

## ПРИКАЗ

г. Смоленск

27 марта 2020г.

№ 02 – 70

### Об объявлении нерабочей недели с 30 марта по 3 апреля 2020 года

В соответствии с Указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела кадров О.В. Андреевой довести до сведения работников ОГБПОУ СмолАПО, что дни с 30.03.2020 по 03.04.2020 объявлены нерабочими оплачиваемыми днями.

2. Для работников, осуществляющих непрерывную деятельность (дежурные по общежитию, сторожа (вахтеры)) период с 30.03.2020 по 03.04.2020 является рабочим в соответствии с трудовым договором и оплачивается в обычном порядке.

3. В связи с проживанием студентов в общежитиях, расположенных по адресам: ул. Шевченко, д. 91, просп. Гагарина 62, начальнику отдела кадров О.В. Андреевой организовать привлечение к работе в выходные дни уборщиков служебных помещений, воспитателей в порядке статьи 153 Трудового кодекса РФ.

4. Заместителю директора по учебно-методической работе Н.М. Горбачевой осуществить корректировку учебных планов на соответствующий период и организовать информирование преподавателей и обучающихся об объявлении нерабочей недели.

5. Заместителю директора по информационным технологиям и внешним связям А.В. Князеву:

5.1. Организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте ОГБПОУ СмолАПО в сети Интернет;

5.2. Для организации оперативного обмена данными собрать информацию об адресах электронной почты руководителей структурных подразделений Академии и довести указанные данные до директора Академии, его заместителей, начальника отдела кадров, начальника отдела комплексной безопасности.

6. Начальнику отдела комплексной безопасности Б.А. Щербакову:

- 6.1. 27 марта 2020 года провести внеплановый инструктаж с подчиненными сотрудниками по вопросам организации работы в период с 30.03.2020 по 03.04.2020.
  - 6.2. Обеспечить условия, по которым вход в здания ОГБПОУ СмолАПО всех сотрудников в период с 30.03.2020 по 03.04.2020. осуществляется исключительно по согласованию с заместителем директора по административно-правовой и хозяйственной деятельности А.В Пеником.
  - 6.3. Провести проверку исправности систем пожарной и охранной сигнализаций, оповещения и видеонаблюдения.
7. Начальнику хозяйственного отдела Д.В. Павелковскому обеспечить:
- контроль функционирования систем жизнеобеспечения зданий учреждения;
  - соблюдение противопожарного режима в холодном складе модульного типа: упорядочить расстановку автотранспорта, очистить от мусора и запретить вход в указанное помещение.
8. Заместителю директора по воспитательной работе И.В. Коршаковой составить списки лиц, остающихся в нерабочие дни в общежитиях.
9. Заместителю главного бухгалтера О.С. Печкуровой обеспечить выплату заработной платы работникам за вышеуказанные нерабочие дни в полном объеме, за исключением сотрудников, находящихся в указанный период в отпуске, а также тех, кто отсутствует по причине нетрудоспособности.
10. Директору Сафоновского филиала ОГБПОУ СмолАПО М.А. Кочубаевой издать аналогичный приказ, касающийся деятельности филиала, и ознакомить с ним работников филиала.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.В. Пеник