Бухгалтерский учёт. Руководство пользователя – М.: Фирма «1С», 2009
2. Бойко Э.В. 1С: Предприятие 8.0 – М.: Омега – Л - 2011
3. Гладкий А.А. 1С:Бухгалтерия 8.0 с нуля – С.-П.: БХВ – Петербург - 2011
4. Глушаков С.В., Мачула В.Г., Пустюльга В.М., Цуранов М.В. ПК для бухгалтера – М.: АСТ; Владимир – ВКТ – 2008
5. Гридасов А.Ю., Чурин А.Г., Чурина Л.И. Бухгалтерский учёт в программе 1С:Бухгалтерия 8.0 (Лабораторный практикум) – М.: Кнорус - 2010
6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт – М.: Инфра – М. 2010 г.
7. Ларионов Н.Д. и др. Бухгалтерский учёт – М.: Финансы и статистика, 2009 г.
8. Чистов Д.В. Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 8.0 – М.: Фирма «1С», 2010 г.

Семинарское занятие 5. «Регламентированные отчёты».

План.

1. Закрытие месяца.
2. Оборотно – сальдовая ведомость.
3. Анализ счёта и субконто.
4. Главная книга.

Методические указания

Студент должен:

знать:

- порядок ввода и редактирования основных отчётных документов;
- порядок построения отчётных документов;
- порядок контроля за формированием основных отчётных документов.

уметь:

- вводить и редактировать основные отчётные документы;
- строить основные отчётные документы;
- провести контроль правильности заполнения основных отчётных документов.

Требования к ответу студент:

Студент должен:

1. осветить вопросы формирования основных отчётных документов;
2. знать, что такое ввод и редактирование основных отчётных документов;
3. знать, что представляет собой порядок построения основных отчётных документов, формирование счетов и корреспонденции счетов бухгалтерского учёта;
4. раскрыть правильность заполнения основных отчётных документов.

Источники

1. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. №402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
2. Международные стандарты бухгалтерской отчётности, М., (с последующими изменениями и дополнениями)
3. План счетов бухгалтерского учета от 31.11.2000 г. №94-Н
4. Трудовой кодекс РФ.

Учебная литература

1. Алексеев А.Л., Дерут О.Т. и др. 1С: Предприятие 8.0 Бухгалтерский учёт. Руководство пользователя – М.: Фирма «1С», 2009
2. Бойко Э.В. 1С: Предприятие 8.0 – М.: Омега – Л - 2011
3. Гладкий А.А. 1С:Бухгалтерия 8.0 с нуля – С.-П.: БХВ – Петербург - 2011
4. Глушаков С.В., Мачула В.Г., Пустюльга В.М., Цуранов М.В. ПК для бухгалтера – М.: АСТ; Владимир – ВКТ – 2008
5. Гридасов А.Ю., Чурин А.Г., Чурина Л.И. Бухгалтерский учёт в программе 1С:Бухгалтерия 8.0 (Лабораторный практикум) – М.: Кнорус - 2010
6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт – М.: Инфра – М. 2010 г.
7. Ларионов Н.Д. и др. Бухгалтерский учёт – М.: Финансы и статистика, 2009 г.
8. Чистов Д.В. Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 8.0 – М.: Фирма «1С», 2010 г.